



«Утверждено»  
Директор  
МБОУ «Гимназия №102»  
/Э.Ф.Тахавиева  
Приказ №176 от 29.08.2025

**План работы МБОУ «Гимназия №102 имени М.С.Устиновой»  
Московского района г.Казани  
на 2025-2026 учебный год**

| <b>АВГУСТ</b>                  |                                                                                                             |               |                                                                                                                                         |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | Наименование мероприятия                                                                                    | сроки         | ответственные                                                                                                                           |
| <b>Работа с учащимися</b>      |                                                                                                             |               |                                                                                                                                         |
| 1                              | Встреча с обучающимися                                                                                      | Конец августа | Зам.директора<br>Н.В.Анненкова<br>С.О.Шафигуллина<br>С.Л.Суходольская<br>А.И.Зарипова<br>Т.Е.Мотушкина<br>А.В.Прожилова<br>Н.Н.Аппазова |
| 2                              | Создание базы данных детей с ОВЗ (детей-инвалидов) для организации индивидуальной профориентационной работы | Август        | А.И.Зарипова<br>А.В.Прожилова                                                                                                           |
| 3                              | Создание базы данных детей, которые не авторизованы в электронном дневнике через личную учетную запись ЕСИА | август        | С.О.Шафигуллина                                                                                                                         |
| 4                              | Проверка электронных ключей                                                                                 | 1 неделя      | Н.Н.Аппазова                                                                                                                            |
| <b>Работа с педколлективом</b> |                                                                                                             |               |                                                                                                                                         |
| 1                              | Назначение классного руководства и закрепление учебных кабинетов                                            | до 5.09.24    | Зам.директора<br>Т.Е.Мотушкина<br>Н.В.Анненкова                                                                                         |
| 2                              | Организационная встреча с классными руководителями                                                          | август        | зам.директора                                                                                                                           |
| 3                              | Организация воинского учета                                                                                 | до 5.09.25    | Т.Е.Мотушкина                                                                                                                           |
| 4                              | Утверждение новой редакции правил внутреннего трудового распорядка (ПВТР)                                   | до 5.09.25    | Т.Е.Мотушкина                                                                                                                           |
| 5                              | Утверждение учебной нагрузки педагогам                                                                      | до 5.09.25    | Администрация<br>Т.Е.Мотушкина<br>Заместители директора                                                                                 |
| 6                              | Собеседование с учителями по тематическому планированию                                                     | По графику    | Зам.директора<br>А.В.Прожилова                                                                                                          |
| 7                              | Организация вводного инструктажа по гражданской обороне                                                     | до 5.09.25    | Т.Е.Мотушкина                                                                                                                           |
| 8                              | Смотр учебных кабинетов к новому учебному году                                                              | до 5.09.25    | Т.Е.Мотушкина                                                                                                                           |
| 9                              | Создание памятки по работе ms-edu.tatar.ru с поурочным планированием и редактированием                      | август        | С.О.Шафигуллина                                                                                                                         |

|                             |                                                                                                                                                                               |                          |                                                                       |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                             | КТП                                                                                                                                                                           |                          |                                                                       |
| 10                          | Проведение заседания методического совета и заседаний МО. Согласование рабочих программ и КТП.                                                                                | август                   | Зам.директора<br>Т.И.Хуснутдинова<br>А.В.Прожилова<br>Руководители МО |
| 11                          | Проверка медицинских книжек. Прививки. Наличие медосмотра у вновь пришедших сотрудников                                                                                       | август                   | А.В.Прожилова                                                         |
| 12                          | Оказание методической помощи в планировании, организации и проведении уроков молодым специалистам и вновь принятым учителям                                                   | август                   | зам.директора                                                         |
| 13                          | Вводный инструктаж по ОТ, по пожарной безопасности, по антитеррористической безопасности                                                                                      | 28.08.25                 | Н.Н.Аппазова                                                          |
| 14                          | Проведение обучения вновь принятых педагогических работников по вопросам охраны труда                                                                                         | по мере<br>необходимости | Н.Н.Аппазова                                                          |
| <b>Управление гимназией</b> |                                                                                                                                                                               |                          |                                                                       |
| 1                           | Августовский педсовет. Итоги года. Ценностные ориентиры гимназического образования                                                                                            | Август                   | директор<br>Э.Ф.Тахавиева<br>Зам.директора                            |
| 2                           | Подготовка гимназии к новому учебному году (контроль санитарно-гигиенического состояния кабинетов и их готовность к учебно-воспитательному процессу в 2025-2026 учебном году) | До 26.05.2024            | Зам.директора<br>А.В.Прожилова                                        |
| 3                           | Внесение изменений в ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2025 года в соответствии с приказами Минпросвещения России                                             | август                   | Зам.директора<br>Т.Е.Мотушкина                                        |
| 4                           | Составление расписания уроков                                                                                                                                                 | Август-сентябрь          | Т.Е.Мотушкина<br>А.В.Прожилова<br>М.Г.Поваренкова                     |
| 5                           | Утверждение учебного плана на 2025-2026 учебный год, годового календарного графика                                                                                            | до 01.09.25              | Зам.директора<br>Т.Е.Мотушкина                                        |
| 6                           | Согласование и утверждение директором Рабочих программ и КТП                                                                                                                  | По графику               | директор<br>Э.Ф.Тахавиева<br>Зам.директора                            |
| 7                           | Утверждение единого графика оценочных процедур                                                                                                                                | до 5.09.25               | Т.Е.Мотушкина                                                         |
| 8                           | Комплектование 1-х классов                                                                                                                                                    | 15 - 20 августа          | зам.директора<br>М.Г.Поваренкова                                      |
| 9                           | Комплектование классов<br>Комплектование 10-х классов, приказы о зачислении                                                                                                   | До 01.09<br>Август       | администрация<br>зам.директора<br>С.Л.Суходольская                    |
| 10                          | Работа со списками прибывших и выбывших учеников, с алфавитными книгами, корректировка списков учащихся                                                                       | Август                   | зам.директора<br>С.Л.Суходольская                                     |

|                            |                                                                                                                                                                                         |                         |                                                           |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 11                         | Диагностика предварительного поступления выпускников                                                                                                                                    | август                  | зам.директора<br>С.Л.Суходольская                         |
| 12                         | Готовность учебных кабинетов                                                                                                                                                            | До 01.09                | Администрация                                             |
| 13                         | Организация платных образовательных услуг                                                                                                                                               | до 01.09.25             | Т.Е.Мотушкина                                             |
| 14                         | Организация работы Детской Академии «IQ Children»                                                                                                                                       | 15 - 25 августа         | зам.директора<br>М.Г.Поваренкова                          |
|                            | Составление расписания занятий Детской Академии «IQ Children»                                                                                                                           | 25 - 30 августа         | зам.директора<br>М.Г.Поваренкова                          |
| 15                         | Обеспечение образовательного процесса на платформе ms-edu.tatar.ru (подготовительный период)                                                                                            | В течение месяца        | С.О.Шафигуллина                                           |
| 16                         | Внесение актуальных изменений в локальные акты гимназии                                                                                                                                 | Август                  | С.О.Шафигуллина                                           |
| 17                         | Обновление сайта гимназии                                                                                                                                                               | В течение месяца        | С.О.Шафигуллина                                           |
| 18                         | Сдача отчетов в системе Барс                                                                                                                                                            | Август                  | зам.директора                                             |
| 19                         | Планирование методической работы                                                                                                                                                        | Август                  | зам.директора<br>Т.И.Хуснутдинова                         |
| 20                         | Утверждение состава методического совета                                                                                                                                                | Август                  | зам.директора<br>Т.И.Хуснутдинова                         |
| 21                         | Заседание методического совета №1                                                                                                                                                       | Август                  | зам.директора<br>Т.И.Хуснутдинова                         |
| 22                         | Заседания школьных методических объединений                                                                                                                                             | август                  | зам.директора<br>Т.И.Хуснутдинова<br>руководители МО      |
| 23                         | Комплектование ШМО                                                                                                                                                                      | август                  | зам.директора<br>Т.И.Хуснутдинова                         |
| 24                         | План работы с молодыми специалистами                                                                                                                                                    | август                  | зам.директора<br>Т.И.Хуснутдинова                         |
| 25                         | Анализ результатов ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году, выявление трудностей и определение путей их решения .<br>Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА-11 на заседаниях школьных МО с анализом проблем | Август                  | Заместитель директора<br>С.Л.Суходольская<br>А.И.Зарипова |
| 26                         | Комплектование классов с изучением государственного языка                                                                                                                               | август                  | Н.Н.Аппазова                                              |
| 27                         | Обсуждение и утверждение плана работы по охране труда                                                                                                                                   | 28.08.24                | Э.Ф.Тахавиева<br>Н.Н.Аппазова                             |
| 28                         | Обсуждение и утверждение плана работы по безопасности                                                                                                                                   | 28.08.24                | Э.Ф.Тахавиева<br>Н.Н.Аппазова                             |
| 29                         | <b>ВШК. Итоги готовности кабинетов татарского языка на новый учебный год</b>                                                                                                            | <b>август</b>           | <b>Н.Н.Аппазова</b>                                       |
| <b>Работа с родителями</b> |                                                                                                                                                                                         |                         |                                                           |
| 1                          | Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану (надомное обучение)                                                                                                               | август                  | Т.Е.Мотушкина                                             |
| 2                          | Требования к школьной форме и их соблюдение в гимназии.                                                                                                                                 | В течении учебного года | Зам.директора                                             |

|   |                                                                                                       |                             |                                                                                         |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Родительское собрание. Заключение договоров с родителями воспитанников Детской Академии «IQ Children» | 20-25 августа               | зам.директора<br>М.Г.Поваренкова                                                        |
| 4 | Организационная встреча с классными руководителями                                                    | 28 августа                  | зам.директора                                                                           |
| 5 | Прием родителей директором                                                                            | по вторникам<br>по субботам | Директор Э.Ф.Тахавиева<br>зам.директора<br>классные руководители<br>учителя-предметники |

## СЕНТЯБРЬ

### Работа с учащимися

|    |                                                                                                                                                                                                 |                  |                                             |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------|
| 1  | Торжественная линейка, посвящённая Дню Знаний.                                                                                                                                                  | 02.09.2024       | Администрация                               |
| 2  | Комплектование групп продленного дня                                                                                                                                                            | 1 - 5 сентября   | зам.директора<br>М.Г.Поваренкова            |
| 3  | Контроль соблюдения требований к школьной форме.                                                                                                                                                | сентябрь         | Администрация                               |
| 4  | Школьный этап ВСОШ, организация работы                                                                                                                                                          | сентябрь         | заместитель директора<br>Т.И.Хуснутдинова   |
| 5  | Подготовка обучающихся к школьному этапу Всероссийской Олимпиады по предметам                                                                                                                   | В течении месяца | Зам.директора                               |
| 6  | Участие в мероприятиях в рамках Консорциума (по отдельному плану)                                                                                                                               | сентябрь         | заместитель директора<br>Т.И.Хуснутдинова   |
| 7  | Выбор обучающимися темы индивидуального проекта и наставника                                                                                                                                    | сентябрь         | заместитель директора<br>Т.И.Хуснутдинова   |
| 8  | Стартовая диагностика обучающихся 1-х классов                                                                                                                                                   | 20 - 25 сентября | зам.директора<br>М.Г.Поваренкова            |
| 9  | Отчет микрорайон «Охват обучением детей 7летнего возраста, проживающих в микрорайоне, закреплённом за гимназией»                                                                                | сентябрь         | зам.директора<br>М.Г.Поваренкова            |
| 10 | Реализация плана мероприятий по профориентации и реализации профминимума                                                                                                                        | В течение месяца | Зам.директора<br>А.И.Зарипова               |
| 11 | Реализация проекта «Профориентационная среда»                                                                                                                                                   | В течение месяца | Зам.директора<br>А.И.Зарипова               |
| 12 | Проведение учебных эвакуационных тренировок                                                                                                                                                     | сентябрь         | Т.Е.Мотушкина<br>Н.Н.Аппазова               |
| 13 | Акция «Мы помним!», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом (03.09).                                                                                                                | сентябрь         | Зам директора                               |
| 14 | Совет профилактики                                                                                                                                                                              | сентябрь         | Н.В. Анненкова                              |
| 15 | Благотворительная ярмарка                                                                                                                                                                       | сентябрь         | Зам.директора<br>Классные руководители      |
| 16 | Ежедневный контроль пропусков обучающихся по болезни (ОРВИ/грипп/ковид) и заполнение таблицы в «Яндекс форме»                                                                                   | В течении месяца | А.И.Зарипова                                |
| 17 | Контроль условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья обучающихся (организация туберкулинодиагностики обучающихся, соблюдение санитарно-гигиенических условий обучения в гимназии). | В течении года   | А.В. Прожилова /Врач-педиатр В.Ф. Мингазова |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                                                           |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------|
| 18                             | Организация участия обучающихся гимназии в спортивных мероприятиях района/города.                                                                                                                                                                           | По графику      | Прожилова А.В./учителя физической культуры                |
| 19                             | Организация участия детей - инвалидов 5-7 классов по предмету «Технология» в Региональном этапе Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» в категории «Школьники». | По графику      | А.В.Прожилова / И.Б.Гайнуллин                             |
| 20                             | Посвящение в гимназисты, 5 классы. Гимназический слет «Мы-команда»                                                                                                                                                                                          | сентябрь        | зам.директора<br>С.О.Шафигуллина<br>классные руководители |
| 21                             | Сбор уведомлений об ознакомлении с юридической ответственностью несовершеннолетних в соответствии с законодательством РФ                                                                                                                                    | сентябрь        | Зам.директора<br>С.О.Шафигуллина                          |
| 22                             | <b>ВШК. Проверка школьной формы</b>                                                                                                                                                                                                                         | <b>сентябрь</b> | <b>Зам.директора</b>                                      |
| 23                             | <b>ВШК. Итоги проведенных эвакуаций</b>                                                                                                                                                                                                                     | <b>сентябрь</b> | <b>Н.Н.Аппазова</b>                                       |
| <b>Работа с педколлективом</b> |                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                                                           |
| 1                              | Направление работника на курсы повышения квалификации                                                                                                                                                                                                       | до 5.09.25      | Т.Е.Мотушкина                                             |
| 2                              | График дежурства администрации и педагогов на 2025 – 2026 уч.год                                                                                                                                                                                            | до 5.09.25      | Т.Е.Мотушкина                                             |
| 3.                             | Планирование методической работы гимназии на 2025-2026 учебный год.                                                                                                                                                                                         | 1 - 10 сентября | зам.директора<br>Т.И.Хуснутдинова                         |
| 4.                             | Утверждение планов работы методических объединений на новый учебный год.                                                                                                                                                                                    | 1 - 10 сентября | зам.директора<br>руководители МО                          |
| 5                              | Посещение уроков молодых специалистов, вновь принятых учителей                                                                                                                                                                                              | сентябрь        | зам.директора                                             |
| 6                              | Собеседование с учителями-предметниками (преподаватели русского языка, биологии, истории) по определению тем для самообразования                                                                                                                            | Сентябрь        | зам.директора<br>Суходольская С.Л.                        |
| 7                              | Создание памятки по работе в ms-edu.tatar.ru с поурочным планированием и редактированием КТП                                                                                                                                                                | 20 августа      | Зам.директора<br>С.О.Шафигуллина                          |
| 8                              | Составление списков учащихся по группам (английский, немецкий, китайский языки, татарский язык).                                                                                                                                                            | 02.09.-03.09.   | Зам.директора<br>А.В.Прожилова<br>Н.Н.Аппазова            |
| 9                              | Составление списков сотрудников гимназии для санитарно-гигиенического обучения сотрудников гимназии.                                                                                                                                                        | 09.09.-14.09.   | Зам.директора<br>А.В.Прожилова                            |
| 10                             | Консультации для учителей по оформлению и ведению электронных журналов.                                                                                                                                                                                     | 02.09.-05.09.   | Зам.директора                                             |
| 11                             | Составление перспективного плана курсовой переподготовки учителей                                                                                                                                                                                           | Сентябрь        | зам.директора<br>С.Л.Суходольская                         |
| 12                             | Разработка совместного план-графика мониторинга предметных результатов (входные, стартовые, тематические, промежуточные, диагностические работы и их анализ)                                                                                                | Сентябрь        | Зам.директора<br>С.Л. Суходольская                        |
| 13                             | Проведение совещания с молодыми                                                                                                                                                                                                                             | Сентябрь        | Зам.директора                                             |

