

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021601571441 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.01.2022 за ГРН 2221600017010



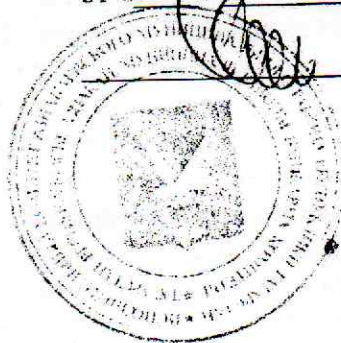
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 45F7710008AD10AA4D3CE349F9ESEA3B
Владелец: Андрияшина Екатерина Сергеевна
Межрайонная ИФНС России №18 по Республике Татарстан
Действителен: с 12.04.2021 по 12.04.2022

«УТВЕРЖДЕН»

постановлением Исполнительного комитета
Азнакаевского муниципального района
от «15» 06 2021 № 134



А.Х.Шамсутдинов

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №2 поселка городского типа Актюбинский»
Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

г.Азнакаево
2021 год

Документ соответствует
содержанию электронного
документа

В данном
документе
пронумеровано.

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 поселка городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, (далее - Учреждение), преобразованное решением исполкома Азнакаевского районного Совета народных депутатов от 05.04.1988 года №141 во исполнение Постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 02 июля 1973 года в среднюю общеобразовательную школу, постановлением Главы Администрации Азнакаевского района и города Азнакаево №769 от 30.04.1998 года зарегистрированную в качестве государственного общеобразовательного учреждения, создана в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования, постановлением руководителя исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 10.03.2006 №37 «О регистрации уставов в новой редакции в новой редакции муниципальных общеобразовательных учреждений Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» утвержден в новой редакции муниципальных общеобразовательных учреждений Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» утвержден в новой форме устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 поселка городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, постановлением руководителя исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 16.05.2011 №113 «О типах муниципальных учреждений (средних общеобразовательных школах) Азнакаевского муниципального района и утверждении их уставов в новой редакции», определен тип муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения как – средняя общеобразовательная школа.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Азнакаевский муниципальный район» в лице Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района. (Адрес учредителя: 423330, Россия, Республика Татарстан, Азнакаевский район, город Азнакаево, улица Ленина, д. 22).

Отдельные функции в области кадрового, информационного, организационно-содержательного, методического, материально-технического, финансово-экономического обеспечения деятельности Учреждения осуществляет Учредитель или орган учредителя, которому переданы полномочия Учредителя.

1.3. Статус общеобразовательного учреждения:

Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное общеобразовательное учреждение;

Тип муниципального общеобразовательного Учреждения – бюджетное;

Вид учреждения – средняя общеобразовательная школа.

Учреждение является муниципальным некоммерческим бюджетным учреждением, созданным для реализации общеобразовательной программы начального общего образования, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Отношения в сфере образования регулируются Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан «Об образовании», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительств Российской Федерации и Республики Татарстан, иными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Азнакаевского муниципального района, решениями Учредителя и настоящим Уставом, и утвержденными в соответствии с настоящим Уставом локальными нормативными актами.

Примечание: При отмене, изменении (дополнении) вышеуказанных нормативных актов Учреждение руководствуется соответственно вновь принятыми нормативными актами или нормативными правовыми актами с учетом внесенных изменений (дополнений).

1.5. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 поселка

городского : типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан.

Сокращенное наименование на русском языке: МБОУ «СОШ №2 п.г.т.Актюбинский» Азнакаевского муниципального района РТ.

Полное наименование Учреждения на татарском языке: Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе «Шәһәр тибындагы Актүбә поселыгы 2 нче урта гомуми белем бирү мәктәбе».

1.6. Юридический адрес Учреждения: 423304, Республика Татарстан, Азнакаевский район, поселок городского типа Актюбинский, ул. Комарова, д.5.

Фактические адреса Учреждения (адреса осуществления образовательной деятельности):

423304, Республика Татарстан, Азнакаевский район, поселок городского типа Актюбинский, ул. Комарова, д.5 (осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования);

423304, Республика Татарстан, Азнакаевский район, поселок городского типа Актюбинский, ул. Комарова д.6 (осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования).

