

ПОЛОЖЕНИЕ

О службе психолого-педагогического, медико –социального сопровождения в МАОУ СОШ № 3 г. Нурлата.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1 Настоящее положение определяет организационно- методическую основу деятельности службы психолого-педагогического, медико –социального сопровождения (далее ППМС служба) Муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 » г. Нурлата (далее школа).
- 1.2 Под «ППМС службой» понимается организационная структура, в состав которой входят педагоги-психологи, социальные-психолг, логопед, оказывающие педагогическую, психологическую, медицинскую помощь участникам образовательного процесса. ППМС служба создана в рамках приоритетных целей и задач модернизации российского образования, решение которых требует построения адекватной системы комплексной психолого-педагогической и медико-социальной помощи всем участникам образовательного процесса. ППМС служба способствует обеспечению доступности и качества образования и безопасному внедрению инновационных процессов.
- 1.3 ППМС служба в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральными законами "Об образовании", "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, Республики Татарстан, Управления образования г. Нурлат, этическими кодексами психолога, Уставом МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3», настоящим Положением.
- 1.4 Основными принципами работы ППМС службы являются:
- Приоритет интересов ребенка;
 - Непрерывность и комплексный подход в организации оказания помощи;
 - Рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
 - Соблюдение конфиденциальности полученной информации (использование ее в рамках действующего законодательства).
- 1.5 Порядок учреждения, реорганизации, закрытия ППМС службы, а также контроля за его работой определяется приказом директора МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Нурлат
- 1.6 Организационно-методическое руководство службы осуществляется руководителем службы.

2. Цели, задачи деятельности ППМС службы

- 2.1 Цель: организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.
- 2.2 Основными задачами ППМС-службы являются:
- Оказание помощи детям, испытывающим трудности в усвоении образовательных программ.
 - Осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной, медицинской помощи детям.
 - Оказание помощи другим общеобразовательным учреждениям по вопросам обучения и воспитания детей с проблемами школьной и социальной адаптации.

3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ППМС службой

3.1 ППМС службу возглавляет руководитель, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач.

3.2 Руководитель ППМС службы назначается и освобождается от занимаемой должности директором МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Нурлат.

3.3 Руководитель ППМС службы:

- несет полную ответственность за деятельность службы;
- распределяет обязанности между работниками ППМС службы;
- действует от имени ППМС службы, представляет ее во всех учреждениях и организациях;

3.4 В состав работников ППМС службы входят педагоги-психологи, социальный психолог, учитель – логопед и/или учитель дефектолог, другие работники по усмотрению общеобразовательной организации.

3.5. Специалисты ППМС службы осуществляют свою деятельность в соответствии с годовым и месячным план работы ППМС службы.

3.5. Члены ППМС-службы в рамках своих функциональных обязанностей обеспечивают ведение следующей документации:

- список обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, в субъектах профилактики правонарушений, приживающихся в семьях, находящихся в социально опасном положении, а также имеющих суицидальные попытки;
- письменное согласие родителей (законных представителей) обучающихся об оказании ППМС помощи;
- планы работы с обучающимися, индивидуальные программы сопровождения,
- журналы учета различных видов работы;
- журнал выдачи справок, характеристик, рекомендаций;
- отчеты о деятельности;

а также обеспечивают хранение документов с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

3.6. ППМС помощь предоставляется на безвозмездной основе, при наличии письменного согласия (заявления) родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Предоставление ППМС помощи обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций, в штатных расписаниях которых отсутствует ставки (имеется вакансии) педагога-психолога

4.1. Основанием для взаимодействия ППМС службы с общеобразовательными организациями, в штатных расписаниях которых отсутствует ставка (имеется вакансия) педагога-психолога, является Договор о взаимодействии (приложение)

4.2. К договору о взаимодействии общеобразовательная организация, в штатном расписании которой отсутствует ставка (имеется вакансия) педагога-психолога, прилагает:

- список обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, в субъектах профилактики правонарушений, приживающихся в семьях, находящихся в социально опасном положении, а также имеющих собственные суицидальные попытки либо суицидальные попытки (факты суицидов) среди родственников;

4.3. В соответствии с указанными документами утверждается график и место оказания ППМС помощи обозначенной категории обучающихся, совместный план мероприятий.

