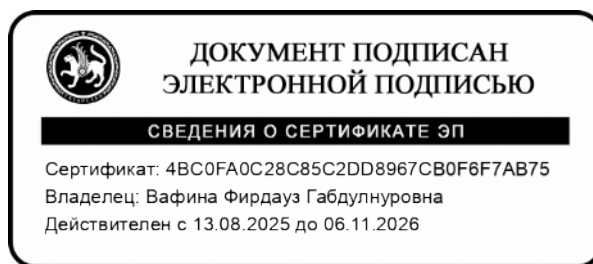


Принято на педсовете
протокол № 1 от 29.08.2025

Утверждено и введено в действие с изменениями
приказом №228-25 от 29.08.2025
Директор Ф.Г. Вафина



ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном психолого-педагогическом консилиуме
МБОУ «Лицей № 149 с татарским языком обучения»
Советского района г.Казани.

1. Общие положения

1.1 Психолого-педагогический консилиум (далее ППк) МБОУ «Лицей №149 с татарским языком обучения» Советского района г.Казани (далее лицей) осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 27.03.2000 № 27/901-6 "О психолого-педагогическом консилиуме (ППК) образовательного учреждения", с распоряжением от 9 сентября 2019 г. № 93 Министерства просвещения Российской Федерации об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации, Приказом Минпросвещения России от 1 ноября 2024 г. № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» Уставом школы, настоящим положением.

1.2. ППк в своей работе руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией и Законами Российской Федерации, рекомендациями региональных и муниципальных органов управления образования, Уставом и локальными нормативными актами, регуливающими организацию образовательной деятельности в МБОУ «Лицей №149 с татарским языком обучения» Советского района г.Казани.

1.3. Целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения, испытывающих трудности в освоении ООП НОО, исходя из реальных возможностей лицея и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием здоровья обучающихся, в том числе порядок психолого-педагогического сопровождения образования детей, испытывающих трудности в освоении ООП МБОУ «Лицей №149 с татарским языком обучения» Советского района г.Казани.

1.4. Психолого-педагогическое сопровождение образования детей, испытывающих трудности в освоении ООП осуществляется с целью обеспечения государственных гарантий граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

2. Цели и задачи школьного ППк.

2.1. Целью организации ППк является коллективная разработка и планирование системы комплексного сопровождения обучающихся в рамках образовательной деятельности.

2.2. Задачами ППк являются:

- своевременное выявление детей, имеющих отклонения в адаптации, в обучении и поведении;
- системная оценка этапов возрастного развития;
- разработка индивидуальных коррекционно-образовательных программ, выбор образовательного маршрута для каждого ученика, испытывающего трудности в освоении ООП;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи, исходя из имеющихся в лицее возможностей;
- организация взаимодействия между педагогами и специалистами,
- формирование целостных представлений о причинах, характере, возможных путях трудностей ребёнка;
- консультирование в ходе разрешения сложных или конфликтных педагогических ситуаций;
- отслеживание результативности психолого-педагогического сопровождения;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, диагностику его состояния.

3. Основные функции ППк

3.1. Психолого-педагогическое сопровождение предполагает следующие виды работ:

- педагогическое просвещение: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности педагогов лицея, родителей (законных представителей ребенка);
- развивающая работа (индивидуальная и групповая).

4. Структура и организация деятельности ППк.

4.1. ППк создаётся приказом директора лицея на текущий учебный год.

4.2. Состав ППк может включать в себя постоянных и временных членов.

Постоянные участники – заместители директора, учителя, педагог-психолог, социальный педагог и временные, приглашенные специалисты – учителя, классные руководители, инспектор ПДН, врачи-специалисты и др. в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса. Постоянные участники присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке, последующем контроле над выполнением рекомендаций.

Временные члены принимают участие в ППк по мере необходимости.

При отсутствии специалистов в лицее они привлекаются к работе ППк по согласованию.

4.3. Порядок организации психолого-педагогического сопровождения образования детей, испытывающих трудности в освоении ООП лицея.

4.3.1 Основанием для организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка, испытывающего трудности в освоении ООП, является заявление его родителей (законных представителей).

4.3.2. При подаче заявления родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- копия справки (свидетельства) федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей наличие у ребенка инвалидности;

- копия индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы,
- заключение психолога - медико - педагогической комиссии.