1.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать с собственным наименованием, может иметь самостоятельный баланс.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение вправе открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

1.10. Учреждение имеет детский сад как дошкольное образование на базе школы, деятельность которых осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку и ведение образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.12. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации об образовании.

Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, подтверждается лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Учреждению лицензирующим органом – органом исполнительной власти Республики Татарстан, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

1.14. Иная деятельность, требующая в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляется Учреждением только после получения соответствующей лицензии.

1.15. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании. Целью государственной аккредитации образовательной деятельности Учреждения является подтверждение соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, образовательным программам основного общего, образовательным программам среднего общего образования и подготовки обучающихся в Учреждении.

1.16. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. Учреждение выдает аттестат об основном общем или среднем общем образовании подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестата по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе основного общего или среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации, выданным Учреждению аккредитационным органом – органом исполнительной власти Республики Татарстан, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерацией в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

1.17. Учреждение отвечает за результаты своей деятельности перед Учредителем, а также представляет информацию о производственно-хозяйственной деятельности по установленным формам в соответствующие органы. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается в соответствии с действующим законодательством. Учреждение выделяет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.19. Организация питания в Учреждении осуществляется организациями общественного питания или другими организациями по договору.

Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся.

1.20. В целях осуществления единой образовательной программы Учреждение может строить свою работу совместно с ВУЗами, на основании договоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан.

1.21. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.22. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. Отношения Учреждения с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и в порядке, установленном настоящим уставом.

2. Основные цели, задачи учреждения и их реализация

2.1. Учреждение осуществляет в качестве основной цели ее деятельности освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), реализацию прав, обучающихся на образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

2.2. Основным предметом деятельности (основной деятельностью) Учреждения является выполнение работ и оказание услуг в сфере образования, в том числе путем реализации основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также адаптированных основных образовательных программ, программ углубленного изучения отдельных предметов.

2.3. Основными целями Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающегося на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, раскрытие и развитие способностей каждого обучающегося, воспитание личности, готовой к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

- приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среды, рационального природопользования;

- светский характер образования;

- единство образовательного процесса на территории Республики Татарстан, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиции народов Республики Татарстан и Российской Федерации в условиях многонациональности;

- демократичный характер управления образованием, обеспечение прав работников Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении Учреждением.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующее этим целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

2.7. В соответствии со своими основными целями и задачами Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- самостоятельно осуществлять образовательную, научную, административную, финансово-экономическую деятельность;

- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;

- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

- выполнять работы и оказывать услуги в сфере образования, в том числе при наличии соответствующей лицензии осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;

- проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

- популяризировать и пропагандировать деятельность Учреждения, используя средства массовой информации и другие формы;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

- проводить промежуточную и государственную итоговую аттестации для экстернов;

- осуществлять присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;

- организовывать деятельность пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием для отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6,5 до 18 лет в период каникул;

- вести деятельность по организации и проведению конкурсов, мероприятий, фестивалей;

- вести деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

- вести физкультурно-оздоровительную деятельность (организация и проведение спортивных мероприятий, спортивных праздников, спортивных соревнований и турниров);

- оказывать консультативные услуги (консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и воспитания, по вопросам профессиональной ориентации и получения образования);

- деятельность по уходу за детьми в дневное время.

- услуги по организации и проведению спортивных праздников.

- организация досуга детей;

- консультативные услуги (консультирование родителей (законных представителей) детей по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и воспитания).

- деятельность в области фотографии.

- учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач в компетенцию Учреждения входит:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление структуры управления деятельностью;

- установление заработной платы работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- прием обучающихся и воспитанников в Учреждение;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждением, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждения;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;
- знакомить всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим уставом, с лицензией на осуществление образовательной, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат.

