

Рассмотрено
Руководитель методического объединения
учителей математики и ИКТ
_____ Мусина Э.И.
Протокол № _____ от
«__» _____ 2017 г.

Согласовано
Заместителем директора по УР
_____ Исмаилова Г.Т.
от «__» _____ 2017г.

Утверждаю
Директор школы
_____ Сабирзянова Г.Т.
Приказ № _____
от «__» _____ 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сармановская средняя общеобразовательная школа
наименование ОУ

Сармановского муниципального района Республики Татарстан

Нуриахметов Айрат Рифович
ФИО, категория
Информатика, 8 класс
предмет, класс

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № _____
от «__» августа 2017 г.

2017-2018 учебный год

Учебно-тематическое планирование по предмету

ИНФОРМАТИКА

Класс **8**

Учитель *Нуриахметов Айрат Рифович*

Количество часов

Всего **35 часов**; в неделю *1 час*

Планирование составлено на основе *федерального компонента государственного стандарта основного общего образования, утвержденного Приказом Минобразования РФ от 05.03.2004 года № 1089; авторской программы основного общего образования по информатике 8 – 9 класса Семакина И.Г.*

Учебник *Информатика и ИКТ : учебник для 8 класса / Семакин И.Г., Залогова Л.А., Русаков С.В., Шестакова Л.В. / М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010 г.*

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа составлена на основе нормативных документов:

1. Федеральный компонент государственного образовательного стандарта основного общего образования по информатике (Приказ МО РФ от 05.03.2004 №1089).
2. Авторской программы основного общего образования по информатике 8 – 9 класса Семакина И.Г.

Рабочая программа составлена из расчета на: общее - 35 часов; в неделю - 1 час.

Из них – 9 тестов, 14 практических работ.

Для реализации учебной программы используется учебно-методический комплекс:

1. Информатика и ИКТ : учебник для 8 класса / Семакин И.Г., Залогова Л.А., Русаков С.В., Шестакова Л.В./ М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010 г.

Данный УМК включен в Федеральный перечень учебников, рекомендованных МОиН РФ к использованию в образовательном процессе в 2011-2012 учебном году, приказ №2080 от 24 декабря 2010, приложение №1.

Учебник построен по двухуровневому принципу: материал, соответствующий обязательному содержанию базового курса, излагается в первой части книги. Часть вторая содержит дополнительный материал, расширяющий содержание первой части учебника, и может использоваться при изучении курса по углубленному варианту.

Изучение информатики и информационно-коммуникационных технологий в 8 классе направлено на достижение следующих **целей:**

- **освоение знаний**, составляющих основу научных представлений об информации, информационных процессах, системах, технологиях и моделях;
- **овладение умениями** работать с различными видами информации с помощью компьютера и других средств информационных и коммуникационных технологий (ИКТ). организовывать собственную информационную деятельность и планировать ее результаты;
- **развитие** познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей средствами ИКТ;
- **воспитание** ответственного отношения к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения; избирательного отношения к полученной информации;
- **выработка навыков** применения средств ИКТ в повседневной жизни, при выполнении индивидуальных и коллективных проектов, в учебной деятельности, дальнейшем освоении профессий, востребованных на рынке труда.

Основные задачи программы:

- систематизировать подходы к изучению предмета;
- сформировать у учащихся единую систему понятий, связанных с созданием, получением, обработкой, интерпретацией и хранением информации;
- научить пользоваться распространенными прикладными пакетами;
- показать основные приемы эффективного использования информационных технологий;

- сформировать логические связи с другими предметами входящими в курс среднего образования.

Данный курс призван обеспечить базовые знания учащихся, т.е. сформировать представления о сущности информации и информационных процессов, развить логическое мышление, являющееся необходимой частью научного взгляда на мир, познакомить учащихся с современными информационными технологиями.

Учащиеся приобретают знания и умения работы на современных профессиональных ПК и программных средствах. Приобретение информационной культуры обеспечивается изучением и работой с текстовым и графическим редактором, электронными таблицами. СУБД, мультимедийными продуктами, средствами компьютерных телекоммуникаций.

Программой предполагается проведение практических работ, направленных на отработку отдельных технологических приемов.

Преобладающие формы текущего контроля

Текущий контроль усвоения учебного материала осуществляется путем устного/письменного опроса, тест, практическая работа.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ УЧАЩИХСЯ

Контроль предполагает выявление уровня освоения учебного материала при изучении, как отдельных разделов, так и всего курса информатики и информационных технологий в целом.

Текущий контроль усвоения материала осуществляется путем устного/письменного опроса. Периодически знания и умения по пройденным темам проверяются письменными тестовыми заданиями.

При тестировании все верные ответы берутся за 100%, тогда отметка выставляется в соответствии с таблицей:

Процент выполнения задания	Отметка
95% и более	отлично
80-94%%	хорошо
66-79%%	удовлетворительно
менее 66%	неудовлетворительно

При выполнении практической работы:

Содержание и объем материала, подлежащего проверке в практической работе, определяется программой. При проверке усвоения материала выявляется полнота, прочность усвоения учащимися теории и умение применять ее на практике в знакомых и незнакомых ситуациях.