каждой общеобразовательной организации, с которой заключен договор о взаимодействии. Психологические заключения, рекомендации, характеристики предоставляются заявителям, родителям (законным представителям) обучающихся с фиксированием в журнале выдачи справок, характеристик, рекомендаций. Передача информации третьим лицам не допускается.

5.Права и ответственность сотрудников:

5.1 Специалисты ППМС службы обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами и нравственными идеалами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции;
- знать новейшие достижения в области психологии, дефектологии, социальной педагогики, медицины, применять современные научно-обоснованные методы диагностики, развивающей, коррекционной и профилактической работы;
- в решении всех вопросов исходить только из интересов ребенка, его полноценного развития;
- защищать всеми законными средствами, на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и семей, обращающихся за помощью в ППМС службу;
- работать в тесном контакте с администрациями образовательных учреждений и педагогическими коллективами;
- выполнять распоряжения администрации, если эти распоряжения не находятся в противоречии с этическими нормами, психологической наукой и если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных знаний.

5.2 Сотрудники ППМС службы несут ответственность за:

- разглашение сведений, могущих нанести ущерб чести, достоинству, правам и интересам детей и их семей, консультируемых ППМС службой;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин законных распоряжений руководителя ППМС службы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- за жизнь и здоровье детей во время проведения занятий;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего; соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов.

Договор о взаимодействии

«___» _____ 20___ год

_____ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, именуем в дальнейшем «ППМС служба», в лице директора _____ (ФИО директора), действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (наименование образовательной организации, в штатном расписании которой отсутствует педагог-психолог), именуем в дальнейшем «Школа», в лице директора _____ (ФИО директора), действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1 Специалисты ППМС службы оказывают помощь по вопросам:

- 1) проведение психолого-педагогического мониторинга психофизиологического и психоэмоционального состояния, социального самочувствия, адаптированности к условиям обучения обучающихся;
- 2) участие в проектировании образовательной среды в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом результатов мониторинга;
- 4) оказание методической помощи учителям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке адаптированных образовательных программ, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявлении и устранении препятствий к обучению на основании договоров с ними;
- 5) осуществление мониторинга эффективности, оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья;
- 6) осуществление методического, информационного и организационного обеспечения деятельности по психолого-педагогическому, медицинскому и социальному сопровождению участников образовательных отношений.
- 7) содействие в осуществлении индивидуального психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в процессе обучения, в организации коррекционно-развивающих занятий для их адаптации к условиям обучения, преодоления препятствий в коммуникации и освоении образовательной программы.
- 8) методическая, практическая и психологическая поддержка педагогов в инклюзивной практике; обучение педагогов подходам и технологиям инклюзивного обучения детей ОВЗ, учета их особенностей, ограничений, потребностей; разработка пособий и методических разработок для педагогов.

1.2. ППМС службой предлагаются виды работ, перечисленные в перечне видов деятельности Центра.

- 1) Психолого-педагогическая диагностика;
- 2) Консультативная деятельность;
- 3) Коррекционно-развивающаяся деятельность;
- 4) Психологическое просвещение;

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Стороны обязуются:

- Предоставлять по запросам Сторон необходимую информацию для обучающихся, родителей, педагогов, администрации.

- Обеспечивать приоритет защиты прав ребенка как в процессе выполнения любых совместных работ, предусмотренных договором о сотрудничестве, так и при использовании полученной информации.
- Соблюдать условия конфиденциальности (не допускать разглашения информации, касающейся прав личности на безопасность: психологическую, социальную и т. д.).
- Содействовать обучающимся и родителям в выборе образовательного маршрута по результатам диагностики.
- Своевременно информировать друг друга о возникших препятствиях к выполнению работ, принимая меры по их устранению.
- Взаимодействие между сторонами осуществляется по взаимно согласованному плану работ.

3. ОБЯЗАННОСТИ ШКОЛЫ.