|                             |                                                                                                                       |                                       |                                                                                         |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|                             | специалистами и их наставниками                                                                                       |                                       | Т.И.Хуснутдинова                                                                        |
| 14                          | Подача документов на грант «Наш новый учитель»                                                                        | Сентябрь                              | Зам.директора<br>Т.И.Хуснутдинова                                                       |
| 15                          | Первое заседание с молодым и вновь пришедшими педагогами. Стартовое анкетирование молодых и вновь пришедших педагогов | Сентябрь                              | Зам.директора<br>Т.И.Хуснутдинова<br>педагог-психолог<br>Т.Е.Павлова                    |
| 16                          | Составление социального паспорта                                                                                      | Сентябрь                              | Зам.директора<br>Н.В. Анненкова                                                         |
| 17                          | Работа по оформлению документации руководителей кружков                                                               | сентябрь                              | Зам.директора<br>Н.В.Анненкова                                                          |
| 18                          | Составление расписания работы кружков                                                                                 | Сентябрь                              | Зам.директора<br>Н.В. Анненкова                                                         |
| 19                          | Организация питания                                                                                                   | сентябрь                              | Зам.директора<br>Н.В.Анненкова                                                          |
| 20                          | Проведение обучения по охране труда педагогических работников гимназии                                                | 03.09-14.09.25                        | Зам.директора<br>Н.Н.Аппазова                                                           |
| 21                          | <b>ВШК.</b> Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей (анализ)                            | сентябрь                              | Зам.директора<br>Н.В. Анненкова                                                         |
| <b>Работа с родителями</b>  |                                                                                                                       |                                       |                                                                                         |
| 1                           | Организация перевода на обучение по индивидуальному учебному плану (надомное обучение)                                | сентябрь                              | Зам.директора<br>Т.Е.Мотушкина                                                          |
| 2                           | Организация участия родителей в родительском собрании профориентационной направленности (онлайн)                      | По плану проекта<br>«Билет в будущее» | Зам.директора<br>.И.Зарипова                                                            |
| 3                           | Консультирование родителей 2-х классов по созданию детской учетной записи ЕСИА                                        | Каждая суббота                        | Зам.директора<br>С.О.Шафигуллина                                                        |
| 4                           | Выступление на родительских собраниях 9-х классов (профильное обучение, оформление портфолио)                         | По плану гимназии                     | Зам.директора<br>С.О.Шафигуллина                                                        |
| 5                           | Работа с документацией ВСОШ, родительские согласия                                                                    | сентябрь                              | Зам.директора<br>Т.И.Хуснутдинова                                                       |
| 6                           | Организация работы с одаренными детьми. Индивидуальные беседы, встречи с родителями                                   | сентябрь                              | Зам.директора<br>Т.И.Хуснутдинова                                                       |
| 7                           | Родительские собрания                                                                                                 | сентябрь                              | Зам.директора<br>Н.В. Анненкова                                                         |
| 8                           | Заседание общешкольного родительского комитета                                                                        | сентябрь                              | Зам.директора<br>Н.В. Анненкова                                                         |
| 9                           | Прием родителей директором                                                                                            | по вторникам<br>по субботам           | Директор Э.Ф.Тахавиева<br>зам.директора<br>классные руководители<br>учителя-предметники |
| <b>Управление гимназией</b> |                                                                                                                       |                                       |                                                                                         |
| 1                           | Административная планерка по текущим вопросам                                                                         | по понедельникам                      | Директор<br>Э.Ф.Тахавиева<br>Зам.директора                                              |
| 2                           | Производственное совещание                                                                                            | Сентябрь                              | Администрация                                                                           |
| 3                           | Издание приказа об организованном начале учебного года                                                                | Сентябрь                              | Зам.директора<br>С.Л. Суходольская                                                      |

|    |                                                                                                                                                                              |                  |                                                          |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------|
| 4  | Создание базы данных количественном и качественном составе педагогов гимназии, перспективный план аттестации                                                                 | сентябрь         | Зам.директора<br>С.О.Шафигуллина                         |
| 5  | Составление списка учителей, которые аттестуются в 2025-2026 учебном году                                                                                                    | сентябрь         | Зам.директора<br>С.О.Шафигуллина                         |
| 6  | Посещение уроков молодых специалистов и аттестующихся учителей                                                                                                               | Сентябрь         | Зам.директора                                            |
| 7  | Сдача отчета по движению учащихся за лето 2024-2025 учебного года                                                                                                            | сентябрь         | Зам.директора<br>С.Л.Суходольская                        |
| 8  | Разработка плана мониторинга адаптации учеников 1,5,10 классов                                                                                                               | сентябрь         | Зам.директора<br>С.Л.Суходольская                        |
| 9  | Издание приказа о надбавках молодым специалистам                                                                                                                             | до 5.09.25       | Зам.директора<br>Т.Е.Мотушкина                           |
| 10 | Назначение руководителей методических объединений                                                                                                                            | до 5.09.25       | Зам.директора<br>Т.Е.Мотушкина                           |
| 11 | Назначение заведующими кабинетами                                                                                                                                            | до 5.09.25       | Зам.директора<br>Т.Е.Мотушкина                           |
| 12 | Издание приказа о распределении ставок ГПД, ПДО, лаборантов, педагогов-организаторов                                                                                         | до 5.09.25       | Зам.директора<br>Т.Е.Мотушкина                           |
| 13 | Издание приказа о установлении ставок членам администрации                                                                                                                   | до 5.09.25       | Зам.директора<br>Т.Е.Мотушкина                           |
| 14 | Назначение классных руководителей                                                                                                                                            | до 5.09.25       | администрация                                            |
| 15 | Проведение тарификации состава гимназии                                                                                                                                      | до 5.09.25       | Директор Э.Ф.Тахавиева<br>Зам.директора<br>Т.Е.Мотушкина |
| 12 | Издание приказа об утверждении расписания уроков, внеурочной деятельности, платных образовательных услуг, занятий доп.образования на первую четверть 2025-2026 учебного года | до 5.09.25       | Зам.директора<br>Т.Е.Мотушкина                           |
| 13 | Утверждение Положения об оказании платных образовательных услуг                                                                                                              | до 5.09.25       | Зам.директора<br>Т.Е.Мотушкина                           |
| 14 | Утверждение рабочих программ, КТП по предметам                                                                                                                               | до 5.09.25       | Директор<br>Э.Ф.Тахавиева<br>Зам.директора               |
| 15 | Ревизия рабочих программ учителей                                                                                                                                            | Сентябрь         | Зам.директора                                            |
| 16 | Заполнения таблиц электронного мониторинга республиканского уровня (Отчеты в БАРС)                                                                                           | Сентябрь         | зам.директора                                            |
| 17 | Корректировка расписания уроков на 2025-2026 учебный год                                                                                                                     | 02.09.- 04.09.   | Т.Е.Мотушкина<br>А.В.Прожилова<br>М.Г.Поваренкова        |
| 18 | Организация санитарно-гигиенического обучения сотрудников гимназии.                                                                                                          | В течении месяца | Зам.директора<br>А.В.Прожилова                           |
| 19 | Контроль оформления и ведения электронных журналов учителями                                                                                                                 | 03.09.-13.09.    | Зам.директора                                            |
| 20 | Составление проведения графика контрольных работ по предметам                                                                                                                | 09.09.-11.09.    | Зам.директора                                            |
| 21 | Составление списка учителей, которые аттестуются в 2025/26 учебном году                                                                                                      | в течение месяца | Зам.директора<br>С.О.Шафигуллина                         |
| 22 | Проверка оформления личных дел обучающихся 1-х классов                                                                                                                       | сентябрь         | зам.директора<br>М.Г.Поваренкова                         |

|    |                                                                                                                               |                       |                                                                 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 23 | Составление расписания уроков начальной школы и внеурочной деятельности                                                       | 1-5 сентября          | зам.директора<br>М.Г.Поваренкова                                |
| 24 | Составление расписания занятий «IQ старт» (дополнительных платных образовательных услуг в начальной школе)                    | 1-5 сентября          | зам.директора<br>М.Г.Поваренкова                                |
| 25 | Мониторинг адаптации первоклассников                                                                                          | сентябрь              | зам.директора<br>М.Г.Поваренкова                                |
| 26 | Обеспечение образовательного процесса на платформе ms-edu.tatar.ru                                                            | В течение месяца      | Зам.директора<br>С.О.Шафигуллина                                |
| 27 | Обновление сайта гимназии                                                                                                     | В течение месяца      | Зам.директора<br>С.О.Шафигуллина                                |
| 28 | Контроль реализации профминимума - проведения внеурочных занятий «Россия — мои горизонты» (справка)                           | По четвергам          | Зам.директора<br>А.И.Зарипова                                   |
| 29 | Внесение актуальных изменений в локальные акты гимназии                                                                       | В течение месяца      | Зам.директора<br>С.О.Шафигуллина                                |
| 30 | Подготовка нормативной документации по проведению школьного этапа олимпиад школьников                                         | Сентябрь              | Зам.директора<br>Т.И.Хуснутдинова                               |
| 31 | Моделирование системы работы с одаренными обучающимися                                                                        | Сентябрь              | Зам.директора<br>Т.И.Хуснутдинова                               |
| 32 | Ревизия рабочих программ учителей                                                                                             | Сентябрь              | Зам.директора                                                   |
| 33 | Участие в методических мероприятиях на уровне гимназии, района, РТ                                                            | Сентябрь              | Зам.директора<br>Т.И.Хуснутдинова                               |
| 34 | Составление расписания работы кружков                                                                                         | в течение месяца      | Зам.директора<br>Н.В. Анненкова                                 |
| 35 | Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей                                                         | Сентябрь              | Зам.директора<br>Н.В. Анненкова                                 |
| 36 | Проверка внеурочных занятий «Разговоры о важном»                                                                              | Сентябрь              | Зам.директора<br>Н.В. Анненкова                                 |
| 37 | Составление социального паспорта гимназии                                                                                     | Сентябрь              | Зам.директора<br>Н.В. Анненкова                                 |
| 38 | Состояние средств по ТБ в кабинетах. Журналы по ТБ (кабинеты информатики, физики, химии, учебная мастерская и спортивный зал) | 02.09.25              | Н.Н.Аппазова                                                    |
| 39 | Обновление планов эвакуации, табличек, документации                                                                           | по мере необходимости | Зам.директора<br>Н.Н.Аппазова                                   |
| 40 | Работа с документацией (обновление приказов по ОТ и по безопасности)                                                          | 02-03.09.25           | Зам.директора<br>Н.Н.Аппазова                                   |
| 42 | Обновление списков с номерами электронных пропусков                                                                           | 02-06.09.25           | Зам.директора<br>Н.Н.Аппазова                                   |
| 43 | <b>ВШК. Посещение уроков 5, 10 классов. Справка</b>                                                                           | <b>Сентябрь</b>       | <b>Зам.директора<br/>С.Л. Суходольская<br/>Т.И.Хуснутдинова</b> |
| 44 | <b>ВШК. Организация работы групп продленного дня (справка)</b>                                                                | <b>сентябрь</b>       | <b>зам.директора<br/>М.Г.Поваренкова</b>                        |
| 45 | <b>ВШК. Организация работы дополнительных образовательных услуг (на внебюджетной основе) (справка)</b>                        | <b>Сентябрь</b>       | <b>зам.директора<br/>М.Г.Поваренкова</b>                        |



|    |                                                                               |                 |                                           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------|
| 46 | <b>ВШК. Организация работы с молодыми и вновь прибывшими (справка)</b>        | <b>Сентябрь</b> | <b>Зам.директора<br/>Т.И.Хуснутдинова</b> |
| 47 | <b>ВШК. Организации работы методических объединений (справка)</b>             | <b>Сентябрь</b> | <b>Зам.директора<br/>Т.И.Хуснутдинова</b> |
| 48 | <b>ВШК. Итоги проверки состояния средств по ТБ в кабинетах. Журналы по ТБ</b> | <b>Сентябрь</b> | <b>Н.Н.Аппазова</b>                       |

## **ОКТАБРЬ**

### **Работа с учащимися**

|    |                                                                                                                                      |                  |                                                                  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1  | Организация платных образовательных услуг в 5 – 11 классах                                                                           | Октябрь          | Зам.директора<br>Т.Е.Мотушкина                                   |
| 2  | Организация и проведение элективных курсов, консультаций, дополнительных занятий для выпускников 9 и 11 классов при подготовке к ГИА | Октябрь          | Зам.директора                                                    |
| 3  | Формирования банка данных слабоуспевающих обучающихся и детей «группы риска»                                                         | октябрь          | зам.директора                                                    |
| 4  | Контроль соблюдения требований к школьной форме.                                                                                     | октябрь          | администрация                                                    |
| 5  | Ежедневный контроль пропусков обучающихся по болезни (ОРВИ/грипп/ковид) и заполнение таблицы в «Яндекс форме»                        | В течение месяца | зам.директора<br>А.И.Зарипова                                    |
| 6  | Организация участия обучающихся гимназии в массовом спортивном мероприятии «Кросс Наций-2025».                                       | По графику       | Прожилова А.В./учителя физической культуры                       |
| 7  | Организация работы по подготовке к сдаче итогового сочинению                                                                         | Октябрь          | Зам.директора<br>С.Л. Суходольская                               |
| 8  | Беседа с учащимися 9-х классов «Как правильно оформить портфолио»                                                                    | октябрь          | Зам.директора<br>С.О.Шафигуллина                                 |
|    | Реализация плана мероприятий по профориентации и реализации профминимума                                                             | В течение месяца | Зам.директора<br>А.И.Зарипова                                    |
| 9  | Информационный проект «Профессионалы» - вовлечение в участие в конкурсе по различным компетенциям                                    | В течение месяца | А.И.Зарипова, совместно с представителями РУК                    |
| 10 | Реализация проекта «Профориентационная среда»                                                                                        | В течение месяца | зам.директора<br>А.И.Зарипова                                    |
| 11 | Отборочный тур районного этапа городского конкурса « Добрый Молодец, Красна Девица», « Татар кызы», «Татар егете»                    | Октябрь          | Аппазова Н.Н.<br>Учителя родного (татарского) языка и литературы |
| 12 | Проведение школьного этапа ВСОШ (по графику)                                                                                         | Октябрь          | Зам.директора<br>Т.И.Хуснутдинова                                |
| 13 | Участие обучающихся в олимпиадах, НПК, конкурсах различных уровней                                                                   | Октябрь          | Зам.директора<br>Т.И.Хуснутдинова                                |
| 14 | Участие в мероприятиях в рамках Консорциума (по отдельному плану)                                                                    | Октябрь          | Зам.директора<br>Т.И.Хуснутдинова                                |
| 15 | Утверждение темы и руководителей индивидуальных проектов. Сбор данных у классных руководителей                                       | Октябрь          | Зам.директора<br>Т.И.Хуснутдинова                                |