2.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Содержание и структура образовательного процесса

3.1. В общей структуре образовательного процесса выделяется основное базовое образование, согласно которому полностью реализуется федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС), федеральный компонент государственного образовательного стандарта (ФКГОС) и дополнительное образование, предусматривающее реализацию регионального и школьного компонентов, направленных на развитие индивидуальных способностей обучающихся.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с четырьмя уровнями общего образования:

- первый уровень – дошкольное образование;
- второй уровень – начальное общее образование;
- третий уровень – основное общее образование;
- четвертый уровень – среднее общее образование.

Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Нормативный срок обучения на уровне начального общего образования – 4 года.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

Нормативный срок обучения на уровне основного общего образования – 5 лет.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Нормативный срок обучения на уровне среднего общего образования – 2 года.

3.3. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.4. Содержание дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.5. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Организация индивидуального отбора в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании соответствующего локального нормативного акта Учреждения.

3.6. В Учреждении реализуются образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.7. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В Учреждении создаются необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, определяются адаптированной основной общеобразовательной программой.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. В соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности в Учреждении также могут реализоваться следующие виды дополнительных общеобразовательных программ: дополнительные общеразвивающие программы различной

направленности: естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, технической, военно – патриотической, в том числе и на платной основе.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.9. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан, бюджета Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан.

3.10. При предоставлении платных образовательных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706, и локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим порядок оказания платных образовательных услуг.

3.11. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на добровольной основе, по письменному заявлению обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), с которыми заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

3.12. Доходы Учреждения от оказания платных образовательных услуг поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом, устанавливающим правила приема граждан в Учреждение, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.3. Учреждение обязано под подпись ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.4. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

4.5. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.6. Дисциплина обучающихся в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Использование при

реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.7. Учреждение устанавливает требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. В соответствии с настоящим уставом локальный нормативный акт Учреждения, устанавливающий данные требования и правила, принимается с учетом мнения совета школы, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также представительного органа работников Учреждения.

4.8. Осуществление образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, который разрабатывается в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами, рекомендованными Министерством образования и науки Республики Татарстан и Российской Федерации, принимается педагогическим советом, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий Учреждения.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

4.9. Календарный учебный график, учебный план и расписание уроков разрабатываются Учреждением самостоятельно в рамках требований к режиму образовательного процесса, указанного в санитарно-эпидемиологических правилах и нормативах.

4.10. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания. Оно также самостоятельно в выборе системы оценивания, форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, которые регламентируются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

4.11. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено ФЗ «Об образовании в РФ».

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.12. Общее образование может быть получено в форме семейного образования и самообразования. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся информируют об этом выборе орган местного самоуправления Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, на территории которого они проживают. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

4.13. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, составляет расписание, определяет персональный состав педагогических работников. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создавать условия для проведения занятий на дому.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.14. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Кроме того, Учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.15. Учреждение вправе реализовывать общеобразовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Для организации реализации общеобразовательных программ с использованием сетевой формы их реализации несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, Учреждение совместно с такими организациями также разрабатывает и утверждает образовательные программы, в том числе программы, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию, а также определяет вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы реализации общеобразовательных программ.

4.16. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регламентируются локальным нормативным актом Учреждения. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

4.17. Обучающихся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся в Учреждении по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.18. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

5. Порядок комплектования работников и условия оплаты их труда

5.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение в лице Директора. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым

договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде и коллективному договору.

5.2. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие вышеуказанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.3. Подбор, прием на работу и расстановка педагогических и иных работников Учреждения, ответственность за уровень их квалификации относятся к компетенции директора Учреждения.

5.4. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.5. Заработная плата и должностной оклад работникам Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

5.7. На педагогического работника с его согласия приказом могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе. Деятельность классного руководителя регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

5.8. Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего устава (понятие грубого нарушения настоящего устава устанавливается законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения);
- применение, в том числе однократное, методов воспитания и обучения, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося и т.д.

6. Участники образовательных отношений, их права и обязанности

6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

Под отношениями между Учреждением, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся понимаются все вопросы, связанные с обучением, воспитанием, обслуживанием обучающихся в Учреждении.

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений регламентируются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

6.2. Права и меры социальной поддержки, обязанности и меры ответственности участников образовательных отношений – обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся регламентированы главой 4 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании. Порядок деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

6.5. Педагогическим работникам Учреждения предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

Права и меры социальной поддержки, обязанности и меры ответственности участников образовательных отношений – педагогических работников, регламентированы главой 5 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.6. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или настоящего устава может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов детей.