3.1 Школа обязуется:

- Сформировать абонемент (письменно) на выполнение работ.
- Информировать и получать согласие родителей на работу специалистов Центра с их детьми.
- Обеспечить присутствие обследуемых.
- Разрешить сотрудникам ППМС службы присутствовать на уроках, занятиях, мероприятиях, методических объединениях, педсоветах Школы.
- Помогать техническими средствами в оформлении документации, необходимой для проведения психодиагностических обследований.

4. ОБЯЗАННОСТИ ППМСслужбы.

4.1 ППМСслужба обязуется:

- Привлекать дополнительно в случае необходимости других специалистов для проведения обследований и консультаций.
- Все работы проводить в срок данного Договора (учебный год).
- Участвовать (по мере необходимости и согласованию сторон) в работе педсоветов, родительских собраниях, методических совещаниях.
- Выдавать рекомендации (кроме конфиденциальной информации) педагогам и администрации школы, родителям и детям по их просьбам.

5. ПРАВА СТОРОН.

5.1 Стороны имеют право:

- Вносить изменения по обоюдному согласию в план работы на протяжении всего срока Договора (учебный год).
- Обращаться за консультацией в другие организации в случае, когда действия одной из Сторон нарушают права ребенка, поставив в известность другую Сторону не позднее, чем за неделю до обращения или в течение этой недели разрешить данные проблемы между собой.
- Требовать у вышестоящей организации применения административных мер в отношении лиц, нарушивших условия конфиденциальности.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

6.1 Настоящий договор заключен с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г. и вступает в силу с момента его подписания.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

7.1. Договор может быть изменен и дополнен по соглашению Сторон.

- 7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.
- 7.3. Ответственность за состояние установленных договоренностей несут руководители указанных выше организаций.
- 7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеет одинаковую юридическую силу и хранится по одному экземпляру у каждой из Сторон.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
Школа №3» Нурлатского
муниципального района
Республики Татарстан
423040 Республика Татарстан,
Нурлатский район, г. Нурлат,
ул.Заводская, дом 1

Директор _____ М.А.Монахова

Директор _____
(подпись Ф.И.О. руководителя)

Приложение 2

Директору

МАОУ « СОШ № 3» г. Нурлат РТ

службы психолого-педагогической,

медико –социальной помощи

Нурлатского муниципального района РТ

Монаховой М.А.

Ф.И.О. _____

Домашний адрес _____

Контактный телефон. _____

Заявление

Я _____

Действующий в интересах

_____ года рождения. Школа/д/с _____
класс/группа _____

прошу предоставить мне государственную (муниципальную) услугу

«Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации»

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении (старше 15 лет – копия паспорта)
2. Документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка.

С Уставом учреждения и другими документами ознакомлен.

Подпись

Расшифровка подписи

ДОГОВОР №
безвозмездного оказания услуг

г. _____ «_____» _____ 20__ г.
Родитель (законный представитель)

_____,
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий от своего имени и в интересах
несовершеннолетнего ребёнка _____ (далее
«Ребёнок»)

с одной стороны, и МАОУ « СОШ № 3» г. Нурлат служба психолого-педагогической медико – социальной помощи Нурлатского муниципального района РТ. (далее ППМС служба), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Монаховой М.А., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Основные положения

1.1. Предметом настоящего Договора является реализация права в соответствии со ст.8 п.12 и ст.64 ч.3 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. на *Психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации*, оказываемые специалистами Исполнителя на безвозмездной основе.

1.2. По настоящему договору в соответствии со ст. 42 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. Заказчик поручает, а Исполнитель берет на себя обязательство по оказанию услуги согласно Приложению №1 настоящего договора.

1.3. Ребенок зачисляется в ППМС службу по факту заключения настоящего Договора, на основании письменного заявления родителей, законных представителей, лиц, их заменяющих.

2. Обязанности сторон**2.1. Обязанности Исполнителя:**

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в п. 1 настоящего договора в соответствии с Приложением №1, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора;

2.1.2. Заботиться о защите прав и свобод Ребенка.

