



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ОШ №21- ОЦ «Дай5»

Положение о школьном медиацентре МБОУ СОШ № 21 ОЦ - «Дай 5»

_____ Е.А Тухфатуллина
приказом №252 от 01.09.2025г .

1. Общие положения

1.1. Медиацентр является информационным центром образовательной деятельности МБОУ СОШ № 21 ОЦ - «Дай 5» (далее по тексту- учреждение) и рассматривает свободный доступ к различным видам информационных ресурсов как неотъемлемое право всех участников образовательной деятельности

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации».

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медиацентре (далее – Медиацентр) среди обучающихся МБОУ СОШ № 21 ОЦ - «Дай 5».

1.4. Медиацентр — школьное объединение информационного и организационного обслуживания, обеспечивающее обучающихся информацией о деятельности школы, поддерживающее официальный сайт школы и соответствующие группы в социальных сетях, предназначенное для самостоятельной работы учителя и обучающихся с различными источниками информации.

1.5. Медиацентр — добровольная организация, в состав которой могут войти обучающиеся школы, а также сотрудники школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.6. Деятельность Медиацентра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самодеятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

2. Базисные функции, цели и задачи школьного Медиацентра

2.1 Базисные функции школьного Медиацентра:

2.1.1. **Образовательная** — поддерживает и обеспечивает реализацию целей, сформулированных в образовательной программе ОУ.

2.1.2. **Информационная** — представляет информацию на различных видах носителей всем участникам образовательного процесса. Организует различные формы распространения педагогической и образовательной информации для всех групп пользователей.

2.1.3. **Культурная** — организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание учащихся. Акцентирует внимание на воспитании любви к чтению, на развитии и сохранении русского языка, на развитии интереса к культуре России.

2.2 Цели школьного Медиацентра:

2.2.1. Создание единого информационного пространства школы;

2.2.2. Освещение школьных новостей и проблем;

2.2.3. Развитие информационной и коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация школы в медиапространстве;

2.2.4. Выявление и поддержка инициативных обучающихся; создание условий для реализации инициативы;

2.2.5. Использование и внедрение современных технологий в воспитательно-

образовательный процесс.

2.3. Основными задачами Медиацентра являются:

- 2.3.1. Повышение уровня медиаграмотности обучающихся школы;
- 2.3.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся школы;
- 2.3.3. Отражение текущих новостей школы; освещение событий и мероприятий, происходящих в школе, районе, области, стране, мире с позиции значимости для обучающихся школы;
- 2.3.4. Развитие информационной культуры участников образовательного процесса;
- 2.3.5. Участие в значимых для школы конкурсах и мероприятиях медианаправленности.

3. Порядок формирования, состав Медиацентра и основные направления деятельности

- 3.1. Медиацентр действует на основании Положения, которое утверждается директором школы и вступает в силу с момента утверждения.
- 3.2. Школьный медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся могут войти на добровольной основе.
- 3.3. В состав Медиацентра входят обучающиеся, желающие участвовать в ведении школьного канала посредством социальной сети ВКонтакте, создании школьной газеты, видеонюостей, а также педагоги школы, библиотекарь, руководитель (администратор) школьного канала.
- 3.4. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.
- 3.5. Руководство Медиацентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиацентра.
- 3.6. Руководитель Медиацентра МБОУ СОШ № 21 ОЦ - «Дай 5» назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение.
- 3.7. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиацентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиацентра.
- 3.8. Контроль за деятельностью Медиацентра осуществляется заместителем директора школы по ВР.
- 3.9. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:
 - 3.9.1. Печатный отдел:
 - осуществляет сбор материалов для школьных стендов;
 - обрабатывает собранную информацию, публикует и размещает на стендах;
 - осуществляет фотосъемку школьных событий;
 - обновляет информацию стендов с периодичностью один раз в месяц.
 - 3.9.2. WEB-отдел:
 - занимается подготовкой информации для официального сайта школы и группы в социальной сети ВКонтакте (канал);
 - осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;
 - обновляет информацию периодичностью один раз в месяц.
- 3.10. Медиацентр освещает жизнь школы:
 - через официальные страницы в социальных сетях (канал ВКонтакте);
 - через школьный сайт.

4. Права и обязанности членов Медиацентра

- 4.1 Члены школьного Медиацентра имеют право:
- 4.1.1. Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиацентре;
 - 4.1.2. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;
 - 4.1.3. Получать время для выступлений представителями Медиацентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях;
 - 4.1.4. Распространять контент в школе и за её пределами;
 - 4.1.5. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности;
 - 4.1.6. Иметь стенд на территории школы для размещения информации;
 - 4.1.7. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое);
 - 4.1.8. Выйти из состава объединения Медиацентра.
- 4.2. Члены школьного Медиацентра обязаны:
- 4.2.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;
 - 4.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
 - 4.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав МБОУ СОШ № 21 ОЦ - «Дай 5».

5. Заключительные положения

- 5.1. Положение о школьном Медиацентре утверждается приказом.
- 5.2. При необходимости в Положение о школьном Медиацентре могут быть внесены изменения и дополнения.

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Тухфатуллина Е.А.		 Подписано 16.01.2026 - 14:39	-