|                                |                                                                                                                                                    |                    |                                                    |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------|
| 16                             | Декада правого воспитания                                                                                                                          | Октябрь            | Зам.директора<br>Н.В. Анненкова                    |
| 17                             | День пожилого человека                                                                                                                             | Октябрь            | Зам.директора<br>Н.В. Анненкова                    |
| 18                             | День учителя                                                                                                                                       | Октябрь            | Зам.директора<br>Н.В. Анненкова                    |
| 19                             | Посвящение в первоклассники                                                                                                                        | Октябрь            | Зам.директора<br>Н.В. Анненкова<br>М.Г.Поваренкова |
| 20                             | Уроки интернет безопасности                                                                                                                        | Октябрь            | Зам.директора<br>Н.В. Анненкова                    |
| 21                             | Посещение кружковых занятий учащихся                                                                                                               | в течение месяца   | Зам.директора<br>Н.В. Анненкова                    |
| 22                             | Школьные линейки                                                                                                                                   | Октябрь            | Зам.директора                                      |
| 23                             | <b>ВШК. Контроль посещения кружков</b>                                                                                                             | <b>Октябрь</b>     | <b>Зам.директора<br/>Н.В. Анненкова.</b>           |
| 24                             | <b>ВШК. Итоги школьного этапа ВСОШ (справка)</b>                                                                                                   | <b>Октябрь</b>     | <b>Зам.директора<br/>Т.И.Мирсияпова</b>            |
| 25                             | <b>ВШК. Классно-обобщающий контроль. Адаптация первоклассников к обучению в гимназии (справка)</b>                                                 | <b>Октябрь</b>     | <b>зам.директора<br/>М.Г.Поваренкова</b>           |
| 26                             | <b>ВШК. Контроль за работой со слабоуспевающими учащимися.</b>                                                                                     | <b>Октябрь</b>     | <b>Зам.директора</b>                               |
| 27                             | <b>ВШК. Проверка рабочих тетрадей «Соблюдение единого орфографического режима, система проверки, выработка каллиграфических навыков» (справка)</b> |                    | <b>зам.директора<br/>М.Г.Поваренкова</b>           |
| <b>Работа с педколлективом</b> |                                                                                                                                                    |                    |                                                    |
| 1                              | Ведение электронных (бумажных) дневников и электронного журнала успеваемости                                                                       | 10.10.25           | зам.директора                                      |
| 2                              | Направление работника на курсы повышения квалификации                                                                                              | Октябрь            | Т.Е.Мотушкина                                      |
| 3                              | Посещение уроков русского языка, биологии, истории, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР                                      | Октябрь            | Зам.директора<br>С.Л. Суходольская                 |
| 4                              | Проверка журналов на своевременность записей, накопляемость оценок, итоги диагностических работ                                                    | Октябрь            | Зам.директора                                      |
|                                | Лаборатория ИКТ «Техники визуализации учебной информации в условиях цифровой образовательной среды                                                 | Октябрь (каникулы) | Зам.директора<br>С.О.Шафигуллина                   |

|                             |                                                                                                                                                                                                           |                       |                                                                   |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 5                           | Методический марафон: взаимопосещение уроков. Посещение уроков молодых специалистов, аттестующихся учителей                                                                                               | Октябрь               | зам.директора<br>молодые специалисты<br>наставники<br>аттестуемые |
| 6                           | Оформление плановой документации по аттестации на первую и высшую категории учителей начальной школы                                                                                                      | Октябрь               | зам.директора<br>М.Г.Поваренкова                                  |
| 7                           | Разработка плана подготовки к сдаче ГИА по русскому языку, биологии, истории, обществознанию                                                                                                              | Октябрь               | Зам.директора<br>С.Л. Суходольская                                |
| 8                           | Организация методического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию на квалификационную категорию                                                                                              | Октябрь               | Зам.директора<br>С.О.Шафигуллина                                  |
| 9                           | Охват внеурочной деятельностью                                                                                                                                                                            | Октябрь               | зам.директора<br>Н.В. Анненкова                                   |
| 10                          | Восстановление потерянных электронных пропусков                                                                                                                                                           | по мере необходимости | Н.Н.Аппазова                                                      |
| 11                          | Составление списков сотрудников гимназии для профилактического медицинского осмотра.                                                                                                                      | 07.10-15.10.          | А.В.Прожилова                                                     |
| 12                          | Организация профилактического медицинского осмотра сотрудников гимназии в ГАУЗ №16.                                                                                                                       | По графику            | А.В.Прожилова                                                     |
| 13                          | Контроль условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья обучающихся (организация туберкулинодиагностики обучающихся, соблюдение санитарно-гигиенических условий обучения в гимназии).           | В течение года        | А.В.Прожилова                                                     |
| 14                          | Посещение уроков аттестующихся учителей: Киселевой Е.Ю. (подтверждение высшей квалификационной категории), Сунгатовой К.И. (соответствие занимаемой должности). Аналитическая справка по итогам контроля. | 01.10.-31.10.         | Прожилова А.В.                                                    |
| <b>Управление гимназией</b> |                                                                                                                                                                                                           |                       |                                                                   |
| 1                           | Административная планерка                                                                                                                                                                                 | По понедельникам      | Директор Э.Ф.Тахавиева                                            |
| 2                           | Производственное совещание                                                                                                                                                                                | Октябрь               | зам.директора                                                     |
| 3                           | Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на совещаниях при директоре и совещаниях коллектива                                                                                                                | октябрь               | Зам.директора                                                     |
| 4                           | Создание комиссии по трудовым спорам                                                                                                                                                                      | 10.10.25              | Т.Е.Мотушкина                                                     |
| 5                           | Утверждение номенклатуры дел                                                                                                                                                                              | 10.10.25              | Т.Е.Мотушкина                                                     |
| 6                           | Посещение уроков молодых специалистов, вновь пришедших, аттестуемых педагогов                                                                                                                             | в течение месяца      | Зам.директора                                                     |
| 7                           | Подготовка заявки на прохождение педагогами курсов повышения квалификации                                                                                                                                 | Октябрь               | Зам.директора<br>С.Л. Суходольская                                |
| 8                           | Обеспечение образовательного процесса на платформе ms-edu.tatar.ru                                                                                                                                        | В течение месяца      | Зам.директора<br>С.О.Шафигуллина                                  |

|                            |                                                                                                                                                                                                            |                                         |                                                                                 |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 9                          | Профориентационная работа. Контроль реализации профминимума                                                                                                                                                | В течение месяца                        | Зам.директора<br>А.И.Зарипова                                                   |
| 10                         | Обновление сайта гимназии                                                                                                                                                                                  | В течение месяца                        | Зам.директора<br>С.О.Шафигуллина                                                |
| 11                         | Внесение актуальных изменений в локальные акты гимназии                                                                                                                                                    | В течение месяца                        | С.О.Шафигуллина                                                                 |
| 12                         | Посещение кружковых занятий учащихся                                                                                                                                                                       | октябрь                                 | Зам.директора<br>Н.В.Анненкова                                                  |
| 13                         | Смотр кабинетов английского языка, спортзалов, медкабинета (контроль санитарно-гигиенического состояния кабинетов и их готовность к учебно-воспитательному процессу во 2 семестре 2025-2026 учебного года) | По графику ( в течении осенних каникул) | Зам.директора<br>Прожилова А.В.                                                 |
| 14                         | Контроль работы с электронным журналом                                                                                                                                                                     | октябрь                                 | Зам.директора                                                                   |
| 15                         | <b>ВШК. Посещение уроков английского языка, физической культуры в 5,10 классах для выявления адаптации обучающихся 5,10 классов. Аналитическая справка по итогам контроля.</b>                             | <b>В течении месяца</b>                 | <b>Прожилова А.В.</b>                                                           |
| 16                         | <b>ВШК. Организация деятельности молодых классных руководителей (справка)</b>                                                                                                                              | <b>начало октября</b>                   | <b>Зам.директора<br/>Н.В. Анненкова</b>                                         |
| 17                         | <b>ВШК. «Адаптация обучающихся 1х классов к обучению в гимназии» (справка)</b>                                                                                                                             | <b>октябрь</b>                          | <b>зам.директора<br/>М.Г.Поваренкова<br/>Педагог-психолог<br/>Макарова К.Ю.</b> |
| 18                         | <b>ВШК. Организация деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов (справка)</b>                                                                                                             | <b>начало октября</b>                   | <b>Зам.директора<br/>Т.И.Хуснутдинова</b>                                       |
| <b>Работа с родителями</b> |                                                                                                                                                                                                            |                                         |                                                                                 |
| 1                          | Родительские собрания                                                                                                                                                                                      | конец октября                           | зам.директора<br>классные руководители                                          |
| 2                          | Прием родителей директором                                                                                                                                                                                 | октябрь                                 | Директор Э.Ф.Тахавиева                                                          |
| 3                          | Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану (надомное обучение)                                                                                                                                  | октябрь                                 | Т.Е.Мотушкина                                                                   |
| 4                          | Индивидуальные встречи с родителями (по необходимости)                                                                                                                                                     | октябрь                                 | Зам.директора                                                                   |
| <b>НОЯБРЬ</b>              |                                                                                                                                                                                                            |                                         |                                                                                 |
| <b>Работа с учащимися</b>  |                                                                                                                                                                                                            |                                         |                                                                                 |
| 1                          | Ведение платных образовательных услуг в 5 – 11 классах                                                                                                                                                     | ноябрь                                  | Т.Е.Мотушкина                                                                   |
| 2                          | Проведение пробных ЕГЭ и ОГЭ по предметам с целью выявления усвоения обучающимися учебного материала, группы риска, медалистов                                                                             | ноябрь                                  | Зам.директора                                                                   |
| 3                          | Мониторинг индивидуальной работы с учащимися «группы риска» и медалистов.                                                                                                                                  | конец ноября                            | Зам.директора                                                                   |
| 4                          | Организация пробного итогового сочинения в 11 классах                                                                                                                                                      | ноябрь                                  | Зам.директора<br>С.Л. Суходольская                                              |

|    |                                                                                                               |                  |                                                                      |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 5  | Реализация плана мероприятий по профориентации и реализации профминимума                                      | В течение месяца | Зам.директора<br>А.И.Зарипова                                        |
| 6  | Реализация проекта «Профориентационная среда»                                                                 | В течение месяца | А.И.Зарипова                                                         |
| 7  | Проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады по предметам (по графику)                             | ноябрь           | Зам.директора<br>Т.И.Хуснутдинова<br>руководители МО                 |
| 8  | Участие в профильных сменах (УТС) по подготовке к олимпиадам по предметам (по графику)                        | ноябрь           | Зам.директора<br>Т.И.Хуснутдинова                                    |
| 9  | Участие в мероприятиях в рамках Консорциума (по отдельному плану)                                             | ноябрь           | Зам.директора<br>Т.И.Хуснутдинова                                    |
| 10 | Участие в конкурсах, НПК, олимпиадах различных уровней                                                        | ноябрь           | Зам.директора<br>Т.И.Хуснутдинова                                    |
| 11 | Организация и проведение заочного конкурса 2D графики «Фантазии на плоскости: живые существа»                 | ноябрь           | Зам.директора<br>Т.И.Хуснутдинова<br>учитель физики<br>Е.А.Черепанов |
| 12 | День народного единства                                                                                       | ноябрь           | Зам.директора<br>Н.В. Анненкова                                      |
| 13 | День матери                                                                                                   | ноябрь           | Зам.директора<br>Н.В. Анненкова                                      |
| 14 | Неделя здорового питания                                                                                      | ноябрь           | Зам.директора<br>Н.В. Анненкова                                      |
| 15 | Викторина Символы России                                                                                      | ноябрь           | Зам.директора<br>Н.В. Анненкова                                      |
| 16 | Совет профилактики                                                                                            | ноябрь           | Зам.директора<br>Н.В. Анненкова                                      |
| 17 | Участие на XX Международной научно-практической конференции им. Ч.Т. Айтматова                                | ноябрь           | Н.Н.Аппазова<br>Учителя<br>родного(татарского)<br>языка и литературы |
| 18 | Контроль соблюдения требований к школьной форме.                                                              | 11.11.-30.11.    | Зам.директора                                                        |
| 19 | Ежедневный контроль пропусков обучающихся по болезни (ОРВИ/грипп/ковид) и заполнение таблицы в «Яндекс форме» | В течение месяца | А.И.Зарипова                                                         |
| 20 | Организация участия обучающихся гимназии в спортивных мероприятиях района/города.                             | По графику       | Прожилова А.В./учителя<br>физической культуры                        |
| 21 | Участие в конкурсе «Татар кызы», «Красна девица»                                                              | ноябрь           | зм.директора<br>Н.Н.Аппазова                                         |

|                                |                                                                                                                                                                                                   |               |                                                                                        |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 22                             | Профильная профориентационная смена «Мой выбор»                                                                                                                                                   | ноябрь        | зам.директора<br>С.О.Шафигуллина<br>А.А.Валова                                         |
| 23                             | Проведение предметной недели русского языка и литературы                                                                                                                                          | ноябрь        | зам.директора<br>Т.И.Хуснутдинова<br>С.Л.Суходольская                                  |
| 24                             | Неделя Первых                                                                                                                                                                                     | ноябрь        | зам.директора<br>Н.В.Анненкова<br>советники по воспитанию<br>А.А.Валова<br>А.А.Федосов |
| 25                             | Завершение триместра<br>Каникулы                                                                                                                                                                  | Ноябрь        | администрация                                                                          |
| 26                             | <b>ВШК. Итоги проведения конкурса 2D графики «Фантазии на плоскости: живые существа»</b>                                                                                                          | <b>Ноябрь</b> | <b>Зам.директора<br/>Т.И.Хуснутдинова</b>                                              |
| 27                             | <b>ВШК. Организация каникулярного времени учащихся, стоящих на профилактических учетах</b>                                                                                                        | <b>Ноябрь</b> | <b>Зам.директора<br/>Н.В. Анненкова.</b>                                               |
| <b>Работа с педколлективом</b> |                                                                                                                                                                                                   |               |                                                                                        |
| 1.                             | Контроль за работой со слабоуспевающими учащимися.                                                                                                                                                | Ноябрь        | Зам.директора                                                                          |
| 2                              | Обсуждение плана подготовки к итоговому сочинению                                                                                                                                                 | Ноябрь        | Зам.директора<br>С.Л. Суходольская                                                     |
| 3                              | Посещение уроков учителей –предметников (биологи, филологи, историки), чтобы проверить, какие методы и приёмы используют педагоги, чтобы повысить качество подготовки к экзаменам в 9, 11 классах | Ноябрь        | Зам.директора<br>С.Л. Суходольская                                                     |
| 4                              | Обобщение опыта учителей, которые аттестуются осенью 2025 г                                                                                                                                       | Ноябрь        | Зам.директора<br>С.Л. Суходольская                                                     |
| 5                              | Ведение платных образовательных услуг в 5 – 11 классах                                                                                                                                            | до 20.11.24   | Т.Е.Мотушкина                                                                          |
| 6                              | Направление работника на курсы повышения квалификации                                                                                                                                             | Ноябрь        | Т.Е.Мотушкина                                                                          |
| 7                              | Участие в конкурсе «Технофокус» в рамках рейтинговых мероприятий Консорциума                                                                                                                      | Ноябрь        | Зам.директора<br>Т.И.Хуснутдинова                                                      |
| 8                              | Участие в районных и городских семинарах                                                                                                                                                          | Ноябрь        | Зам.директора<br>Т.И.Хуснутдинова                                                      |
| 9                              | Участие в установочном семинаре по подготовке к конкурсу «Учитель года»                                                                                                                           | Ноябрь        | Зам.директора<br>Т.И.Хуснутдинова                                                      |
| 10                             | Подготовка к районному этапу конкурса «Учитель года 2025-2026»                                                                                                                                    | Ноябрь        | Зам.директора<br>Т.И.Хуснутдинова                                                      |
| 11                             | Заседание с молодыми педагогами                                                                                                                                                                   | Ноябрь        | Зам.директора                                                                          |