2.1.3. Не использовать в процессе обучения и воспитания средства, унижающие честь и достоинство Ребенка.

2.1.4. Предоставлять для проведения занятий помещения, оснащенные и оборудованные в соответствии с действующими санитарными и гигиеническими требованиями.

2.1.5. Проявлять уважение к личности Ребенка, не допускать физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.6. Осуществлять охрану жизни и здоровья Ребенка, соблюдать правила противопожарной безопасности в процессе проведения занятий.

2.2. Обязанности Заказчика

2.2.1. Предоставлять полную и достоверную информацию и необходимые документы, запрашиваемые специалистами Исполнителя, как при заключении настоящего Договора, так и в процессе его исполнения.

2.2.2. Своевременно сообщать Исполнителю о любом изменении сведений указанных при заключении настоящего Договора, включая, но, не ограничиваясь паспортными данными Заказчика и/или Ребенка, состояния его здоровья и психофизического развития, адреса проживания, контактных телефонов.

2.2.3. Обеспечивать посещение Ребенком, занятий согласно расписанию. Прибывать с Ребенком в ППМС службу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий.

2.2.4. Своевременно забирать Ребенка из ППМС службы по окончании занятий, не допуская выполнения этой обязанности третьими лицами.

2.2.5. Соблюдать рекомендации педагогов, связанные с развитием, воспитанием и обучением; своевременно и в полном объеме закреплять умения и навыки, полученные Ребенком на занятиях.

2.2.6. Лично присутствовать при осмотре врачей. Осмотр ребенка врачом в отсутствие родителей, законных представителей, лиц их заменяющих, не проводится.

2.2.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, в случае причинения ущерба возмещать его. Пользоваться необходимым оборудованием только с разрешения сотрудников.

2.2.8. Не допускать нарушения дисциплины Ребенком в ППМС службе, в том числе в перерывах и после окончания занятий; предупреждать и не допускать любые действия, которые могут повлечь за собой возникновение опасности жизни и здоровью детей.

2.2.9. Не оставлять без присмотра детей в момент ожидания приема специалистов Исполнителя, а также после приема.

2.2.10. Осуществлять контроль за деятельностью детей при нахождении их в зоне ожидания (игровая зона, коридор, холл).

2.2.11. Соблюдать требования положения ППМС службы, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя, другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.12. Не приводить на занятия Ребенка в случае наличия у него явных признаков каких-либо заболеваний без соответствующего заключения учреждения здравоохранения.

2.2.13. Принять результаты работы на основании Акта приемки-сдачи выполненных работ (услуг).

2.3. Обязанности Ребенка

2.3.1. Соблюдать положение ППМС службы и требования внутренних локальных актов.

2.3.2. Соблюдать тишину и порядок на занятиях и перерывах между занятиями.

2.3.3. Находиться в помещениях ППМС службы только с разрешения специалистов и в сменной обуви.

2.3.4. Выполнять требования специалистов Исполнителя, регулярно и в полном объеме закреплять умения и навыки, полученные на занятиях.

3.2.6. Получать информацию о поведении, отношении Ребенка к образовательному процессу.

3.2.7. Принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой положением ППМС службы;

3.2.8. Обращаться к Исполнителю по вопросам разрешения возникающих конфликтов в процессе обучения Ребенка.

3.2.9. Посещать занятия по согласованию с педагогом и администрацией ППМС службы.

3.3. Права Ребенка:

3.3.1. Посещать занятия в ППМС службе в соответствии с психолого-педагогическими и медицинскими показаниями (противопоказаниями), пользоваться консультативной помощью;

3.3.2. Имеет право на охрану психофизического здоровья, защиту от всех форм жестокого обращения.

3.3.3. Свободно выражать свои взгляды и убеждения, общаться со всеми участниками образовательного процесса.

3.3.4. Получать информацию о ходе обучения, своих достижениях, системах оценки.

4. Изменение и расторжение Договора

4.1. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, уведомив Исполнителя письменно в срок не позднее, чем за 30 дней до дня расторжения.

