

Согласовано:

Председатель профкома

Кулькова Н.П.

« » 20 г.

Утверждаю:

Директор школы-интерната № 11

Полякова С.З.

« 20 » 20 15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о психологической службе

в ГБОУ «Казанская школа-интернат №11 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья» г. Казани

1. Общие положения

- 1.1. На должность психолога назначается лицо, имеющее среднее психологическое или среднее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» или высшее психологическое (педагогическое) образование с дополнительной специальностью «Психология».
- 1.2. В своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации по вопросам образования и охраны здоровья граждан, приказом Минздрава России, органов управления образования и здравоохранением и настоящим положением.
- 1.3. Подчиняется руководителю учреждения и его заместителю.
- 1.4. Назначается на должность и увольняется с должности в соответствии с действующим законодательством.

2. Обязанности

- 2.1. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия детей школы-интерната №11.
- 2.2. Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка.
- 2.3. Способствует гармонизации социальной сферы учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации.
- 2.4. Определяет факторы, препятствующие развитию личности детей и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной).
- 2.5. Оказывает помощь детям, родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем.
- 2.6. Проводит психологическую диагностику различного профиля и предназначения.
- 2.7. Составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью определения дальнейшей работы, направленную на социальное развитие детей.
- 2.8. Ведет документацию по установленной форме и использует ее по назначению.
- 2.9. Участвует в планировании и разработке развивающихся программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности детей, способствует развитию у них готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения.
- 2.10. Осуществляет психологическую поддержку воспитанниками, содействует их развитию и поиску.

2.11. Определяет степень отклонения (умственных, физических, эмоциональных) в развитии детей, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию.

2.12. Формирует психологическую культуру детей, педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих), в том числе и культуру полового воспитания.

3. Права

3.1. Знакомиться с проектами решений директора школы-интерната №11, касающимися его деятельности.

3.2. По Вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности работников учреждения, предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

3.3. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4. Ответственность

4.1 В случае нарушений прав граждан, недобросовестного выполнения своих профессиональных обязанностей и нарушения педагогической этики несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.