|    |                                                                                                                                                            |                        |                                                      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------|
|    | «Методические требования к современному уроку»                                                                                                             |                        | Т.И.Хуснутдинова                                     |
| 12 | Консультация для молодых педагогов «Работа со школьной документацией»                                                                                      | Ноябрь                 | Зам.директора<br>Т.И.Хуснутдинова                    |
| 13 | Заседание Методического совета №2 (протокол)                                                                                                               | Ноябрь                 | Зам.директора<br>Т.И.Хуснутдинова                    |
| 14 | Заседание ШМО №2                                                                                                                                           | Ноябрь                 | Зам.директора<br>Т.И.Хуснутдинова<br>руководители МО |
| 15 | Ежедневный контроль отсутствия сотрудников гимназии по болезни (ОРВИ/грипп/ковид) и заполнение таблицы в «Яндекс форме»                                    | В течение месяца       | Зам.директора<br>А.И.Зарипова                        |
| 16 | Организация профилактического медицинского осмотра сотрудников гимназии.                                                                                   | По графику<br>ГАУЗ №16 | Прожилова А.В.                                       |
| 17 | Ежедневный контроль отсутствия сотрудников гимназии по болезни (ОРВИ/грипп/ковид)                                                                          | В течении месяца       | Прожилова<br>А.В./Мотушкина Т.Е./<br>Гайнуллин И.Б.  |
| 18 | Подготовка документов на аттестацию Киселевой Е.Ю. (подтверждение высшей квалификационной категории), Сунгатовой К.И. (соответствие занимаемой должности). | В течении месяца       | Прожилова А.В.                                       |
| 19 | Посещение занятий по страноведению в 5Л, 6Л, 7Л, 8Л классах.                                                                                               | В течении месяца       | Прожилова А.В.                                       |
| 20 | Контроль прохождения сотрудниками гимназии планового профилактического медицинского осмотра.                                                               | В течении месяца       | Прожилова А.В.                                       |
| 21 | Персональный контроль молодых учителей английского и немецкого языков (Грязнова Д.А.), английского, китайского языков (Савельева М.Д.)                     | В течении месяца       | Прожилова А.В.                                       |
| 22 | Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся                                                                                    | Ноябрь                 | зам.директора<br>Н.В. Анненкова                      |

#### **Работа с родителями**

|   |                                                                                                                                     |                  |                                                           |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1 | Индивидуальная работа с родителями детей группы риска 9х, 10х и 11х классов.                                                        | конец ноября     | Зам.директора                                             |
| 2 | Организация родительских собраний по проведению итогового сочинения (11 классы)                                                     | Ноябрь           | Зам.директора<br>С.Л. Суходольская                        |
| 3 | Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий на предприятия и учреждения среднего профессионального и высшего образования | В течение месяца | Зам.директора<br>А.И.Зарипова                             |
| 4 | О переводе на обучение по индивидуальному учебному плану (надомное обучение)                                                        | Ноябрь           | Зам.директора<br>Т.Е.Мотушкина                            |
| 5 | Родительское собрание для молодых родителей                                                                                         | конец ноября     | зам.директора<br>М.Г.Поваренкова<br>классные руководители |
| 6 | Родительское собрание                                                                                                               | Ноябрь           | зам.директора                                             |

|                             |                                                                                                                                                                                                                 |                             |                                                                                         |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 7                           | Совет профилактики                                                                                                                                                                                              | Ноябрь                      | администрация                                                                           |
| 8                           | Прием родителей директором                                                                                                                                                                                      | по вторникам<br>по субботам | Директор Э.Ф.Тахавиева<br>зам.директора<br>классные руководители<br>учителя-предметники |
| <b>Управление гимназией</b> |                                                                                                                                                                                                                 |                             |                                                                                         |
| 1                           | Административная планерка                                                                                                                                                                                       | По понедельникам            | Директор Э.Ф.Тахавиева                                                                  |
| 2                           | Производственное совещание                                                                                                                                                                                      | Ноябрь                      | администрация                                                                           |
| 3                           | Педагогический совет «Высокие технологии и современный урок: потенциал и возможности»<br>Мастер-класс «Урок с помощью ИИ: от А до Я»                                                                            | Ноябрь                      | С.О.Шафигуллина<br>Т.И.Хуснутдинова                                                     |
| 4                           | Внесение корректировок в КТП учителей, прием отчетов о прохождении программы                                                                                                                                    | По завершению триместра     | Зам.директора                                                                           |
| 5                           | Административный контроль по итогам успеваемости за 1 семестр. Проверка журналов (объективность выставления оценок за четверть, правильность оформления журналов).<br>Аналитическая справка по итогам контроля. | Ноябрь                      | Зам.директора                                                                           |
| 6                           | Подготовка нормативной документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11, в соответствии с действующим законодательством по организации и проведению                                   | Ноябрь                      | Зам.директора                                                                           |
| 7                           | Оформление и функционирование информационных стендов «ГИА-9» и «ЕГЭ-2026» на 2 этаже и в учебных кабинетах, на сайте гимназии.                                                                                  | Ноябрь                      | Зам.директора                                                                           |
| 8                           | Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на совещаниях при директоре и совещаниях коллектива                                                                                                                      | Ноябрь                      | Зам.директора                                                                           |
| 9                           | Проверка электронного журнала на накопляемость оценок                                                                                                                                                           | ноябрь                      | зам.директора                                                                           |
| 10                          | Школьный семинар о подготовке к ВПР                                                                                                                                                                             | до 15.11.25                 | Т.Е.Мотушкина                                                                           |
| 11                          | Об итогах проверки объема выполнения рабочих программ учебных предметов 1 триместра                                                                                                                             | Ноябрь                      | Т.Е.Мотушкина                                                                           |
| 12                          | Оформление журналов обучения на дому                                                                                                                                                                            | до 10.11.25                 | Т.Е.Мотушкина                                                                           |
| 13                          | Посещение уроков молодых специалистов и аттестующихся учителей                                                                                                                                                  | в течение месяца            | Зам.директора                                                                           |
| 14                          | Издание приказа об организации и проведения итогового сочинения                                                                                                                                                 | Ноябрь                      | Зам.директора<br>С.Л. Суходольская                                                      |
| 15                          | Обеспечение образовательного процесса на платформе ms-edu.tatar.ru                                                                                                                                              | В течение месяца            | Зам.директора<br>С.О.Шафигуллина                                                        |
| 16                          | Контроль реализации профминимума - проведения внеурочного модуля - «Россия — мои горизонты» (справка)                                                                                                           | В течение месяца            | Зам.директора<br>А.И.Зарипова                                                           |
| 17                          | Обновление сайта гимназии                                                                                                                                                                                       | В течение месяца            | Зам.директора<br>С.О.Шафигуллина                                                        |
| 18                          | Внесение актуальных изменений в локальные акты гимназии                                                                                                                                                         | В течение месяца            | С.О.Шафигуллина                                                                         |
| 19                          | Подготовка нормативной документации по проведению муниципального этапа олимпиад                                                                                                                                 | Ноябрь                      | Зам.директора<br>Т.И.Хуснутдинова                                                       |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |                                                                                                                                     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | школьников                                                                                                                                                                                                                                        |                         |                                                                                                                                     |
| 20 | Восстановление потерянных электронных пропусков                                                                                                                                                                                                   | по мере необходимости   | Зам.директора<br>Аппазова Н.Н.                                                                                                      |
| 21 | Малый педсовет. Адаптация обучающихся 1, 5, 10 классов, преемственность в обучении.                                                                                                                                                               | Ноябрь                  | Зам.директора<br>Зам.директора<br>М.Г.Поваренкова<br>Психологи Т.Е Павлова,<br>К.Ю.Макарова<br>С.Л.Суходольская<br>Т.И.Хуснутдинова |
| 22 | Сдача базы ЕГЭ                                                                                                                                                                                                                                    | 15 ноября               | С.Л.Суходольская                                                                                                                    |
| 23 | <b>ВШК. Посещение занятий Детской Академии «IQ Children», «IQ старт» (справка)</b>                                                                                                                                                                | <b>ноябрь</b>           | <b>Зам.директора<br/>М.Г.Поваренкова</b>                                                                                            |
| 24 | <b>ВШК. Мониторинг организации и проведения внеурочных занятий «Разговор о важном», «Россия – мои горизонт»</b>                                                                                                                                   | <b>ноябрь</b>           | <b>Зам.директора<br/>Н.В.Анненкова</b>                                                                                              |
| 25 | <b>ВШК. Анализ результатов пробного итогового сочинения в 11 классах (справка)</b>                                                                                                                                                                | <b>Ноябрь</b>           | <b>Зам.директора<br/>С.Л. Суходольская</b>                                                                                          |
| 26 | <b>ВШК. Классно-обобщающий контроль. Адаптация обучающихся 1, 5, 10 классов, преемственность в обучении. Посещение уроков в 1, 5, 10 классах заместителями директора<br/>Проведение анкетирования<br/>Подготовка к малому педсовету (справка)</b> | <b>в течение месяца</b> | <b>Зам.директора<br/>классные руководители<br/>(Отв. Педагоги-психологи Т.Е. Павлова, К.Ю.Макарова)</b>                             |
| 27 | <b>ВШК, Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов</b>                                                                                                                                                                 | <b>Ноябрь</b>           | <b>зам.директора<br/>Т.И.Хуснутдинова</b>                                                                                           |
| 28 | <b>ВШК. Организация деятельности молодых классных руководителей (справка)</b>                                                                                                                                                                     | <b>Ноябрь</b>           | <b>Зам.директора<br/>Н.В. Анненкова</b>                                                                                             |
| 29 | <b>ВШК. Организация работы ГПД: соблюдения режима (справка)</b>                                                                                                                                                                                   | <b>Ноябрь</b>           | <b>Зам.директора<br/>М.Г.Поваренкова</b>                                                                                            |
| 30 | <b>ВШК. Итоги проверки электронных пропусков</b>                                                                                                                                                                                                  | <b>ноябрь</b>           | <b>Зам.директора<br/>Н.Н.Аппазова</b>                                                                                               |

## ДЕКАБРЬ

### Работа с учащимися

|   |                                                                                                                                 |                  |                                        |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|
| 1 | Проведение пробных ЕГЭ и ОГЭ по предметам с целью выявления усвоения обучающимися учебного материала, группы риска, медалистов. | Декабрь          | Зам.директора                          |
| 2 | Проведение беседы с учениками 11 классов об организации и проведении итогового сочинения                                        | Декабрь          | Зам.директора<br>С.Л. Суходольская     |
| 3 | Проведение итогового сочинения в 11 классах                                                                                     | декабрь          | Зам.директора<br>Классные руководители |
| 4 | Проведение республиканской акции «Знания решают все» (математика)                                                               | По графику       | С.О.Шафигуллина                        |
| 5 | Организация пробных экзаменов в 9-х классах                                                                                     | По графику       | С.О.Шафигуллина (с А.И.Зариповой)      |
| 6 | Реализация плана мероприятий по профориентации и реализации профминимума                                                        | В течение месяца | А.И.Зарипова                           |
| 7 | Реализация проекта «Профориентационная                                                                                          | В течение месяца | А.И.Зарипова                           |

|    |                                                                                                               |                  |                                                      |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------|
|    | среда»                                                                                                        |                  |                                                      |
| 9  | Ведение платных образовательных услуг в 5 – 11 классах                                                        | Декабрь          | Т.Е.Мотушкина                                        |
| 10 | Организация и проведение муниципального этапа ВсОШ (по графику)                                               | Декабрь          | Зам.директора<br>Т.И.Хуснутдинова<br>Руководители МО |
| 11 | Участие в профильных сменах (УТС) по подготовке к олимпиадам по предметам (по графику)                        | Декабрь          | Зам.директора<br>Т.И.Хуснутдинова                    |
| 12 | Участие в мероприятиях в рамках Консорциума (по отдельному плану)                                             | Декабрь          | Зам.директора<br>Т.И.Хуснутдинова                    |
| 13 | Участие в конкурсах, НПК, олимпиадах различных уровней                                                        | Декабрь          | Зам.директора<br>Т.И.Хуснутдинова                    |
| 14 | Участие на районном этапе вокального конкурса « Казан сандугачы»                                              | декабрь          | Зам.директора<br>Н.Н.Аппазова                        |
| 15 | Участие в городской научно-практической конференции имени М. Аглямова                                         | декабрь          | Н.Н.Аппазова                                         |
| 16 | Школьные линейки                                                                                              | Декабрь          | Зам.директора                                        |
| 17 | Контроль соблюдения требований к школьной форме.                                                              | В течение месяца | Зам.директора                                        |
| 16 | Ежедневный контроль пропусков обучающихся по болезни (ОРВИ/грипп/ковид) и заполнение таблицы в «Яндекс форме» | В течение месяца | Зам.директора<br>А.И.Зарипова                        |
| 17 | Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учащимися                                                           | В течение месяца | Зам.директора                                        |
| 18 | Организация участия обучающихся гимназии в спортивных мероприятиях района/города.                             | По графику       | Прожилова А.В./учителя физической культуры           |
| 19 | День борьбы со СПИДОМ                                                                                         | Декабрь          | Зам.директора<br>Н.В. Анненкова                      |
| 20 | День неизвестного солдата                                                                                     | декабрь          | Зам.директора<br>Н.В. Анненкова                      |
| 21 | День Героев Отечества                                                                                         | Декабрь          | Зам.директора<br>Н.В. Анненкова                      |
| 22 | Декада инвалидов                                                                                              | Декабрь          | Зам.директора<br>Н.В. Анненкова                      |
| 23 | Новогодний калейдоскоп. Акция «Новогодний подарок солдату»                                                    | Декабрь          | Зам.директора<br>Н.В. Анненкова                      |
| 24 | Новогодняя ярмарка                                                                                            | декабрь          | Зам.директора<br>Н.В. Анненкова                      |
| 25 | Акция «Я люблю тебя, Россия!»                                                                                 | декабрь          | Зам.директора<br>Н.В. Анненкова                      |
| 26 | Новогодние представления в Униксе (1-4 классы)<br>Новогодние мероприятия в ДК Ленина (5-8 классы)             | декабрь          | Зам.директора<br>Н.В. Анненкова                      |
| 27 | Новогодний концерт                                                                                            | декабрь          | Зам.директора<br>Н.В. Анненкова                      |
| 28 | <b>ВШК. Проверка школьной формы</b>                                                                           | <b>Декабрь</b>   | <b>Зам.директора</b>                                 |