4.3. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий Договор и отчислить Ребенка на основании:

- личного письменного заявления родителей, законных представителей, лиц их заменяющих;
- окончания срока действия настоящего Договора
- по окончании программ, рекомендованных индивидуальным образовательным маршрутом ребенка;
- по медицинским показаниям;
по достижении ребенком 18-ти летнего возраста;
- за неоднократно совершенные и (или) грубые нарушения положения ППМС службы и (или) Правил посещения.
- если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание ребёнка в ППМС службе оказывает отрицательное влияние на других детей, нарушает их права и права работников ППМС службы, а также нормальное функционирование ППМС службы.

4.4. В случае заболевания, лечения, карантина, отпуска и/или временного отсутствия родителей, законных представителей, лиц их заменяющих (командировка, заболевание и др.) отчисление Ребенка не производится и бюджетное место за ним сохраняется в случае заблаговременного информирования Исполнителя об обстоятельствах, препятствующих оказанию услуг по настоящему Договору.

4.5. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по настоящему Договору в случае причинения Заказчиком и/или Ребенком ущерба ППМС службы, до момента полного возмещения причиненного ущерба.

4.6. В случае причинения материального ущерба, расторжение настоящего Договора по любому основанию не влечет отказа Исполнителя от права на

2.3.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя. Пользоваться необходимым оборудованием только с разрешения сотрудников ППМС службы.

2.3.6. Проявлять уважение к администрации и специалистам Исполнителя, другим обучающимся, не оскорблять их честь и достоинство.

2.3.7. Соблюдать правила противопожарной безопасности.

3. Права Исполнителя, Заказчика, Ребенка

3.1. Права Исполнителя:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать методики программы, системы оценок.

3.1.2. В целях соблюдения интересов Ребенка направлять для дальнейшего обследования и уточнения медицинского диагноза в учреждения здравоохранения и иные учреждения медицинского и психологического профиля.

3.1.3. Отказывать в обследовании Ребенка врачом-психоневрологом, врачом психиатром, врачом невропатологом, специалистами ПМПК в отсутствие родителей, законных представителей, лиц их заменяющих.

3.1.4. Не допускать до занятий Ребенка в случае наличия явных признаков каких либо заболеваний без соответствующего заключения учреждения здравоохранения.

3.1.5. В случае опоздания ребенка на занятие не увеличивать его продолжительность и не изменять время окончания занятия.

3.1.6. Размещать с согласия родителей персональные данные о Ребенке в Электронной базе данных Исполнителя с целью автоматизации статистического анализа и учета проводимых видов деятельности, соблюдая полную конфиденциальность.

3.1.7. С целью создания фотоархива, медиа - и видеотеки осуществлять с согласия родителей фото и видеосъемку во время занятий, проводимых специалистами Исполнителя; использовать полученные фото и видеоматериалы для трансляции деятельности Исполнителя.

3.2. Права Заказчика:

3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п. 1 настоящего Договора.

3.2.2. Знакомиться с положением ППМС службы, осуществляющего психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь, образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление уставной деятельности центра;

3.2.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения образовательной программы Ребёнком;

3.2.4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Ребёнка;

3.2.5. Присутствовать при обследовании Ребёнка психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Ребёнка.

возмещения причиненного ущерба в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Действие договора во времени

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до момента полного исполнения обязательств на основании Акта приемки-сдачи выполненных работ (оказанных услуг).

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Заказчик:

Исполнитель

_____/_____/_____

Директор _____/М.А. Монахова/

Договор о взаимодействии

«___» _____ 20___ год

_____ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, именуем в дальнейшем «ППМС служба», в лице директора _____ (ФИО директора), действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (наименование образовательной организации, в штатном расписании которой отсутствует педагог-психолог), именуем в дальнейшем «Школа», в лице директора _____ (ФИО директора), действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1 Специалисты ППМС службы оказывают помощь по вопросам:

- 1) проведение психолого-педагогического мониторинга психофизиологического и психоэмоционального состояния, социального самочувствия, адаптированности к условиям обучения обучающихся;
- 2) участие в проектировании образовательной среды в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом результатов мониторинга;
- 4) оказание методической помощи учителям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке адаптированных образовательных программ, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявлении и устранении препятствий к обучению на основании договоров с ними;
- 5) осуществление, мониторинга эффективности, оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья;
- 6) осуществление методического, информационного и организационного обеспечения деятельности по психолого-педагогическому, медицинскому и социальному сопровождению участников образовательных отношений.
- 7) содействие в осуществлении индивидуального психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в процессе обучения, в организации коррекционно-развивающих занятий для их адаптации к условиям обучения, преодоления препятствий в коммуникации и освоении образовательной программы.
- 8) методическая, практическая и психологическая поддержка педагогов в инклюзивной практике; обучение педагогов подходам и технологиям инклюзивного обучения детей ОВЗ, учета их особенностей, ограничений, потребностей; разработка пособий и методических разработок для педагогов.

1.2. ППМС службой предлагаются виды работ, перечисленные в перечне видов деятельности Центра.

- 1) Психолого-педагогическая диагностика;
- 2) Консультативная деятельность;
- 3) Коррекционно-развивающая деятельность;
- 4) Психологическое просвещение;

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Стороны обязуются:

- Предоставлять по запросам Сторон необходимую информацию для обучающихся, родителей, педагогов, администрации.
- Обеспечивать приоритет защиты прав ребенка как в процессе выполнения любых совместных работ, предусмотренных договором о сотрудничестве, так и при использовании полученной информации.
- Соблюдать условия конфиденциальности (не допускать разглашения информации, касающейся прав личности на безопасность: психологическую, социальную и т. д.).
- Содействовать обучающимся и родителям в выборе образовательного маршрута по результатам диагностики.
- Своевременно информировать друг друга о возникших препятствиях к выполнению работ, принимая меры по их устранению.
- Взаимодействие между сторонами осуществляется по взаимно согласованному плану работ.

3. ОБЯЗАННОСТИ ШКОЛЫ.

3.1 Школа обязуется:

- Сформировать абонемент (письменно) на выполнение работ.
- Информировать и получать согласие родителей на работу специалистов Центра с их детьми.
- Обеспечить присутствие обследуемых.
- Разрешить сотрудникам ППМС службы присутствовать на уроках, занятиях, мероприятиях, методических объединениях, педсоветах Школы.
- Помогать техническими средствами в оформлении документации, необходимой для проведения психодиагностических обследований.

4. ОБЯЗАННОСТИ ППМСслужбы.

4.1 ППМСслужба обязуется:

- Привлекать дополнительно в случае необходимости других специалистов для проведения обследований и консультаций.
- Все работы проводить в срок данного Договора (учебный год).
- Участвовать (по мере необходимости и согласованию сторон) в работе педсоветов, родительских собраниях, методических совещаниях.
- Выдавать рекомендации (кроме конфиденциальной информации) педагогам и администрации школы, родителям и детям по их просьбам.

5. ПРАВА СТОРОН.

5.1 Стороны имеют право:

- Вносить изменения по обоюдному согласию в план работы на протяжении всего срока Договора (учебный год).
- Обращаться за консультацией в другие организации в случае, когда действия одной из Сторон нарушают права ребенка, поставив в известность другую Сторону не позднее, чем за неделю до обращения или в течение этой недели разрешить данные проблемы между собой.
- Требовать у вышестоящей организации применения административных мер в отношении лиц, нарушивших условия конфиденциальности.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

6.1 Настоящий договор заключен с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г. и вступает в силу с момента его подписания.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

7.1. Договор может быть изменен и дополнен по соглашению Сторон.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

7.3. Ответственность за состояние установленных договоренностей несут руководители указанных выше организаций.

7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеет одинаковую юридическую силу и хранится по одному экземпляру у каждой из Сторон.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
Школа №3» Нурлатского
муниципального района
Республики Татарстан
423040 Республика Татарстан,
Нурлатский район, г. Нурлат,
ул.Заводская, дом 1

Директор _____ М.А.Монахова

Директор _____
(подпись Ф.И.О. руководителя)

тронувало вако
тронувало
и скрето
печатно
27 тр.