6.7. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, закреплены в Правилах внутреннего трудового распорядка в Учреждении, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

7. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

7.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника организации (учреждения) может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника организации (учреждения) и правами и законными интересами организации (учреждения), работником которой является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации организации (учреждения).

7.2. Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

7.3. Директор учреждения обязан уведомлять учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Работник учреждения обязан уведомлять директора учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором учреждения.

8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

8.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим уставом.

8.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Азнакаевский муниципальный район Республики Татарстан.

Учреждение в отношении находящегося у него на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

8.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

8.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

8.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную настоящим уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- сдача в аренду имущества, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- реализация собственной продукции, осуществление работ и оказание услуг, в соответствии с разрешенной деятельностью Учреждения согласно настоящему уставу;
- оказание платных образовательных услуг.

Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом.

8.9. Источником финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Республики Татарстан, на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, на оказание муниципальных услуг, выполнение работ;
- субсидии, предоставленные в соответствии с законодательством Республики Татарстан о бюджете на соответствующий финансовый год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (целевые субсидии);
- средства бюджета Азнакаевского муниципального района;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства, в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;
- добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц;

- другие, не запрещенные законом поступления.

8.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

8.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

8.12. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, на основе нормативов в расчете на одного обучающегося, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан.

8.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.14. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

8.15. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

8.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.17. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущества поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.18. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

8.19. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в

наложение или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого имущества превышает десять процентов (10%) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.20. Крупная сделка, совершенная с нарушением пункта 7.17. настоящего Устава может быть признана недействительной по иску Учредителя или Учреждения если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

8.21. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных в пункте 7.17. настоящего Устава независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.22. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Учреждения осуществляется в рамках Федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9. Управление Учреждением.

9.1. Общее руководство деятельностью Учреждением осуществляет Учредитель.

9.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

9.3. Текущее руководство деятельностью Учреждения, который подотчетен Учредителю осуществляет директор.

9.4. С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор сроком на 3 (три) года.

В случае, когда ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия и работник продолжает работу после истечения срока действия трудового договора, условие о срочном характере трудового договора утрачивает силу и трудовой договор считается заключенным.

9.5. Директор Учреждения руководит деятельностью Учреждения и несет ответственность за показатели оценки эффективности и результативность деятельности.

9.6. Компетенции Учредителя:

- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- оказывает организационное, материально-техническое и информационное содействие в работе Учреждения;
- утверждает план (баланс) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает муниципальное задание;
- определяет задания по предоставлению муниципальных услуг для Учреждения с учетом нормативов финансовых затрат;
- принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения и осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

9.7. Директор Учреждения:

- а) представляет Учреждение во взаимоотношениях с Учредителем, органами государственной власти и местного самоуправления, иными государственными и муниципальными органами, а также организациями и гражданами, подписывает финансовые документы;
- в) вносит Учредителю предложения по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- д) утверждает правила внутреннего трудового распорядка, заключает и расторгает с работниками трудовые договоры, применяет к работникам меры поощрения и взыскания;
- г) утверждает штатное расписание;
- д) несет персональную ответственность за состояние бухгалтерского учета, за своевременность и полноту представления отчетности;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

в) ежегодно готовит и представляет на утверждение Учредителю план (баланс) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;

г) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и решениями Учредителя, а также иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Учреждением.

9.8. Директор Учреждения несет ответственность:

- за наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей установленные значения, установленные Учредителем;
- за руководство образовательной, научной, воспитательной работы и организационно-хозяйственной деятельности Учреждения.
- материальную ответственность:
- за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению, согласно трудовому законодательству;
- за невыполнение критериев оценки деятельности руководителей муниципальных учреждений Азнакаевского муниципального района.

9.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников и педагогический совет.