|                                |                                                                                                                                                                                                                 |                  |                                                                       |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 29                             | <b>ВШК. Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников</b>                                                                                                                                       | Декабрь          | Зам.директора<br>Т.И.Хуснутдинова                                     |
| 30                             | <b>ВШК. Мониторинг результативности участия учеников в конкурсах, НПК, олимпиад</b>                                                                                                                             | Декабрь          | Зам.директора<br>Т.И.Хуснутдинова<br>М.Г.Поваренкова<br>Н.В.Анненкова |
| <b>Работа с педколлективом</b> |                                                                                                                                                                                                                 |                  |                                                                       |
| 1                              | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году из числа:<br>-выпускников 2025-2026 учебного года;<br>-лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов.     | Декабрь          | Зам.директора<br>А.И.Зарипова<br>С.Л.Суходольская                     |
| 2                              | Внутришкольный контроль за качеством преподавания (в том числе, классно-обобщающий контроль в 9, 11 классах). Контроль за работой со слабоуспевающими учащимися.                                                | Декабрь          | Зам.директора                                                         |
| 3                              | Проверка работы педагогов над формированием читательской грамотности                                                                                                                                            | Декабрь          | Зам.директора<br>С.Л. Суходольская                                    |
| 4                              | Обсуждение с педагогами индивидуальные образовательные маршруты для неуспевающих учеников                                                                                                                       | Декабрь          | Зам.директора                                                         |
| 5                              | Контроль работы педагогов по работе со слабоуспевающими учениками                                                                                                                                               | Декабрь          | Зам.директора                                                         |
| 6                              | Ведение платных образовательных услуг в 5 – 11 классах                                                                                                                                                          | до 20.12.24      | Т.Е.Мотушкина                                                         |
| 7                              | Направление работника на курсы повышения квалификации                                                                                                                                                           | Декабрь          | Т.Е.Мотушкина                                                         |
| 8                              | Подготовка к городскому этапу конкурса «Учитель года»                                                                                                                                                           | Декабрь          | Зам.директора<br>Т.И.Хуснутдинова                                     |
| 9                              | Консультация педагогов по методическим вопросам                                                                                                                                                                 | Декабрь          | Зам.директора<br>Т.И.Хуснутдинова                                     |
| 10                             | Подведение промежуточных итогов работы наставников, выявление дефицитов, поиск путей их преодоления. Посещение уроков вновь прибывших учителей с целью оказания методической помощи (совместно с наставниками). | Декабрь          | Зам.директора<br>Т.И.Хуснутдинова<br>Учителя-наставники               |
| 11                             | Участие на семинарах, вебинарах. Диссеминация опыта                                                                                                                                                             | Декабрь          | Зам.директора<br>Т.И.Хуснутдинова                                     |
| 12                             | Посещение уроков учителей английского языка, преподающих в 9 классах.                                                                                                                                           | В течение месяца | Зам.директора<br>А.В.Прожилова                                        |
| 13                             | Контроль прохождения сотрудниками гимназии планового профилактического медицинского осмотра.                                                                                                                    | Декабрь          | Зам.директора<br>А.В.Прожилова                                        |

|                             |                                                                                                                                                                         |                             |                                                                                        |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 15                          | <b>ВШК. 1. Проверка журналов педагогов дополнительного образования.<br/>2. Состояние работы классных руководителей по ранней профилактике экстремизма и терроризма.</b> | Декабрь                     | Зам.директора<br><b>Н.В. Анненкова.</b>                                                |
| 16                          | <b>ВШК. Мониторинг участия педагогов в конкурсах, НПК, олимпиадах</b>                                                                                                   | Декабрь                     | Зам.директора<br><b>Т.И.Хуснутдинова</b>                                               |
| <b>Работа с родителями</b>  |                                                                                                                                                                         |                             |                                                                                        |
| 1                           | Родительские собрания                                                                                                                                                   | Декабрь                     | Зам.директора                                                                          |
| 2                           | Консультация родителей                                                                                                                                                  | по субботам                 | зам.директора<br>класные руководители                                                  |
| 3                           | Прием родителей директором                                                                                                                                              | по вторникам<br>по субботам | Директор Э.Ф.Тахавиева<br>зам.директора<br>класные руководители<br>учителя-предметники |
| 4                           | Привлечение родителей к участию в проведении внеклассных мероприятий профориентационной направленности                                                                  | В течение месяца            | Зам.директора<br>А.И.Зарипова                                                          |
| 5                           | О переводе на обучение по индивидуальному учебному плану (надомное обучение)                                                                                            | Декабрь                     | Зам.директора<br>Т.Е.Мотушкина                                                         |
| <b>Управление гимназией</b> |                                                                                                                                                                         |                             |                                                                                        |
| 1                           | Административная планерка по текущим вопросам                                                                                                                           | по понедельникам            | Директор Э.Ф.Тахавиева<br>Зам.директора                                                |
| 2                           | Производственное совещание                                                                                                                                              | декабрь                     | администрация                                                                          |
| 3                           | Оформление и функционирование информационных стендов «ГИА-9» и «ЕГЭ-2026» на 2 этаже школы и в учебных кабинетах, на сайте гимназии.                                    | декабрь                     | зам.директора                                                                          |
| 4                           | Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на совещаниях при директоре и совещаниях коллектива                                                                              | декабрь                     | зам.директора                                                                          |
| 5                           | Смотр кабинетов (контроль санитарно-гигиенического состояния кабинетов)                                                                                                 | По графику                  | Зам.директора<br>А.В.Прожилова                                                         |
| 6                           | Качество преподавания английского языка в 9 классах.                                                                                                                    | В течение месяца            | А.В.Прожилова                                                                          |
| 7                           | Выборочная проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку                                                                                                    | декабрь                     | Зам.директора<br>С.Л. Суходольская                                                     |

|    |                                                                                                                                  |                  |                                           |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------|
| 8  | Организация и проведение итогового сочинения                                                                                     | декабрь          | Зам.директора<br>С.Л. Суходольская        |
| 9  | Обеспечение образовательного процесса на платформе ms-edu.tatar.ru                                                               | В течение месяца | Зам.директора<br>С.О.Шафигуллина          |
| 10 | Контроль реализации профминимума проведения урочного модуля (справка)                                                            | В течение месяца | Зам.директора<br>С.О.Шафигуллина          |
| 11 | Обновление сайта гимназии                                                                                                        | В течение месяца | С.О.Шафигуллина                           |
| 12 | Внесение актуальных изменений в локальные акты гимназии                                                                          | В течение месяца | Зам.директора<br>С.О.Шафигуллина          |
| 13 | Посещение уроков молодых специалистов                                                                                            | в течение месяца | Зам.директора                             |
| 14 | <b>ВШК. Выполнение плана работы методических объединений в первом полугодии</b>                                                  | <b>декабрь</b>   | <b>зам.директора<br/>Т.И.Хуснутдинова</b> |
| 15 | <b>ВШК. Организация деятельности классных руководителей по профилактике раннего выявления экстремизма и терроризма.(справка)</b> | <b>ноябрь</b>    | <b>Зам.директора<br/>Н.В. Анненкова</b>   |

## **ЯНВАРЬ**

### **Работа с учащимися**

|    |                                                                                                                                 |                  |                                            |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------|
| 1  | Проведение пробных ЕГЭ и ОГЭ по предметам с целью выявления усвоения обучающимися учебного материала, группы риска, медалистов. | январь           | Зам.директора                              |
| 2  | Организация пробного итогового собеседования в 9-х классах                                                                      | январь           | Зам.директора<br>А.И.Зарипова              |
| 3  | Беседа с учащимися 9-х классов «Об экзаменах по выбору»                                                                         | Последняя неделя | С.О.Шафигуллина<br>А.И.Зарипова            |
| 4  | Организация тренировочных работ в форме ЕГЭ 11 классах                                                                          | Январь           | Зам.директора<br>С.Л.Суходольская          |
| 5  | Реализация плана мероприятий по профориентации и реализации профминимума                                                        | В течение месяца | Зам.директора<br>А.И.Зарипова              |
| 6  | Реализация проекта «Профориентационная среда»                                                                                   | В течение месяца | Зам.директора<br>А.И.Зарипова              |
| 7. | Ведение платных образовательных услуг в 5 – 11 классах                                                                          | Январь           | Зам.директора<br>Т.Е.Мотушкина             |
| 8  | Направление учащихся на первоначальную постановку на воинский учет                                                              | Январь           | Т.Е.Мотушкина                              |
| 9  | Ежедневный контроль пропусков обучающихся по болезни (ОРВИ/грипп/ковид) и заполнение таблицы в «Яндекс форме»                   | В течение месяца | Зам.директора<br>А.И.Зарипова              |
| 10 | Организация участия обучающихся гимназии в спортивных мероприятиях района/города.                                               | По графику       | А.В./Прожилова учителя физической культуры |

|                                |                                                                                                      |            |                                                                             |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 11                             | Участие в республиканском этапе всероссийских и республиканских олимпиад                             | январь     | Зам.директора<br>Т.И.Хуснутдинова<br>Руководители МО                        |
| 12                             | Участие учащихся в УТС по подготовке к олимпиадам по направлениям                                    | Январь     | Зам.директора<br>Т.И.Хуснутдинова<br>Руководители МО                        |
| 13                             | Участие в НПК, конкурсах, олимпиадах различных уровней                                               | по графику | Зам.директора<br>Т.И.Хуснутдинова<br>Руководители МО                        |
| 14                             | Неделя естественнонаучных дисциплин Химия, биология, география                                       | январь     | Т.И.Хуснутдинова<br>Руководитель МО<br>Захарова Г.В.<br>Учителя-предметники |
| 15                             | Участие в мероприятиях в рамках Консорциума (по отдельному плану)                                    | Январь     | Зам.директора<br>Т.И.Хуснутдинова                                           |
| 16                             | Участие на НПК «XXI Рождественские чтения»                                                           | январь     | Н.Н.Аппазова<br>Учителя родного<br>(татарского) языка и<br>литературы       |
| 17                             | Совет профилактики                                                                                   | Январь     | Зам.директора<br>Н.В. Анненкова                                             |
| 18                             | Совместная деятельность РДДМ и Совета лидеров гимназии                                               | январь     | Зам.директора<br>Н.В. Анненкова                                             |
| 19                             | Месячник гражданско-патриотического воспитания                                                       | январь     | Зам.директора<br>Н.В. Анненкова                                             |
| 20                             | Конкурс стихов на военную тему.<br>Возложение цветов к памятнику                                     | январь     | Зам.директора<br>Н.В. Анненкова                                             |
| 21                             | Школьные линейки                                                                                     | январь     | зам.директора                                                               |
| 22                             | Митинг, посвященный молодогвардейцам                                                                 | 31.01      | Зам.директора<br>Н.В. Анненкова                                             |
| 23                             | Посещение школьного музея «Зарница», 1-4 класс                                                       | январь     | Зам.директора<br>Н.В. Анненкова                                             |
| 24                             | Региональный этап соревнований «Техновызов» (консорциум)                                             | январь     | администрация                                                               |
| 25                             | <b>ВШК Мониторинг работы классного руководителя по патриотическому воспитанию</b>                    | январь     | <b>Зам.директора<br/>Н.В. Анненкова</b>                                     |
| 26                             | <b>ВШК организация питания</b>                                                                       | январь     | <b>Зам.директора<br/>Н.В. Анненкова</b>                                     |
| <b>Работа с педколлективом</b> |                                                                                                      |            |                                                                             |
| 1                              | Внутришкольный контроль за качеством преподавания. Контроль за работой со слабоуспевающими учащимися | январь     | Зам.директора                                                               |

|    |                                                                                                                               |             |                                                    |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------|
| 2  | Организация подготовки и проведению итогового собеседования                                                                   | январь      | Зам.директора<br>С.Л. Суходольская<br>А.И.Зарипова |
| 3  | Посещение уроков педагогов 9, 11 классов с целью анализа, как педагоги включают на уроках задания по аналогии с заданиями ГИА | январь      | Зам.директора<br>С.Л. Суходольская                 |
| 4  | Направление работника на курсы повышения квалификации                                                                         | январь      | Т.Е.Мотушкина                                      |
| 5  | График оценочных процедур на второе полугодие                                                                                 | до 20.01.26 | Т.Е.Мотушкина                                      |
| 6  | Консультация педагогов по методическим вопросам                                                                               | январь      | Зам.директора<br>Т.И.Хуснутдинова                  |
| 9  | Участие в семинарах, вебинарах. Диссеминация опыта.                                                                           | январь      | Зам.директора<br>Т.И.Хуснутдинова                  |
| 10 | Участие в городском этапе конкурса «Учитель года»                                                                             | январь      | Зам.директора<br>Т.И.Мирсияпова                    |
| 11 | Первичный инструктаж по ОТ, по пожарной безопасности, по антитеррористической безопасности                                    | январь      | Зам.директора<br>Н.Н.Аппазова                      |
| 12 | Проведение учебных эвакуационных тренировок                                                                                   | январь      | Аппазова Н.Н.                                      |
| 13 | Совещание с учителями, работающими в 8-х профильных классах                                                                   | январь      | администрация                                      |

#### **Работа с родителями**

|   |                                                                                                                                                   |                             |                                                              |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1 | Консультация родителей                                                                                                                            | по субботам                 | зам.директора<br>класные руководители                        |
| 2 | Прием родителей директором                                                                                                                        | по вторникам<br>по субботам | зам.директора<br>класные руководители<br>учителя-предметники |
| 3 | Проведение родительских собраний по вопросам ГИА, консультаций и встреч с выпускниками 9, 11 классов и их родителями (законными представителями). | январь                      | Зам.директора                                                |
| 4 | Привлечение родителей к участию в проведении внеклассных мероприятий профориентационной направленности                                            | В течение месяца            | Зам.директора<br>А.И.Зарипова                                |
| 5 | Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану (надомное обучение)                                                                         | январь                      | Т.Е.Мотушкина                                                |

