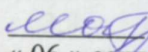
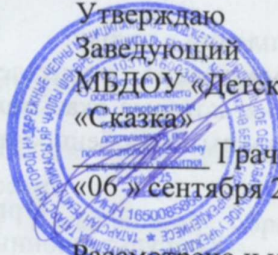


Согласовано
Председатель профкома
МБДОУ «Детский сад №25
«Сказка»

 Матвеева Н.А.
« 06 » сентября 2018 г.

Введено в действие
Приказом заведующего от
« 06 » сентября 2018 г. № 211

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ «Детский сад №25
«Сказка»

Грачёва Н.А.
«06 » сентября 2018г.

Рассмотрено и утверждено на
педагогическом совете от
« 04 » сентября 2018 г.
Протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном пункте
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей №25 «Сказка»
город Набережные Челны

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультационного пункта по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) с детьми.

Положение о консультационном пункте разработано в соответствии с п.3 ст. 64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, а так же федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013 года № 1155 (далее- ФГОС ДО).

1.2. Настоящее положение о консультационном пункте определяет порядок создания и деятельности консультационного пункта по оказанию психолого - педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, в которых воспитываются дети в возрасте от 0 до 3 лет детей, не посещающие дошкольное учреждение, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают образовательное учреждение, реализующую образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ ст.43, Семейным кодексом, Федеральным Законом «Об образовании» от 29.12.2012г. ст.64, ФГОС ДО, и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей дошкольного возраста, а так же Уставом образовательной организации

1.4. Консультационный пункт является структурной единицей образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

2. Цели и задачи консультационного пункта

2.1. Целью деятельности консультационного пункта является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 0 месяцев до 7 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

Основными задачами консультационного пункта являются:

- оказание консультативной помощи родителям и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей от 0 до 7 лет, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей

при поступлении в школу;

- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт создается на базе образовательной организации на основании приказа руководителя образовательной организации при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой консультационного пункта возлагается на руководителя образовательной организации.

3.3. Консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

3.4. Организация психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов образовательной организации (старшего воспитателя, педагога-психолога, медицинской сестры и других). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Режим работы специалистов консультационного пункта определяется руководителем самостоятельно, исходя из режима работы образовательной организации.

3.5. Кадровое обеспечение консультационного пункта осуществляется организациями, осуществляющими образовательную деятельность, самостоятельно с учетом действующих требований к оказанию услуг по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной помощи, а также принятых административных регламентов. При определении потребности в кадровом оснащении консультационного пункта должны учитываться:

- число родителей (законных представителей) детей, прикрепленных к пункту;
- возраст детей, находящихся на семейном образовании;
- наличие у детей особых образовательных потребностей, в том числе наличие ограниченных возможностей здоровья или риска их возникновения, а также особенности указанных ограничений;
- режим работы центра;
- наличие в штатном расписании организации специалистов, необходимых для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической консультативной помощи (при необходимости соответствующие специалисты могут привлекаться на иных основаниях).

3.6. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.7. Основные формы предоставления помощи родителям:

- обучение – информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих проблем в воспитании и развитии детей раннего и дошкольного возраста, а так же формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций, консультационная помощь должна оказываться в форме очных консультаций для родителей (законных представителей).

- коррекционно – развивающие занятия с ребенком должны проходить в присутствии родителей (законных представителей).

- диагностическая помощь в выявлении отклонений в развитии детей в консультационном пункте должны проводиться с целью психолого-педагогического изучения ребенка, определения его потенциальных возможностей, выявления причин нарушений в развитии, социальной адаптации и выработки рекомендаций по дальнейшему развитию и

воспитанию ребенка.

- совместные занятия с родителями и их детьми.
- мастер – классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей).

3.8 Консультационный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- возрастные и психические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- организованная игровая деятельность;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей и т.п..

3.9. Для получения психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в образовательную организацию лично, по телефону или через Интернет-сайт образовательной организации.

Медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.10. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику. Родители сообщают об интересующих их вопросах.

Выбирается удобное время для посещения. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.11. Консультативная помощь в рамках деятельности консультационного пункта прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу (в том числе в связи с зачислением ребенка в дошкольную или общеобразовательную организацию).

4. Контроль за деятельностью пункта

4.1. Непосредственный контроль за работой консультационного пункта осуществляет руководитель образовательной организации.

4.2. Отчёт о деятельности консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета образовательной организации.

5. Права и ответственность.

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по вопросам воспитания и социализации, выявления и развития индивидуальных способностей и состояния здоровья детей;
- на диагностику особенностей индивидуального развития ребенка специалистами (в присутствии родителей/законных представителей);
- на обмен опытом воспитания детей.

5.1.1. Ответственность Родителей (законных представителей):

- за принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способов воспитания, развития своего ребенка;
- за качество и точность выполнения советов и рекомендаций специалистов.

5.2. Организация имеет право:

- на внесение корректировок в план консультационного пункта с учетом интересов, потребностей родителей, возможностей организации;
- на подбор специалистов в соответствии с кадровыми возможностями организации;
- на выбор методик работы с родителями, методик диагностики детского развития по решению специалиста.

5.2.1. Организации несет Ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы

консультационного пункта;

- за сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья ребенка;
- за защиту персональных данных.

6. Делопроизводство пункта

6.1. Перечень документации:

- Положение о консультационном пункте для родителей воспитанников и детей;
- приказ об открытии консультационного пункта;
- журнал учета работы консультационного пункта (Приложение 1);
- журнал предварительной записи родителей (законных представителей) ребенка на консультацию (по запросу) (Приложение 2);
- план работы центра;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее положение и все дополнения и изменения к нему утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего.

7.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

7.3. Срок действия настоящего положения не ограничен.

Приложение 1

Журнал учета работы консультационного пункта

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	ФИО консультанта, должность	Подпись родителя
1	2	3	4	5	6

Приложение 2

Журнал предварительной записи родителей (законных представителей) ребенка на консультацию (по запросу)

№ п/п	Дата обращения	Форма обращения	ФИО родителя, телефон	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Повод обращения, проблема	Дата и время консультации	ФИО, должность лица, проводившего консультацию
1	2	3	4	5	6	7	8	9

№ п/п	Дата приема	Фамилия	Имя	Ф.И.О.	Подпись
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

№ п/п	Дата приема	Фамилия	Имя	Ф.И.О.	Подпись
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					



[Handwritten signature]

Пронумеровано, прошнуровано
 Скреплено печатью 5 листов
 Заведующий МБДОУ «Детский сад № 25 «Сказка»
 Н.А. Грачева