9.9.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) – коллегиальный высший орган управления Учреждением. Общее собрание работников Учреждения состоит в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

На заседания Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

Руководство Общим собранием работников Учреждения осуществляет Председатель. Ведение протоколов Общего собрания работников осуществляется секретарем. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются на первом в учебном году заседании Общего собрания работников сроком на один год и выполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о проведении внеочередного Общего собрания работников вправе принять директор Учреждения, профсоюзный комитет, инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников.

Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей работников Учреждения.

Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от числа присутствующих.

К компетенции Общего собрания работников относятся:

- принятие коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;
- рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- обсуждение вопросов деятельности Учреждения, не входящих в компетенцию Учредителя, и директора Учреждения;
- принятие решения по режиму работы Учреждения;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- содействие в привлечении для обеспечения уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств.
- внесение предложения Учредителю по улучшению деятельности Учреждения;

Решения Общего собрания работников, принятые в пределах полномочий коллектива и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для членов трудового коллектива, администрации Учреждения.

9.9.2. Функции Педагогического совета:

- обсуждение и выбор учебных и воспитательных планов, программ, учебников, методов, учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, рассмотрение годового плана работы и учебного плана Учреждения, образовательных программ, программы развития Учреждения;
- определение периодичности, формы, сроков и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, условном переводе в следующий класс обучающихся, имеющих академическую задолженность, кроме обучающихся 4 и 9 классов;
- выпуск из Учреждения, а также по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся принятие решения о повторном обучении в том же классе, переводе или продолжении обучения в иных формах: на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, самообразование, семейное обучение с учетом мнения обучающегося;
- принятие решения на основании результатов промежуточной аттестации о награждении обучающихся за успехи в учебе грамотами, похвальными листами и другими наградами;
- допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования, за курс среднего общего образования;
- принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию;
- принятие решения на основании результатов государственной итоговой аттестации о выпуске обучающихся из Учреждения, о выдаче соответствующего документа (аттестаты за курс основного общего образования, основного среднего образования, свидетельство, справки об окончании Учреждения), о награждении за успехи в учебе грамотами, медалями;
- обсуждение в случае необходимости вопросов поведения и успеваемости отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании;
- заслушивание сообщения администрации Учреждения по вопросам учебно-воспитательного характера;
- изучение, оценка, обобщение и распространение передового педагогического опыта членов коллектива, рекомендация членов педагогического коллектива Учреждения к поощрению и награждению и принятие ответственности за объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива Учреждения;
- подведение итогов образовательной деятельности Учреждения, внесение предложений по улучшению ее результатов;
- рассмотрение локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;
- осуществление контроля за выполнением решений предыдущих педагогических советов Учреждения.

Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Председатель педагогического совета Учреждения выбирается на первом собрании в начале учебного года. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

9.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, с участием обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся могут создаваться советы обучающихся и советы (комитеты) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9.11. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, в порядке их принятия

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и в соответствии с настоящим Уставом:

- разработка проекта локального нормативного акта;
- обсуждение и (или) экспертиза локального нормативного акта;
- согласование локального нормативного акта с коллегиальными органами управления, представительным органом работников (первичной профсоюзной организацией);
- утверждение и введение в действие локального нормативного акта приказом директора Учреждения;
- обнародование локального нормативного акта с использованием различных информационных ресурсов. Информация о локальных нормативных правовых актах Учреждения является открытой и доступной для всех участников образовательного процесса, работников Учреждения. Директор знакомит работников с локальным нормативным актом под подпись.

10.2. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты осуществляется путем принятия нового локального нормативного акта. Предыдущий локальный нормативный акт утрачивает силу.

10.3. Порядок хранения локальных нормативных актов прописан в Положении о разработке локальных нормативных актов.

11. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

11.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.2. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

12. Порядок внесения изменений в Устав

12.1. Изменения и дополнения настоящего Устава осуществляется в порядке, установленном Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района.

12.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

заверено печатью
лист
исполнительный
налоговый инспектор
МРИ ФНС России
№18 по ИТ



Документ соответствует содержанию
электронного документа
Межрайонная ИФНС России №18 по РТ

Зам. начальника инспекции
(должность)
В.В. Барфуркина
(подпись, ФИО)