#### **Управление гимназией**

|    |                                                                                                                                                                                   |                       |                                                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------|
| 1  | Административная планерка по текущим вопросам                                                                                                                                     | По понедельникам      | Директор Э.Ф.Тахавиева                              |
| 2  | Производственное совещание                                                                                                                                                        | январь                | Директор Э.Ф.Тахавиева<br>Зам.директора             |
| 3  | Подготовка приказа по проведению ВПР в 2025-2026 учебном году                                                                                                                     | январь                | зам.директора<br>Мотушкина Т.Е.<br>Поваренкова М.Г. |
| 4  | Корректировка расписания уроков по предметам                                                                                                                                      | До 05.01.2026         | Т.Е.Мотушкина<br>М.Г.Поваренкова<br>А.В.Прожилова   |
| 5  | Составление расписания контрольных работ по предметам на 2 полугодие                                                                                                              | 13.01.-15.01.2026     | Зам.директора                                       |
| 6  | Подготовка нормативной документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11, в соответствии с действующим законодательством по организации и проведению ГИА | январь                | зам.директора<br>классные руководители              |
| 7  | Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11                                                                                  |                       |                                                     |
| 8  | Утверждение программы противодействия коррупции                                                                                                                                   | до 20.01.26           | Т.Е.Мотушкина                                       |
| 9  | Подготовка предварительного графика отпусков                                                                                                                                      | до 29.01.26           | Т.Е.Мотушкина                                       |
| 10 | Издание приказа об итоговом собеседовании в 9х классах                                                                                                                            | Конец января          | Зам.директора<br>С.Л. Суходольская                  |
| 11 | Сдача отчетов по качеству                                                                                                                                                         | январь                | Зам.директора<br>С.Л. Суходольская                  |
| 12 | Сдача базы ЕГЭ по выбору экзаменов обучающимися 11-х классов<br>База ОГЭ                                                                                                          | январь                | Зам.директора<br>С.Л. Суходольская                  |
| 13 | Обеспечение образовательного процесса на платформе ms-edu.tatar.ru                                                                                                                | В течение месяца      | Зам.директора<br>С.О.Шафигуллина                    |
| 14 | Обновление сайта гимназии                                                                                                                                                         | В течение месяца      | С.О.Шафигуллина                                     |
| 15 | Внесение актуальных изменений в локальные акты гимназии                                                                                                                           | В течение месяца      | С.О.Шафигуллина                                     |
| 16 | Восстановление потерянных электронных пропусков                                                                                                                                   | по мере необходимости | Зам.директора<br>Аппазова Н.Н.                      |



|                           |                                                                                              |                  |                                                                      |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 17                        | Посещение уроков учителей, молодых специалистов                                              | в течение месяца | Зам.директора                                                        |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b>            |                                                                                              |                  |                                                                      |
| <b>Работа с учащимися</b> |                                                                                              |                  |                                                                      |
| 1                         | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах               | февраль          | Зам.директора<br>С.Л. Суходольская<br>А.И.Зарипова                   |
| 2                         | Консультация педагогов по проведению итогового собеседования                                 | февраль          | Зам.директора<br>С.Л.Суходольская                                    |
| 3                         | Пробные ОГЭ и ЕГЭ по предметам                                                               | февраль          | Зам директора<br>А.И.Зарипова<br>С.Л.Суходольская                    |
| 4                         | Посещение уроков 5-8, 10 классах, по предметам, по которым будет проходить ВПР               | февраль          | Зам директора                                                        |
| 5                         | Организация работы по методическому сопровождению педагогов перед аттестацией                | февраль          | Зам директора<br>С.Л Суходольская                                    |
| 6                         | Реализация плана мероприятий по профориентации и реализации профминимума                     | В течение месяца | Зам.директора<br>А.И.Зарипова                                        |
| 7                         | Реализация проекта «Профориентационная среда»                                                | В течение месяца | Зам.директора<br>А.И.Зарипова                                        |
| 8                         | Профориентационная работа. Неделя профессий                                                  | февраль          | Зам.директора<br>А.И.Зарипова                                        |
| 9                         | Направление юношей 8-х и 10-х на учебно-тренировочные сборы военкомата                       | февраль          | Зам.директора<br>Т.Е.Мотушкина                                       |
| 10                        | Ведение платных образовательных услуг в 5 – 11 классах                                       | февраль          | Т.Е.Мотушкина                                                        |
| 11                        | Подготовка и проведение недели родного языка                                                 | февраль          | Н.Н.Аппазова<br>Учителя<br>родного(татарского)<br>языка и литературы |
| 12                        | Участие в республиканском этапе всероссийских и республиканских олимпиад                     | февраль          | Зам.директора<br>Т.И.Хуснутдинова<br>Руководители МО                 |
| 13                        | Участие учащихся в УТС по подготовке к олимпиадам по направлениям                            | февраль          | Зам.директора<br>Т.И.Хуснутдинова<br>Руководители МО                 |
| 14                        | Участие в НПК, конкурсах, олимпиадах различных уровней                                       | по графику       | Зам.директора<br>Т.И.Хуснутдинова<br>Руководители МО                 |
| 15                        | Подготовка к конкурсу «Ученик года – 2026», 4 класс                                          | февраль          | зам.директора<br>М.Г.Поваренкова                                     |
| 16                        | Прощание с Азбукой                                                                           | февраль          | зам.директора<br>М.Г.Поваренкова                                     |
| 17                        | Проведение недели «Фестиваля наук»<br>Неделя истории<br>неделя татарского языка и литературы | февраль          | Зам.директора<br>Т.И.Хуснутдинова<br>руководители МО                 |
| 18                        | Участие в мероприятиях в рамках Консорциума (по отдельному плану)                            | февраль          | Зам.директора<br>Т.И.Хуснутдинова                                    |
| 19                        | Ежедневный контроль пропусков обучающихся                                                    | В течение месяца | Зам.директора                                                        |

|                                |                                                                                                                                           |             |                                   |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------|
|                                | по болезни (ОРВИ/грипп/ковид) и заполнение таблицы в «Яндекс форме»                                                                       |             | А.И.Зарипова                      |
| 20                             | Проведение пробных экзаменов по английскому языку в формате ОГЭ и ЕГЭ в 9,11 классах.                                                     | февраль     | А.В.Прожилова /учителя англ.языка |
| 21                             | Организация участия обучающихся гимназии в массовом спортивном мероприятии «Лыжня России-2065» и в соревнованиях по лыжным гонкам.        | февраль     | Зам.директора<br>А..Прожилова     |
| 22                             | Месячник гражданско-патриотического воспитания                                                                                            | Февраль     | Зам.директора<br>Н.В. Анненкова   |
| 23                             | Смотр строя и песни                                                                                                                       | Февраль     | Зам.директора<br>Н.В. Анненкова   |
| 24                             | Акция «Письмо солдату»                                                                                                                    | Февраль     | Зам.директора<br>Н.В. Анненкова   |
| 25                             | Конкурс патриотической песни                                                                                                              | Февраль     | Зам.директора<br>Н.В. Анненкова   |
| 26                             | День Защитника Отечества                                                                                                                  | Февраль     | Зам.директора<br>Н.В. Анненкова   |
| <b>Работа с педколлективом</b> |                                                                                                                                           |             |                                   |
| 1                              | Заседание методического совета№3<br>Заседание ШМО №3                                                                                      | февраль     | зам.директора<br>руководители МО  |
| 2                              | Внутришкольный контроль за качеством преподавания. Контроль за работой со слабоуспевающими учащимися.                                     | Февраль     | Зам.директора                     |
| 3                              | Консультация педагогов по методическим вопросам                                                                                           | Февраль     | Зам.директора<br>Т.И.Хуснутдинова |
| 4                              | Лаборатория ИКТ «Фишки» для оформления проектов и презентаций в Power Point»                                                              | каникулы    | Зам.директора<br>С.О.Шафигуллина  |
| 5                              | Участие в семинарах, вебинарах. Диссеминация опыта.                                                                                       | Февраль     | Зам.директора<br>Т.И.Хуснутдинова |
| 6.                             | Подготовка к неделе молодых специалистов                                                                                                  | Февраль     | Зам.директора<br>Т.И.Хуснутдинова |
| 7                              | Составление списка награждаемых в 2026 году                                                                                               | до 25.02.26 | Зам.директора<br>Т.Е.Мотушкина    |
| 8.                             | Направление работника на курсы повышения квалификации                                                                                     | Февраль     | Зам.директора<br>Т.Е.Мотушкина    |
| 9                              | Организационное совещание «Готовность к проведению ВПР»                                                                                   | до 25.02.26 | Т.Е.Мотушкина                     |
| 10                             | Организация и проведение семинара-практикума по подготовке к ВПР для учителей начальной школы                                             | Февраль     | зам.директора<br>М.Г.Поваренкова  |
| 11                             | Собеседование с учителями английского языка, преподающих в 9, 11 классах о подготовке обучающихся к прохождению ГИА по английскому языку. | февраль     | Зам.директора<br>А.В.Прожилова    |

|    |                                                                        |                  |                                 |
|----|------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------|
| 12 | Посещение уроков учителей английского языка, преподающих во 2 классах. | В течении месяца | Прожилова А.В.                  |
| 13 | Работа классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию | Февраль          | Зам.директора<br>Н.В. Анненкова |

#### Работа с родителями

|   |                                                                                                  |                                       |                                                               |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1 | Консультация родителей                                                                           | по субботам                           | зам.директора<br>классные руководители                        |
| 2 | Прием родителей директором                                                                       | по вторникам<br>по субботам           | зам.директора<br>классные руководители<br>учителя-предметники |
| 3 | Родительское собрание<br>Общешкольное родительское собрание, 9 классы                            | февраль                               | администрация                                                 |
| 4 | Родительская лига. Лыжи.                                                                         | Февраль                               | А.В.Прожилова                                                 |
| 5 | Организация участия родителей в родительском собрании профорientационной направленности (онлайн) | По плану проекта<br>«Билет в будущее» | Зам.директора<br>А.И.Зарипова                                 |
|   | Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану (надомное обучение)                        | Февраль                               | Т.Е.Мотушкина                                                 |
| 6 | Совет профилактики                                                                               | Февраль                               | Зам.директора<br>Н.В. Анненкова                               |

#### Управление гимназией

|   |                                                                                                                                                                                   |                  |                                         |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------|
| 1 | Административная планерка по текущим вопросам                                                                                                                                     | по понедельникам | Директор Э.Ф.Тахавиева<br>Зам.директора |
| 2 | Производственное совещание                                                                                                                                                        | Февраль          | Админитрация                            |
| 3 | Педсовет по «Патриотическое воспитание: формирование гражданской позиции»                                                                                                         | Февраль          | Зам.директора<br>Н.В.Анненкова          |
| 4 | Заседание молодых педагогов                                                                                                                                                       | Февраль          | Зам.директора<br>Т.И.Хуснутдинова       |
| 5 | Заседание методического совета<br>Заседание МО                                                                                                                                    | Февраль          | Зам.директора                           |
| 6 | Подготовка нормативной документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11, в соответствии с действующим законодательством по организации и проведению ГИА | Февраль          | зам.директора                           |
| 7 | Обеспечение образовательного процесса на платформе ms-edu.tatar.ru                                                                                                                | В течение месяца | Зам.директора<br>С.О.Шафигуллина        |
| 8 | Контроль реализации профминимума - проведения внеурочного модуля «Россия — мои горизонты» - (справка)                                                                             | В течение месяца | Зам.директора<br>А.И.Зарипова           |
| 9 | Обновление сайта гимназии                                                                                                                                                         | В течение месяца | Зам.директора<br>С.О.Шафигуллина        |

|    |                                                                                                                               |                  |                                |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------|
| 10 | Внесение актуальных изменений в локальные акты гимназии                                                                       | В течение месяца | С.О.Шафигуллина                |
| 11 | Организация Всероссийских проверочных работ (ВПР)                                                                             | до 25.02.26      | Зам.директора<br>Т.Е.Мотушкина |
| 12 | Утверждение графика ВПР, изменение расписания и замене кабинетов в связи с проведением ВПР                                    | до 25.02.26      | Т.Е.Мотушкина                  |
| 13 | Проведение самообследования                                                                                                   | до 25.02.26      | Зам.директора<br>Т.Е.Мотушкина |
| 14 | Утверждение состава сборного эвакуационного пункта временного размещения населения при ЧС на базе образовательной организации | до 10.02.26      | Т.Е.Мотушкина                  |
| 15 | Административный контроль. Пробные экзамены по английскому языку в формате ОГЭ и ЕГЭ.                                         | По графику       | Прожилова А.В.                 |
| 16 | Регулярность заполнения электронного журнала учителями, своевременность выставления отметок                                   | в течение месяца | зам.директора                  |
| 17 | Посещение уроков учителей и молодых специалистов                                                                              | в течение месяца | Зам.директора                  |
| 18 | <b>ВШК. Итоги проведения итогового собеседования в 9-х классах</b>                                                            | <b>Февраль</b>   | <b>С.Л.Суходольская</b>        |
| 19 | <b>ВШК. Конец 2 триместра. Заполнение электронных журналов, накопляемость и выставление оценок.</b>                           | <b>февраль</b>   | <b>зам.директора</b>           |

## **МАРТ**

### **Работа с учащимися**

|   |                                                                                                                                                                                                               |                  |                                                               |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1 | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участниках ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году из числа:<br>-выпускников 2024 – 2025 учебного года;<br>-лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. | Март             | Зам.директора<br>Классные руководители                        |
| 2 | Республиканская апробация ЕГЭ                                                                                                                                                                                 | март             | Зам.директора<br>С.Л.Суходольская                             |
| 3 | Работа с учащимися, которые находятся в «группе риска», 9 классы                                                                                                                                              | Март             | зам.директора<br>классные руководители<br>учителя-предметники |
| 4 | Индивидуальные беседы с учителями, имеющих слабоуспевающих учащихся по своим предметам.                                                                                                                       | В течение месяца | Зам.директора                                                 |
| 5 | Ведение платных образовательных услуг в 5 – 11 классах                                                                                                                                                        | Март             | Т.Е.Мотушкина                                                 |
| 6 | Организация и проведение ВПР по графику                                                                                                                                                                       | Март             | Зам.директора<br>Т.Е.Мотушкина<br>М.Г.Поваренкова             |
| 7 | Реализация плана мероприятий по профориентации и реализации профминимума                                                                                                                                      | В течение месяца | Зам.директора<br>А.И.Зарипова                                 |
| 8 | Реализация проекта «Профориентационная среда»                                                                                                                                                                 | В течение месяца | А.И.Зарипова                                                  |
| 9 | Участие учащихся в УТС по подготовке к                                                                                                                                                                        | Март             | Зам.директора                                                 |

|                                |                                                                                                                                                                          |                  |                                                                       |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                                | олимпиадам по направлениям                                                                                                                                               |                  | Т.И.Хуснутдинова<br>Руководители МО                                   |
| 10                             | Участие в заключительном этапе ВСОШ                                                                                                                                      | Март             | зам.директора по УР<br>Т.И.Хуснутдинова                               |
| 11                             | Участие в НПК, конкурсах, олимпиадах различных уровней                                                                                                                   | по графику       | Зам.директора<br>Т.И.Хуснутдинова<br>Руководители МО                  |
| 12                             | Проведение предметной недели:<br>-неделя математики, информатики;<br>- Неделя молодого педагога;<br>- неделя естественнонаучных дисциплин<br>- неделя иностранных языков | Март             | Зам.директора<br>руководители МО<br>.                                 |
| 13                             | Участие во Всероссийском конкурсе по математике «Кенгуру»                                                                                                                | Март             | зам.директора<br>М.Г.Поваренкова                                      |
| 14                             | Участие во Всероссийском конкурсе по русскому языку «Русский медвежонок»                                                                                                 | Март             | зам.директора<br>М.Г.Поваренкова                                      |
| 15                             | Участие на республиканской научно-практической конференции им. К.Насыри, имени М.З.Закиева, Г.Ибрагимова                                                                 | март             | Аппазова Н.Н.<br>Учителя<br>родного(татарского)<br>языка и литературы |
| 16                             | Участие в мероприятиях в рамках Консорциума (по отдельному плану)                                                                                                        | март             | Зам.директора<br>Т.И.Хуснутдинова                                     |
| 17                             | Организация участия обучающихся гимназии в спортивных мероприятиях района/города.                                                                                        | По графику       | Прожилова А.В./учителя<br>физической культуры                         |
| 18                             | Представление театральных постановок на английском языке лингвистических классов (5Л, 6Л, 7Л, 8Л) гимназии на районном смотре спектаклей на иностранных языках.          | По графику       | Зам.директора<br>А.В.Прожилова<br>Педагог доп.обр.<br>Н.П.Тулбаева    |
| 19                             | Ежедневный контроль пропусков обучающихся по болезни (ОРВИ/грипп/ковид) и заполнение таблицы в «Яндекс форме»                                                            | В течение месяца | Зам.директора<br>А.И.Зарипова                                         |
| 20                             | Концерт к 8 марта                                                                                                                                                        | Март             | Зам.директора<br>Н.В. Анненкова                                       |
| 21                             | Сборы в лагере «Патриот»                                                                                                                                                 | март             | Т.Е.Мотушкина<br>М.И.Комиссаров                                       |
| 22                             | Репетиция Парада Победы                                                                                                                                                  | март             | Учитель ОБЖ<br>М.И.Комиссаров                                         |
| 23                             | конкурс стендовых моделей «Памятники ВОВ»                                                                                                                                | март             | Зам.директора<br>Н.В.Анненкова                                        |
| 24                             | Битва хоров, 1-4 классы                                                                                                                                                  | март             | Зам.директора<br>Н.В.Анненкова                                        |
| 25                             | Смотр строя и песни                                                                                                                                                      | март             | <b>Зам.директора</b><br><b>Н.В.Анненкова</b><br>М.И.Комиссаров        |
| 26                             | <b>ВШК Проверка протоколов родительских собраний</b>                                                                                                                     | <b>Март</b>      | <b>Н.В.Анненкова</b>                                                  |
| <b>Работа с педколлективом</b> |                                                                                                                                                                          |                  |                                                                       |
| 1                              | Консультация педагогов по методическим вопросам                                                                                                                          | Март             | Зам.директора<br>Т.И.Хуснутдинова                                     |

