

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘТНӘ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ “КҮШӘР ТӨП ГОМУМИ БЕЛЕМ МӘКТӘБЕ” МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ 422753, Күшәр авылы Татарстан урамы, 49 Тел. 3-40-67.		МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ « КУШАРСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» АТНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН 422753, с.Кошар ул. Татарстан, д.49 Тел. 3-40-67
---	--	--

№ 80- о\д

01.07.2024 г.

ПРИКАЗ

Об организации приема в 1-й класс на 2024/25 учебный год граждан, проживающих на территории, не закрепленной за образовательной организацией

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458, постановлением Атнинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан от 12.03.2024 №181 «О закреплении образовательных учреждений за населенными пунктами Атнинского муниципального района Республики Татарстан» , Правилами приема обучающихся в МБОУ «Кушарская ООШ» Атнинского МР РТ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе (УВР) Галиевой З.И.:

1.1. Подготовить информацию о наличии свободных мест на 06.07.2024 для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

1.2. Начать прием заявлений в 1-е классы на свободные места от граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, с 06.07.2024 с 9:00 по московскому времени. Определить график приема документов при личном обращении в школу: с понедельника по пятницу – с 9:00 до 15:00.

1.3. Обеспечить регистрацию заявлений при приеме на вакантные места граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) должны предоставить документ, подтверждающий данное право (льготу).

1.4. Заявления принимать следующими способами:

- в электронной форме посредством единый портал госуслуг (ЕПГУ);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- при личном обращении.

1.5. Регистрировать в журнале приема заявлений документы, представленные родителями (законными представителями) детей.

1.6. Выдать родителям (законным представителям), лично обратившимся в школу, расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов.

1.7. Подготовить проекты приказов о зачислении учащихся в 1-е классы в течение 5 рабочих дней после приема документов.

1.8. Сформировать личное дело учащегося, в котором хранятся все сданные документы.

1.9. Ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2. Ответственному за размещение информации на официальном сайте школы
Хакимзяновой Э.Н.:

2.1. Размещать на информационном стенде, на официальном сайте в сети интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, до 06.07.2024.

2.2. Обновлять данные на официальном сайте школы и на портале Госуслуг о наличии вакантных мест в 1-е классы не реже одного раза в 10 дней в период с 06.07.2024 по 05.09.2024.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлена:



/ Ф.Х.Хакимзянов /

/ Галиева З. И. /

/ Хакимзянова Э.Н. /