Ответственность за достоверность предоставляемых сведений несет заявитель.

4.3.3 Решение МБОУ «Лицей №149 с татарским языком обучения» Советского района г.Казани об организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка, испытывающего трудности в освоении ООП, должно быть принято не позднее чем через 10 дней с момента получения документов, указанных в пункте 4.3.2 настоящего Положения. Данное решение оформляется в виде приказа по лицу.

4.3.4 Основанием для отказа родителям (законным представителям) в организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка, испытывающего трудности в освоении ООП, является предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 4.3.2 настоящего Положения.

4.3.5. В случае принятия решения об отказе в организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка, испытывающего трудности в освоении ООП не позднее чем через 10 дней с момента получения документов письменно извещают об этом заявителя с указанием причин отказа.

4.3.6. Родители (законные представители) обязаны сообщать в лицей об обстоятельствах, влекущих прекращение организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка, испытывающего трудности в освоении ООП, в течение 10 дней с момента их возникновения.

4.3.7. Ответственность за организацию психолого-педагогического сопровождения образования ребенка, испытывающего трудности в освоении ООП возлагается на руководителей (законных представителей)

4.4. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников лицея с согласия родителей (законных представителей).

4.5. Обследование ребёнка проводится каждым специалистом индивидуально с учетом реальной возрастной психофизиологической нагрузки на ребенка.

4.6. При обсуждении на ППк должны быть представлены следующие документы:

- педагогическая характеристика, в которой отражены проблемы, возникающие у педагога, работающего с ребёнком;
- медицинское представление,
- анкета социального педагога
- письменные работы по русскому языку, математике.

4.7. На основании полученных данных и их коллегиального обсуждения и анализа на заседании ППк, составляются представление и рекомендации по индивидуальной работе с ребёнком.

4.8. Один раз в полгода ППк анализирует результаты коррекционно-развивающего обучения каждого ребенка на основании динамического наблюдения и принимает решение о его дальнейшем обучении.

4.9. ППк ведётся следующая документация:

- график проведения плановых заседаний ППк на учебный год,
- журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк,
- журнал регистрации коллегиальных заключений ППк,
- протокол заседания ППк,
- карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение,

- журнал направлений обучающихся на ПМПК.

5. Порядок подготовки и проведения ППк

5.1. Консилиум может проходить в любом помещении лица.

5.2. Ход заседания фиксируется в протоколе.

5.3. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

5.4. ППк работает по плану, составленному на учебный год. Плановые ППк проводятся не реже 1 раза в полгода. Основной нормой работы консилиума является обмен заключениями в форме свободного обсуждения. Отношения участников консилиума декларируются как партнерские и строятся на строго паритетных началах. Каждый специалист должен уметь квалифицированно изложить коллегам ту часть психолого-педагогической информации, за которую он отвечает. Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

- выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения детей;
- динамическая оценка состояния ребёнка, класса и коррекция ранее намеченной программы.

- разработка индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения образования ребенка, испытывающего трудности в освоении ООП, при необходимости включающая разработку индивидуальных учебных планов (определение условий, сроков предоставления отчетности, изменение способов подачи информации и другое),

- определение адекватных методических приемов в процессе обучения, определение вида и объема, периодичности получения необходимой коррекционной помощи (образовательной, медицинской и другое), профилактику физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;

- определение состава педагогических работников, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение образования ребенка, испытывающего трудности в освоении ООП, (учителя начальных классов, учителя-предметники, педагог-психолог);

5.5. Внеплановые заседания ППк собираются по запросам педагогов, работающих с конкретным ребёнком, а также по запросам родителей (законных представителей) обучающихся. Поводом для внепланового ППк является отрицательная динамика обучения и развития ребенка.

Задачами внепланового ППк являются:

- решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам;

- изменение ранее проводимой коррекционно-развивающей программы в случае ее неэффективности.

5.6. Итоги работы консилиума оформляются в виде либо индивидуальной программы сопровождения либо общего заключения по каждому случаю. На основании разработанной стратегии сопровождения и помощи определяются рекомендации педагогам и родителям, составляется коррекционно-образовательный маршрут. В случае обнаружения у ребенка выраженных отклонений (нарушений) в развитии или специальных потребностей, которые не могут быть удовлетворены в лицее, ППк оформляет представление и направляет на психолого-медико-педагогическую комиссию. В этом случае деятельность ППк является диспетчерской: информирование родителей и направление ребенка на ПМПК.