|                            |                                                                                                                                           |                             |                                                                                            |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2                          | Проведение недели Молодого педагога<br>Наставник+молодой педагог                                                                          | Март                        | Зам.директора<br>Т.И.Хуснутдинова                                                          |
| 3                          | Участие на семинарах, вебинарах, конкурсах, НПК                                                                                           | Март                        | Зам.директора<br>Т.И.Хуснутдинова                                                          |
| 6                          | Собеседование с учителями английского языка, преподающих в 9, 11 классах о подготовке обучающихся к прохождению ГИА по английскому языку. | март                        | Зам.директора<br>А.В.Прожилова                                                             |
| 7                          | Малый пед.совет «Итоговая аттестация по программам основного общего образования - 2025»                                                   |                             | Зам.директора<br>С.О.Шафигуллина                                                           |
| 8                          | Семинар для учителей математики                                                                                                           | По плану ИРО РТ             | С.О.Шафигуллина                                                                            |
| 9                          | Индивидуальные беседы с учителями, имеющими слабоуспевающих учащихся по своим предметам.                                                  | В течении месяца            | Зам.директор                                                                               |
| 10                         | Посещение уроков у педагогов-предметников в 9,11 классах по подготовке к ГИА                                                              | Март                        | Зам директора<br>С.Л. Суходольская                                                         |
| 11                         | Пробные экзамены в 9, 11 классах по предметам по выбору                                                                                   | Март                        | Зам директора                                                                              |
| 12                         | Контроль работы с выпускниками, претендующими на аттестат с отличием                                                                      | Март                        | Зам директора                                                                              |
| 13                         | Собеседование с учителями английского языка, преподающих в 9, 11 классах о подготовке обучающихся к прохождению ГИА по английскому языку. | 02.03.-05.03.2026           | Прожилова А.В.                                                                             |
| 14                         | Малый педсовет, 11 классы.                                                                                                                | март                        | администрация                                                                              |
| 15                         | Малый педсовет, 9 классы                                                                                                                  | март                        | администрация                                                                              |
| <b>Работа с родителями</b> |                                                                                                                                           |                             |                                                                                            |
| 1                          | Консультация родителей                                                                                                                    | по субботам                 | зам.директора<br>классные руководители                                                     |
| 2                          | Прием родителей директором                                                                                                                | по вторникам<br>по субботам | Директор<br>Э.Ф.Тахавиева<br>зам.директора<br>классные руководители<br>учителя-предметники |
| 3                          | Встреча с родителями выпускников «зоны риска» (9 классы)                                                                                  | Март                        | Директор<br>Э.Ф.Тахавиева<br>зам.директора                                                 |
| 4                          | Организация проведения Дня открытых дверей в Детской Академии «IQ Children»                                                               | последняя суббота<br>марта  | зам.директора<br>М.Г.Поваренкова                                                           |

|                             |                                                                                                                                                                                          |                                   |                                                     |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 5                           | Привлечение родителей к участию в проведении внеклассных мероприятий профориентационной направленности                                                                                   | В течение месяца                  | Зам.директора<br>А.И.Зарипова                       |
| 6                           | Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану (надомное обучение)                                                                                                                | Март                              | Зам.директора<br>Т.Е.Мотушкина                      |
| <b>Управление гимназией</b> |                                                                                                                                                                                          |                                   |                                                     |
| 1                           | Административная планерка по текущим вопросам                                                                                                                                            | По понедельникам                  | Директор Э.Ф.Тахавиева                              |
| 2                           | Производственное совещание                                                                                                                                                               | Март                              | администрация                                       |
| 3                           | Подготовка нормативной документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11, в соответствии с действующим законодательством по организации и проведению ГИА        | Март                              | Зам.директора                                       |
| 3                           | Оформление и функционирование информационных стендов «ГИА-9» и «ЕГЭ-2026» на 2 этаже гимназии и в учебных кабинетах, на сайте гимназии.                                                  | Март                              | Зам.директора                                       |
| 4                           | Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на совещаниях при директоре и совещаниях коллектива                                                                                               | март                              | Зам.директора                                       |
| 5                           | Утверждение аттестационных материалов по промежуточной аттестации                                                                                                                        | до 20.03.26                       | Т.Е.Мотушкина                                       |
| 6                           | Обеспечение образовательного процесса на платформе ms-edu.tatar.ru                                                                                                                       | В течение месяца                  | Зам.директора<br>С.О.Шафигуллина                    |
| 7                           | Обновление сайта гимназии                                                                                                                                                                | В течение месяца                  | С.О.Шафигуллина                                     |
| 8                           | Внесение актуальных изменений в локальные акты гимназии                                                                                                                                  | В течение месяца                  | Зам.директора<br>С.О.Шафигуллина                    |
| 9                           | Организация работы по приему в 1 класс                                                                                                                                                   | Март                              | зам.директора<br>М.Г.Поваренкова<br>С.О.Шафигуллина |
| 10                          | Отчет по микрорайону                                                                                                                                                                     | Март                              | зам.директора<br>М.Г.Поваренкова                    |
| 11                          | Смотр кабинетов , спортзалов, медкабинета (контроль санитарно-гигиенического состояния кабинетов и их готовность к учебно-воспитательному процессу в 3 семестре 2025-2026 учебного года) | По графику ( в конце 2 семестра ) | Зам.директора<br>Прожилова А.В.                     |
| 12                          | Регулярность заполнения электронного журнала учителями, своевременность выставления отметок                                                                                              | в течение месяца                  | зам.директора                                       |
| 13                          | Посещение уроков молодых специалистов                                                                                                                                                    | в течение месяца                  | Зам.директора<br>Т.И.Хуснутдинова<br>.              |
| 14                          | Организация защиты индивидуальных образовательных проектов обучающихся<br>Составление графика защиты, приказ                                                                             | Март                              | Зам.директора<br>Т.И.Хуснутдинова                   |

|                           |                                                                                                                                                                                                 |                         |                                                      |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------|
| 15                        | <b>ВШК. Итоги проведения недели молодого педагога</b>                                                                                                                                           | <b>Март</b>             | <b>Зам.директора<br/>Т.И.Хуснутдинова</b>            |
| 16                        | <b>ВШК. Профорientационная работа в гимназии (справка)</b>                                                                                                                                      | <b>В течение месяца</b> | <b>Зам.директора<br/>А.И.Зарипова</b>                |
| <b>АПРЕЛЬ</b>             |                                                                                                                                                                                                 |                         |                                                      |
| <b>Работа с учащимися</b> |                                                                                                                                                                                                 |                         |                                                      |
| 1                         | Всероссийские проверочные работы, 2-11 классы                                                                                                                                                   | по графику              | зам.директора<br>М.Г.Поваренкова<br>Т.Е.Мотушкина    |
| 2                         | Работа с учащимися, которые находятся в «группе риска». Совет профилактики по 9-м классам                                                                                                       | Апрель                  | заместитель директора                                |
| 3                         | Организация профильной смены для 9-х классов IQ                                                                                                                                                 | каникулы                | С.О.Шафигуллина<br>(совместно с<br>А.И.Зариповой)    |
| 4                         | Пробное тестирование 11 классов                                                                                                                                                                 | 8 и 15 апреля           | С.Л.Суходольская                                     |
| 5                         | Организация проведения предметной недели начальной школы                                                                                                                                        | Апрель                  | заместитель директора<br>М.Г.Поваренкова             |
| 6                         | Ведение платных образовательных услуг в 5 – 11 классах                                                                                                                                          | апрель                  | Т.Е.Мотушкина                                        |
| 7                         | Реализация плана мероприятий по профориентации и реализации профминимума                                                                                                                        | В течение месяца        | Зам.директора<br>А.И.Зарипова                        |
| 8                         | Реализация проекта «Профорientационная среда»                                                                                                                                                   | В течение месяца        | А.И.Зарипова                                         |
| 9                         | Участие в заключительном этапе ВСОШ по химии                                                                                                                                                    | Апрель                  | зам.директора по УР<br>Т.И.Хуснутдинова              |
| 10                        | Участие в НПК, конкурсах, олимпиадах различных уровней                                                                                                                                          | по графику              | Зам.директора<br>Т.И.Хуснутдинова<br>Руководители МО |
| 11                        | Организация участия обучающихся гимназии в спортивных мероприятиях района/города.                                                                                                               | По графику              | Прожилова А.В./учителя<br>физической культуры        |
| 12                        | Неделя начальной школы<br>Неделя физической культуры и ОБЖ                                                                                                                                      | апрель                  | зам.директора<br>руководители МО                     |
| 13                        | Сбор данных одаренных детей                                                                                                                                                                     | Апрель                  | зам.директора<br>Т.И.Хуснутдинова                    |
| 14                        | Защита индивидуальных образовательных проектов. Диагностика сформированности метапредметных результатов обучения в рамках проектно-исследовательской деятельности обучающихся 1-8, 9-11 классов | Апрель                  | зам.директора<br>Т.И.Хуснутдинова                    |
| 15                        | Итоговые защиты инженерных и лингвистических классов                                                                                                                                            | Апрель                  | зам.директора                                        |
| 16                        | Представление театральных постановок на английском языке лингвистических классов (5Л, 6Л, 7Л, 8Л) перед обучающимися гимназии.                                                                  | По графику              | Зам.директора<br>Прожилова А.В.                      |
| 17                        | Участие в мероприятиях в рамках Консорциума (по отдельному плану)                                                                                                                               |                         | зам.директора<br>Т.И.Хуснутдинова                    |



|                                |                                                                                                                             |                   |                                                |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------|
| 18                             | Сбор макулатуры                                                                                                             | апрель            | Н.В.Анненкова                                  |
| 19                             | Линейки по параллелям                                                                                                       | апрель            | заместители директора                          |
| 20                             | День космонавтики. Выставка технических поделок.                                                                            | Апрель            | Зам.директора<br>Н.В. Анненкова                |
| 21                             | Пришкольный лагерь «Солнышко»                                                                                               | апрель            | Зам.директора<br>Н.В.Анненкова<br>А.Ф.Низамова |
| 22                             | Благотворительная ярмарка                                                                                                   | апрель            | Зам.директора<br>Н.В. Анненкова                |
| 23                             | 28 апреля - Всемирный день Охраны Труда. Проведение мероприятий (классные часы, конкурсы рисунков, информации на стенде)    | 28.04.26          | Зам.директора<br>Аппазова Н.Н.                 |
| 24                             | Проведение учебных эвакуационных тренировок                                                                                 | апрель            | Н.Н.Аппазова                                   |
| 25                             | Контроль соблюдения требований к школьной форме.                                                                            | В течение месяца  | Зам.директора                                  |
| 26                             | Ежедневный контроль пропусков обучающихся по болезни (ОРВИ/грипп/ковид) и заполнение таблицы в «Яндекс форме»               | В течение месяца  | А.И.Зарипова                                   |
| 27                             | Защита проектов обучающихся 6Л, 7Л, 8Л по страноведению.                                                                    | По графику ВШК    | Прожилова А.В./учителя<br>английского языка    |
| 28                             | Организация проведения Недели по борьбе с туберкулезом                                                                      | По графику        | Прожилова А.В./Врач<br>Мингазова В.Ф.          |
| 29                             | Проведение недели татарского народного писателя Г.Тукая.<br>Составить и утвердить план работы недели.                       | С 22 по 26 апреля | Аппазова Н.Н.<br>Тахавиева Э.Ф.                |
| 30                             | <b>ВШК Организация работы с Пушкинской картой</b>                                                                           | <b>Апрель</b>     | <b>Зам.директора<br/>Н.В. Анненкова</b>        |
| 31                             | <b>ВШК. Организация и проведение защиты индивидуальных образовательных проектов обучающихся (справка)</b>                   | <b>Апрель</b>     | <b>Зам.директора<br/>Т.И.Хуснутдинова</b>      |
| 32                             | <b>ВШК. Организация и проведение предметных недель (справка)</b>                                                            | <b>Апрель</b>     | <b>Зам.директора<br/>Т.И.Хуснутдинова</b>      |
| <b>Работа с педколлективом</b> |                                                                                                                             |                   |                                                |
| 1                              | Организация и проведение тренинга с молодыми специалистами «Учитель: призвание или профессия?»                              | Апрель            | Зам.директора<br>Т.И.Хуснутдинова              |
| 2                              | Лаборатория ИКТ «Разработка образовательного интерактивного контента средствами российских онлайн-сервисов (конструкторов)» | каникулы          | С.О.Шафигуллина                                |
| 3                              | Консультация педагогов по методическим вопросам                                                                             | Апрель            | Зам.директора<br>Т.И.Хуснутдинова              |
| 4                              | Утверждение материалов для промежуточной аттестации                                                                         | Апрель            | Зам директора<br>С.Л. Суходольская             |

|    |                                                                                                       |                  |                                                      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------|
| 5  | Посещение уроков с целью контроля развития функциональной грамотности                                 | Апрель           | Зам директора<br>С.Л. Суходольская                   |
| 6  | Проведение учебных эвакуационных тренировок                                                           | 02.04.25         | Зам.директора<br>Н.Н.Аппазова                        |
| 7  | Подготовка и проведение Недели физической культуры, начальной школы                                   | Апрель           | Зам.директора                                        |
| 8  | Персональный контроль молодых учителей английского и немецкого языков (Сунгатова К.И., Грязнова Д.А.) | В течении месяца | Прожилова А.В.                                       |
| 9  | Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы с целью преемственности обучения  | Апрель           | заместитель директора<br>М.Г.Поваренкова             |
| 10 | Заседание методического совета №4<br>Заседание ШМО №4                                                 | апрель           | Зам.директора<br>Т.И.Хуснутдинова<br>руководители МО |

#### Работа с родителями

|   |                                                                                                                                                   |                             |                                                                                        |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Консультация родителей                                                                                                                            | по субботам                 | зам.директора<br>класные руководители                                                  |
| 2 | Прием родителей директором                                                                                                                        | по вторникам<br>по субботам | Директор Э.Ф.Тахавиева<br>зам.директора<br>класные руководители<br>учителя-предметники |
| 3 | Проведение родительских собраний по вопросам ГИА, консультаций и встреч с выпускниками 8, 10 классов и их родителями (законными представителями). | апрель                      | Зам.директора                                                                          |
| 4 | Встреча с родителями выпускников «зоны риска» (9 классы)                                                                                          | апрель                      | Зам.директора                                                                          |
| 5 | Привлечение родителей к участию в проведении внеклассных мероприятий профориентационной направленности                                            | В течение месяца            | Зам.директора<br>А.И.Зарипова                                                          |
| 6 | Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану (надомное обучение)                                                                         | апрель                      | Зам.директора<br>Т.Е.Мотушкина                                                         |

