

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ № 10»  
Елабужского муниципального района Республики Татарстан**

---

**Принято**

на заседании педагогического совета  
МБОУ «Многопрофильный лицей № 10»  
ЕМР РТ  
Протокол № 1  
от « 29» августа 2023 г.

**Утверждено**

Директор  
МБОУ «Многопрофильный лицей № 10»  
ЕМР РТ  
\_\_\_\_\_ Г.Х.Хусаинова  
Введено в действие  
Приказом № 350 от «27» декабрь 2025 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 00A5817BEF661A2BCD94E9C524DFF52231  
Владелец: Хусаинова Гульнара Халисовна  
Действителен с 18.10.2024 до 11.01.2026

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общественном формировании по профилактике наркомании,  
пропаганде здорового образа жизни «Наркологический пост»  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ № 10»  
Елабужского муниципального района Республики Татарстан**

## **1. Общие положения**

1.1. Общественное формирование по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни «Наркологический пост» (далее – Наркопост) является органом, проводящим комплексную профилактическую работу в МБОУ «Многопрофильный лицей №10» ЕМР РТ (далее – Лицей) для выработки у обучающихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия злоупотребления психоактивными веществами. Общественное формирование по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни Наркопост создается приказом директора Лицея. Для осуществления своей деятельности общественное формирование по профилактике наркомании:

- руководствуется федеральными и региональными нормативными правовыми документами, областными целевыми программами и настоящим положением;
- использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений;
- взаимодействует с иными ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.2. В состав Наркопоста входят: социальный педагог, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, классные руководители, представители ученического самоуправления, представители родительской общественности.

1.3. Руководителем Наркопоста является заместитель директора Лицея по воспитательной работе.

1.4. Заместителем руководителя Наркопоста является социальный педагог Лицея, в случае его отсутствия – педагог-психолог Лицея. Секретарские и иные функции распределяются добровольно среди членов общественного формирования.

1.5. Состав Наркопоста директор утверждает приказом.

## **2. Задачи Наркопоста**

2.1. Создание в подростковой среде ситуации, препятствующей злоупотреблению наркотическими средствами.

2.2. Распространение информации о причинах, формах и последствиях злоупотребления наркотическими средствами.

2.3. Формирование у подростков навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью.

## **3. Функции Наркопоста**

3.1. Наркопост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивными веществами в детско-подростковой среде: проводит профилактические акции, операции, массовые мероприятия, классные часы, конкурсы, организует выставки и другие формы профилактической работы.

3.2. Реализует на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы программы, проекты профилактики и устранения аддиктивного (зависимого) поведения обучающихся.

3.3. Ведет работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации обучающихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

3.4. Организует информационно-просветительскую работу среди обучающихся и родителей в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.5. Обеспечивает проведение массовых мероприятий с участием обучающихся, родителей, общественности. В качестве результативности данной работы считает показатель (индикатор) охвата школьников профилактическими мероприятиями и выпуск школьных газет, бюллетеней, отражающих содержание и результаты работы.

3.6. Организует работу «филиалов» Наркопоста в каждом классе образовательной организации.

3.7. Оформляет в Лицее уголок по антинаркотической тематике с указанием телефонов доверия.

#### **4. Полномочия Наркопоста**

4.1. Проводит воспитательную работу с обучающимися, их родителями и классным руководителем.

4.2. Систематически (один раз в месяц) проводит заседания общественного формирования по профилактике наркомании, заслушивает информацию классных руководителей об опыте работы с подростками группы риска, об эффективности мероприятий по формированию здорового образа жизни среди обучающихся, о работе с родителями.

4.3. Обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации Лицея, направленными на улучшение профилактической работы в школе.

4.4. Оказывает помощь в подборке методической и популярной литературы для всех участников образовательного процесса по профилактике социально негативных явлений среди обучающихся с учетом статьи 5 Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

4.5. Создает базу данных добровольцев (волонтеров) среди обучающихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально негативных явлений в обществе.

4.6. Проводит мероприятия для обучающихся, родителей, педагогов по первичной профилактике злоупотребления психоактивными веществами согласно плану работы общественного формирования.

4.7. По заявкам классных руководителей привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, внутренних дел, юстиции Елабужского района и других заинтересованных сторон.

4.8. Обращается в соответствующие организации, предприятия, учреждения для принятия мер в отношении проблемных семей в целях охраны прав и здоровья детей.

4.9. Члены общественного формирования обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

#### **5. Формы отчетности и учета деятельности Наркопоста**

5.1. Наркопост на постоянной основе подотчетен администрации Лицея, совету школы.

5.2. Наркопост представляет отчет по итогам работы в муниципальный орган управления образованием в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом.

5.3. В пакет документов Наркопоста входят:

- паспорт;
- план работы на учебный год;
- отчет о работе формирования.

5.4. Наркопост информирует о своей деятельности через уголок информации в школе.

| Лист согласования |                |                   | Тип согласования: <b>последовательное</b>                                                                           |           |
|-------------------|----------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| N°                | ФИО            | Срок согласования | Результат согласования                                                                                              | Замечания |
| 1                 | Хусаинова Г.Х. |                   |  Подписано<br>27.12.2025 - 15:40 | -         |