5.7. Для повышения эффективности коррекционно-развивающей работы обучающемуся решением ППк назначается сопровождающий (как правило классный руководитель или иной специалист).

В функциональные обязанности сопровождающего входит контроль за реализацией мероприятий индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения образования учащегося, проводится оценка динамики развития обучающегося, успешности освоения образовательной программы, при необходимости вносятся изменения.

5.8. Показатели развития ребенка, выносимые для обсуждения консилиума:
педагогом-психологом:

- школьная успешность, включающая в себя учебную мотивацию, учебную самооценку, удовлетворенность своей учебной деятельностью;
- система эмоциональных отношений ребенка к семье, сверстникам, школе;
- психическое состояние ребенка (работоспособность, эмоциональная стабильность, самочувствие, адекватный эго-контроль и др.);
- социально-психологический статус ребенка в семье, среди сверстников, значимых взрослых;
- сформированность познавательных процессов и их произвольность;
- наличие выраженных признаков психологической дезадаптации;

педагогом:

- познавательная деятельность обучающегося в обучении и воспитании (глубина и прочность усвоения материала, пробелы в знаниях, адаптивность к различным формам и методам обучения);
- развитие личности обучающегося (уровень воспитанности, взаимоотношения со сверстниками, взрослыми, статус в детском коллективе, интересы, увлечения);
- педагогический прогноз учебных возможностей;
- потребность в помощи со стороны участников педагогического консилиума;
- устная речь (звукопроизношение, состояние словаря, грамматический строй речи, связная речь);
- письменная речь (состояние чтения и письма);
- речевое окружение ребенка (недостатки речи у членов семьи, двуязычие и др.).

социальным педагогом:

- характеристика форм семейного воспитания;
- психологический климат в семье,
- социальный паспорт семьи.

5.9. Подготовка и проведение ППк:

5.9.1 ППк проводится под руководством Председателя консилиума, а в его отсутствие – заместителя Председателя.

5.9.2. Председатель ППк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы, организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.9.3. На заседании ППк сопровождающий обучающегося представляет результаты коррекционно-развивающей работы. Заключение участников специалистов, коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

5.9.4. Протокол ППк оформляется секретарем консилиума не позднее, чем через 5 дней после его проведения и подписывается председателем и всеми членами ППк.

5.9.5. Председатель и члены ППк несут персональную ответственность за конфиденциальность информации о ребёнке, полученной в процессе работы ППк.

6. Права и обязанности специалистов ППк

6.1. Специалисты ППк имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, - решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации лицея, родителям (законным представителям) обучающихся для координации коррекционно-развивающей работы с обучающимися;
- получать от директора лицея информацию информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, специальные (коррекционные) учреждения;
- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медико-педагогических знаний;
- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т.д.

6.2. Специалисты ППк обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- при решении вопросов исходить из интересов ребёнка, задач его обучения, воспитания и развития;
- работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью (в т.ч. психическому), чести и достоинства обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников;
- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу лицея, всем участникам образовательной деятельности в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребенку;
- содействовать созданию благоприятного психологического климата в лицее, разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с детьми.
- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов, организовывать лечебно-оздоровительные мероприятия;
- готовить представление о результатах коррекционно-развивающей работы с обучающимися для представления в муниципальную психолого-медико-педагогическую комиссию.

7. Ответственность специалистов ППк

7.1. Специалисты ППк несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученной при обследовании информации;
- соблюдение прав и свобод личности ребёнка.

8. Сроки действия положения

8.1. Срок действия настоящего положения неограничен. По мере необходимости изменения в настоящее положение могут вноситься на основании оформленного протокольного решения педагогического совета работников или соответствующими приказами и распоряжениями вышестоящих органов, внесением изменений в Устав МБОУ «Лицей №149 с татарским языком обучения» Советского района г.Казани и вводится в действие приказом директора.

Лист согласования к документу № 34-орд от 01.09.2025
Инициатор согласования: Вафина Ф.Г. Директор
Согласование инициировано: 19.11.2025 11:42

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Вафина Ф.Г.		 Подписано 19.11.2025 - 11:42	-