

«Утверждено»
Директор МБОУ «Школа №144»
_____ \Ф.А.Саидгараева\
Приказ № 210 от 25 августа 2025 г.

**Положение
о родительском собрании
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №144 с углубленным изучением
отдельных предметов» Советского района г. Казани**

Принято педагогическим советом
МБОУ «Школа №144» Советского района г.Казани
Протокол № 1 от 25.08.2025г.

1. Общие положения.

1. Настоящее положение МБОУ «Школа №144 с углубленным изучением отдельных предметов» Советского района г. Казани (далее - школа) является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.

2. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, принципы проведения собрания, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Республики Татарстан «Об образовании», принятым Государственным Советом Республики Татарстан 28.06.2013 года и другими федеральными законами и подзаконными актами РФ, Уставом МБОУ «Школа №144 с углубленным изучением отдельных предметов»

2. Цели проведения родительских собраний

1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.

2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования школы.

3. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.

4. Формирование родительского общественного мнения,

5. Просвещение родителей в вопросах педагогики, воспитания, психологии, законодательства РФ и РТ.

6. Обсуждение вопросов и принятия решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей).

7. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями,

3. Функции родительского собрания

1. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

2. Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе - просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе - тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях

семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к итоговой аттестации, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

4. Виды родительских собраний

1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- Организационные;
- Тематические;
- Соборания-консультации, круглые столы;
- Родительская конференция;
- Соборания - творческие отчет.

2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными

3. Основная часть родительских собраний - педагогическое просвещение (родительский всеобуч)

4. Родительский всеобуч планируется в соответствии с:

- требованиями социума;
- направлением работы лицея;
- возрастными особенностями детей.

5. Задачи родительского всеобуча

1. Знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний;
2. Обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи;
3. Обобщение и распространение положительного опыта воспитания;
4. Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

6. Проведение родительских собраний

1. Общешкольные родительские собрания проводятся не менее 1 раза в полугодие, классные родительские собрания - не реже 1 раза в четверть.

2. Основные вопросы, рассматриваемые на родительских собраниях:

- анализ учебно-воспитательного процесса;
- задачи, определяющие дальнейшую работу;
- планирование, организация деятельности по выполнению задач;
- подведение итогов;
- актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы (родительский всеобуч);

3. При подготовке и проведении родительского собрания следует учитывать ряд важнейших положений:

- атмосферу сотрудничества лицея и семьи;
- интонацию собрания: советуем и размышляем вместе;
- профессионализм педагога - знание, компетентность (знание жизни каждого ребенка не только в лицее, но и за ее пределами, представление об уровне их потребностей, состоянии здоровья);
- добрые, доверительные отношения;

- временные рамки проведения родительского собрания (не более 1,5 ч);
- главные показатели эффективности родительских собраний:
 - а) активное участие родителей;
 - б) атмосфера активного обсуждения вопросов;
 - в) обмен опытом;
 - г) ответы на вопросы, советы и рекомендации;
- 4. Вся необходимая информация и документы должны быть всесторонне продуманы и подготовлены к собранию.
- 5. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к родителям и детям установок, рекомендаций и советов.
- 6. Главным методом проведения собрания является диалог.
- 7. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
- 8. Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.
- 9. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).
- Ю.Классный руководитель информирует заместителя директора об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

7. Документация родительских собраний

1. Все родительские собрания протоколируются.
2. Протоколы родительских собраний подписываются председателем и секретарем.
3. Протоколы родительских собраний хранятся в кабинете заместителя директора по ВР и относятся к школьной документации.
4. Срок хранения протоколов составляет 1 год.

8. Сроки действия положения.

8.1.Срок действия настоящего положения неограничен. По мере необходимости изменения в настоящее положение могут вноситься на основании оформленного протокольного решения педагогического совета или соответствующими приказами и распоряжениями вышестоящих органов, внесением изменений в Устав МБОУ «Школа №144 с углубленным изучением отдельных предметов» и вводится в действие приказом директора.