#### Управление гимназией

|   |                                                                                                                      |                  |                                         |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------|
| 1 | Административная планерка по текущим вопросам                                                                        | По понедельникам | Директор Э.Ф.Тахавиева<br>Зам.директора |
| 2 | Производственное совещание                                                                                           | апрель           | Зам.директора                           |
| 3 | Педагогический совет «Современные образовательные практики и их влияние на повышение качества школьного образования» | апрель           | зам.директора<br>С.Л.Суходольская       |
| 4 | Организация приема в 1ый класс                                                                                       | апрель           | зам.директора<br>Поваренкова М.Г.       |

|    |                                                                                                                                        |                   |                                                            |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------|
| 5  | Административный контроль. Пробные экзамены в формате ОГЭ и ЕГЭ в 9, 11 классах. Подведение итогов.                                    | По графику        | Зам.директора                                              |
| 6  | Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации.<br>Подготовка нормативной правовой документации для проведения ОГЭ-9, ГИА -11 | апрель            | зам.директора                                              |
| 7  | Диагностика сформированности метапредметных результатов обучения в рамках проектно-исследовательской деятельности обучающихся          | апрель            | заместитель директора<br>М.Г.Поваренкова<br>Т.И.Мирсияпова |
| 8  | Регулярность заполнения электронного журнала учителями, своевременность выставления отметок                                            | в течение месяца  | зам.директора                                              |
| 9  | Анализ выполнения плана повышения квалификации                                                                                         | апрель            | Зам.директора<br>С.Л. Суходольская                         |
| 10 | Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации. Подготовка нормативной правовой документации для проведения ГИА -11           | апрель            | Зам.директора<br>С.Л. Суходольская                         |
| 11 | Обеспечение образовательного процесса на платформе ms-edu.tatar.ru                                                                     | В течение месяца  | Зам.директора<br>С.О.Шафигуллина                           |
| 12 | Профориентационная работа. Контроль реализации профминимума - проведения внеурочного модуля - «Россия — мои горизонты»                 | В течение месяца  | А.И.Зарипова                                               |
| 13 | Обновление сайта гимназии                                                                                                              | В течение месяца  | Зам.директора<br>С.О.Шафигуллина                           |
|    | Внесение актуальных изменений в локальные акты гимназии                                                                                | В течение месяца  | С.О.Шафигуллина                                            |
| 14 | Посещение уроков молодых специалистов                                                                                                  | в течение месяца  | Зам.директора<br>Т.И.Хуснутдинова                          |
| 15 | Проведение недели татарского народного писателя Г.Тукая.<br>Составить и утвердить план работы недели.                                  | С 22 по 26 апреля | Н.Н.Аппазова<br>Э.Ф.Тахавиева                              |
| 16 | 28 апреля - Всемирный день Охраны Труда. Проведение мероприятий (классные часы, конкурсы рисунков, информации на стенде)               | 28.04.25          | Зам.директора<br>Н.Н.Аппазова                              |
| 17 | <b>ВШК. Итоги недели Г.Тукая.</b>                                                                                                      | <b>апрель</b>     | <b>Зам.директора<br/>Н.Н.Аппазова</b>                      |
| 18 | <b>ВШК. Итоги проведения предметных недель</b>                                                                                         | <b>апрель</b>     | <b>Т.И.Хуснутдинова</b>                                    |

## МАЙ

| №                         | Наименование мероприятия                                                 | сроки            | ответственные |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|
| <b>Работа с учащимися</b> |                                                                          |                  |               |
| 1                         | Реализация плана мероприятий по профориентации и реализации профминимума | В течение месяца | А.И.Зарипова  |
| 2                         | Реализация проекта «Профориентационная среда»                            | В течение месяца | А.И.Зарипова  |
| 3                         | Проведение учебных эвакуационных тренировок                              | в течение месяца | Зам.директора |

|                                |                                                                                                               |                   |                                                       |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------|
|                                |                                                                                                               |                   | Н.Н.Аппазова                                          |
| 4                              | Подготовка и сдача ОГЭ по предметам                                                                           | по графику        | Зам.директора                                         |
| 5                              | Участие в НПК, конкурсах, олимпиадах различных уровней                                                        | по графику        | Зам.директора<br>Т.И.Хуснутдинова<br>Руководители МО  |
| 6                              | Работа с учащимися, которые находятся в «группе риска»                                                        | май               | зам.директора<br>классные руководители<br>предметники |
| 7                              | Итоговые школьные линейки                                                                                     | май               | зам.директора                                         |
| 8                              | Подготовка материалов на поощрение школьников премиями Мэра по итогам олимпиадного движения                   | май               | зам.директора<br>Т.И.Хуснутдинова                     |
| 9                              | Проведение итоговых контрольных работ                                                                         | май               | зам.директора                                         |
| 10                             | Контроль соблюдения требований к школьной форме.                                                              | В течение месяца  | Зам.директора                                         |
| 11                             | Ежедневный контроль пропусков обучающихся по болезни (ОРВИ/грипп/ковид) и заполнение таблицы в «Яндекс форме» | В течение месяца  | Зам.директора<br>А.И.Зарипова                         |
| 12                             | Организация участия обучающихся гимназии в спортивных мероприятиях района/города.                             | По графику        | Прожилова А.В./учителя<br>физической культуры         |
| 13                             | Организация проведения итоговой промежуточной аттестации обучающихся по предметам                             | 02.05.-21.05.2026 | Зам.директора                                         |
| 14                             | Линейки, посвященные Дню Победы                                                                               | 5.05.2026         | Зам.директора<br>Н.В. Анненкова                       |
| 15                             | Литературно-музыкальная композиция, посвященная Дню Победы                                                    | май               | Зам.директора<br>Н.В. Анненкова                       |
| 16                             | Последний звонок 11 классы                                                                                    | май               | Зам.директора<br>Н.В. Анненкова                       |
| 17                             | Родительские собрания                                                                                         | май               | администрация                                         |
| 18                             | Фестиваль наук им.первого директора М.С.Устиновой – представление проектов                                    | 12 мая            | зам.директора                                         |
| 19                             | Фестиваль театральных постановок                                                                              | 12 мая            | зам.директора<br>А.В.Прожилова                        |
| 20                             | Интеллектуальный марафон «Тайны естественных наук»                                                            | 12 мая            | С.О.Шафигуллина                                       |
| 21                             | Промежуточная аттестация                                                                                      | май               | зам.директора                                         |
| 22                             | Работа пришкольного лагеря «Солнышко»                                                                         | с26.05.2026       | Зам.директора<br>Н.В. Анненкова                       |
| <b>Работа с педколлективом</b> |                                                                                                               |                   |                                                       |
| 1                              | Утверждение графика отпусков                                                                                  | до 22.05.26       | Т.Е.Мотушкина                                         |
| 2                              | Консультация по организации завершения учебного года на платформе ms-edu.tatar.ru                             |                   | А.И.Зарипова<br>С.О.Шафигуллина                       |
| 3                              | Ведение платных образовательных услуг в 5 – 11 классах                                                        | май               | Т.Е.Мотушкина                                         |

|                            |                                                                         |                             |                                                                   |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 4                          | Направление работника на курсы повышения квалификации                   | май                         | Т.Е.Мотушкина                                                     |
| 5.                         | Собеседование с учителями по нагрузке на 2026-2027 учебный год.         | По графику                  | Зам.директора                                                     |
| 6                          | Приём отчётов за 2025-2026 учебный год.                                 | 26.05.-30.05.2026           | Зам.директора                                                     |
| 7                          | Тарификация учителей на 2026-2027 учебный год.                          | По графику<br>директора     | Зам.директора                                                     |
| 8                          | Педагогические советы о допуске к ГИА, о переводе и.т.д.                | май                         | зам.директора<br>Т.И.Хуснутдинова                                 |
| 9                          | Отчеты по МО, мониторинг учителей                                       | до 20 мая                   | зам.директора<br>Т.И.Хуснутдинова                                 |
| 10                         | Собеседование с классными руководителями                                | май                         | Зам.директора<br>Н.В.Анненкова                                    |
| 11                         | Отчеты по успеваемости                                                  | май                         | зам.директора<br>С.Л.Суходольская                                 |
| 12                         | Приведение в порядок кабинетов<br>прием кабинетов                       | Конец мая                   | зам.директора                                                     |
| 13                         | Заседание методического совета №5                                       | май                         | зам.директора<br>Т.И.Хуснутдинова                                 |
| 14                         | Заседания ШМО №5                                                        | май                         | зам.директора<br>Т.И.Хуснутдинова                                 |
| 15                         | Проведение учебных эвакуационных тренировок                             | в течение месяца            | Зам.директора<br>Н.Н.Аппазова                                     |
| 16                         | Собеседование с классными руководителями по итогам года                 | май                         | Зам.директора<br>Н.В.Анненкова                                    |
| 17                         | <b>ВШК. Проверка журналов педагогов<br/>дополнительного образования</b> | май                         | <b>Зам.директора<br/>Н.В. Анненкова</b>                           |
| 18                         | <b>ВШК. Итоги учебных эвакуационных<br/>тренировок</b>                  | май                         | <b>Н.Н.Аппазова</b>                                               |
| 19                         | <b>ВШК. Итоги работы МО, анализ методической<br/>работы</b>             | май                         | <b>Т.И.Хуснутдинова</b>                                           |
| <b>Работа с родителями</b> |                                                                         |                             |                                                                   |
| 1                          | Консультация родителей                                                  | по субботам                 | зам.директора<br>классные руководители                            |
| 2                          | Прием родителей директором                                              | по вторникам<br>по субботам | Директора Э.Ф.Тахавиева<br>зам.директора<br>классные руководители |

|                             |                                                                                                                      |                  |                                                            |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------|
|                             |                                                                                                                      |                  | учителя-предметники                                        |
| 3                           | Родительское собрание (4 классы)                                                                                     | май              | директор<br>Э.Ф.Тахавиева<br>зам.директора                 |
| 4                           | Анкетирование родителей по выявлению потребностей в дополнительных платных образовательных услугах.                  | май              | зам.директора<br>Поваренкова М.Г.<br>классные руководители |
| 5                           | Родительское собрание (1-3,5-11 классы)                                                                              | май              | зам.директора                                              |
| <b>Управление гимназией</b> |                                                                                                                      |                  |                                                            |
| 1                           | Административная планерка по текущим вопросам                                                                        | По понедельникам | Директор Э.Ф.Тахавиева<br>Зам.директора                    |
| 2                           | Производственное совещание                                                                                           | май              | Директор Э.Ф.Тахавиева<br>Зам.директора                    |
| 3                           | Собеседование с заместителями директора по итогам года                                                               | май              | Директор<br>Э.Ф.Тахавиева                                  |
| 4                           | Организация приема в 1ый класс                                                                                       | май              | зам.директора<br>М.Г.Поваренкова                           |
| 5                           | Предварительное комплектование классов на 2026-2027 учебный год                                                      | Май              | зам.директора                                              |
| 6                           | Предварительное комплектование 5х классов на 2026-2027 учебный год                                                   | май              | зам.директора<br>М.Г.Поваренкова                           |
| 7                           | Предварительное распределение нагрузки учителей                                                                      | май              | зам.директора                                              |
| 8                           | Отчеты ШМО                                                                                                           | до 20 мая        | зам.директора                                              |
| 9                           | Контроль санитарно-гигиенического состояния кабинетов, спортзалов на конец 2025-2026 учебного года                   | До 31.05.2026    | Зам.директора                                              |
| 10                          | Обеспечение образовательного процесса на платформе ms-edu.tatar.ru                                                   | В течение месяца | Зам.директора<br>С.О.Шафигуллина                           |
| 11                          | Контроль реализации профминимума - проведения практико-ориентированного модуля за 2 <sup>е</sup> полугодие (справка) | В течение месяца | Зам.директора<br>А.И.Зарипова                              |
| 12                          | Обновление сайта гимназии                                                                                            | В течение месяца | Зам.директора<br>С.О.Шафигуллина                           |
| 13                          | Внесение актуальных изменений в локальные акты гимназии                                                              | В течение месяца | С.О.Шафигуллина                                            |
| 14                          | Проведение самодиагностики                                                                                           | до 22.05.26      | Т.Е.Мотушкина                                              |
| 15                          | Собеседование в УМС ИМО по методической работе                                                                       | Май              | зам.директора<br>Т.И.Хуснутдинова                          |

|    |                                                                                                                                              |             |                                           |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------|
| 16 | Отчет по МО, анализ методической работы за учебный год                                                                                       | до 20 мая   | зам.директора<br>Т.И.Хуснутдинова         |
| 17 | <b>ВШК. Мониторинг участия в конкурсах, олимпиадах, НПК педагогов и обучающихся</b>                                                          | май         | <b>зам.директора<br/>Т.И.Хуснутдинова</b> |
| 18 | <b>ВШК. Выполнение образовательной программы и ее практической части за 2025-2026 учебный год. Объективность выставления итоговых оценок</b> | май         | зам.директора                             |
| 19 | <b>ВШК. Итоги Всероссийских проверочных работ (ВПР)</b>                                                                                      | до 22.05.26 | Т.Е.Мотушкина                             |
| 20 | <b>ВШК. Итоги промежуточной аттестации</b>                                                                                                   | май         | <b>Зам.директора<br/>С.Л.Суходольская</b> |

## ИЮНЬ

### Работа с обучающимися

|   |                                                     |      |                                        |
|---|-----------------------------------------------------|------|----------------------------------------|
| 1 | Итоги ГИА 2026                                      | июнь | Зам.директора                          |
| 2 | Выдача аттестатов<br>Выпускные вечера, 9, 11 классы | июнь | Администрация<br>Классные руководители |

### Управление гимназией

|    |                                                                                                       |                   |                                  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------|
| 1  | Административная планерка по текущим вопросам                                                         | июнь              | Директор<br>Э.Ф.Тахавиева        |
| 2  | Производственное совещание                                                                            | июнь              | Администрация                    |
| 3  | Сдача отчетов                                                                                         | июнь              | зам.директора                    |
| 4  | Мероприятия по завершению образовательного процесса на платформе ms-edu.tatar.ru (согласно чек-листу) | В течение месяца  | Зам.директора<br>С.О.Шафигуллина |
| 5  | Составление рейтинга портфолио выпускников 9 <sup>-х</sup> классов                                    | В течение месяца  | С.О.Шафигуллина                  |
| 6  | Обновление сайта гимназии                                                                             | В течение месяца  | С.О.Шафигуллина                  |
| 7  | Внесение актуальных изменений в локальные акты гимназии                                               | В течение месяца  | С.О.Шафигуллина                  |
| 8  | Планирование на 2026/27 учебный год                                                                   | июнь              | Зам.директора                    |
| 9  | Проверка личных дел обучающихся                                                                       | 30.05.-04.05.2026 | Зам.директора                    |
| 10 | Прием в 1ый класс                                                                                     | июнь              | зам.директора<br>М.Г.Поваренкова |

|    |                                                                                           |      |                       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------|
| 11 | Инструктаж учителей по составлению тематического планирования на 2026 – 2027 учебный год. | июнь | заместитель директора |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------|