Отметка зависит также от наличия и характера погрешностей, допущенных учащимися.

- *грубая ошибка* – полностью искажено смысловое значение понятия, определения;
- *погрешность* отражает неточные формулировки, свидетельствующие о нечетком представлении рассматриваемого объекта;
- *недочет* – неправильное представление об объекте, не влияющего кардинально на знания определенные программой обучения;
- *мелкие погрешности* – неточности в устной и письменной речи, не искажающие смысла ответа или решения, случайные описки и т.п.

Эталоном, относительно которого оцениваются знания учащихся, является обязательный минимум содержания информатики и информационных технологий. Требовать от учащихся определения, которые не входят в школьный курс информатики – это, значит, навлекать на себя проблемы связанные нарушением прав учащегося («Закон об образовании»).

Исходя из норм (пятибалльной системы), заложенных во всех предметных областях выставляете отметка:

- «5» ставится при выполнении всех заданий полностью или при наличии 1-2 мелких погрешностей;
- «4» ставится при наличии 1-2 недочетов или одной ошибки;
- «3» ставится при выполнении 2/3 от объема предложенных заданий;
- «2» ставится, если допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями поданной теме в полной мере (незнание основного программного материала):

Устный опрос осуществляется на каждом уроке (эвристическая беседа, опрос). Задачей устного опроса является не столько оценивание знаний учащихся, сколько определение проблемных мест в усвоении учебного материала и фиксирование внимания учеников на сложных понятиях, явлениях, процессе.

Оценка устных ответов учащихся:

Ответ оценивается отметкой «5», если ученик:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию информатики как учебной дисциплины;
- правильно выполнил рисунки, схемы, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя.

Возможны одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

Ответ оценивается отметкой «4», если ответ удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию учителя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

Отметка «3» ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала определенные настоящей программой;

Отметка «2» ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или неполное понимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, схемах, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

Учебно-тематическое планирование (35 часов)

№ п/п	Разделы	Количество часов
1	Введение в предмет	1
2	Человек и информация	4
3	Первое знакомство с компьютером	8
4	Текстовая информация и компьютер	11
5	Графическая информация и компьютер	6
6	Мультимедийные технологии	5
	Всего:	35

Примечание: На основании положения МБОУ «Сармановская СОШ» «О структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов и предметов МБОУ «Сармановская СОШ» Сармановского муниципального района РТ», рассмотренного на педагогическом совете от 29.08.16 г., протокол № 1, утверждённого Приказом директора № 109 от 29.08.16, в случае совпадения уроков с праздничными и каникулярными днями, программу выполнить согласно пункта 5 данного положения.

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

1. Введение в предмет 1 ч.

Предмет информатики. Роль информации в жизни человека. Содержание базового курса информатики.

2. Человек и информация 4 ч.

Информация и ее виды. Восприятие информации человеком. Информационные процессы.

Измерение информации. Единицы измерения информации. *Практика на компьютере:* освоение клавиатуры, работа с тренажерами; основные приемы редактирования.

Учащиеся должны знать:

- ⇒ связь между информацией и знаниями человека;
- ⇒ что такое информационные процессы;
- ⇒ какие существуют носители информации;
- ⇒ функции языка как способа представления информации;
- ⇒ что такое естественные и формальные языки;
- ⇒ как определяется единица измерения информации – бит (алфавитный подход);
- ⇒ что такое байт, килобайт, мегабайт, гигабайт.

Учащиеся должны уметь:

- ⇒ приводить примеры информации и информационных процессов из области человеческой деятельности, живой природы и техники;
- ⇒ определять в конкретном процессе передачи информации источник, приемник, канал;
- ⇒ приводить примеры информативных и неинформативных сообщений;
- ⇒ измерять информационный объем текста в байтах (при использовании компьютерного алфавита);
- ⇒ пересчитывать количество информации в различных единицах (битах, байтах, Кб, Мб, Гб);
- ⇒ пользоваться клавиатурой компьютера для символьного ввода данных.

3. Первое знакомство с компьютером 8 ч.

Начальные сведения об архитектуре ЭВМ. Принципы организации внутренней и внешней памяти компьютера. Двоичное представление данных в памяти компьютера. Организация информации на внешних носителях, файлы. Персональный компьютер. Основные устройства и характеристики. Правила техники безопасности и эргономики при работе за компьютером. Виды программного обеспечения (ПО). Системное ПО. Операционные системы. Основные функции ОС. Файловая структура внешней памяти. Объектно-ориентированный пользовательский интерфейс.

Практика на компьютере: знакомство с комплектацией устройств ПК, со способами их подключений; знакомство с пользовательским интерфейсом ОС; работа с файловой системой ОС (перенос, копирование и удаление файлов, создание и удаление папок, переименование файлов, работа с файловыми менеджерами, поиск файлов на диске); работа со справочной системой ОС; использование антивирусных программ.

Учащиеся должны знать:

- ⇒ правила техники безопасности и при работе на компьютере;
- ⇒ состав основных устройств компьютера, их назначение и информационное взаимодействие;
- ⇒ основные характеристики компьютера в целом и его узлов (различных накопителей, устройств ввода и вывода информации);
- ⇒ структуру внутренней памяти компьютера (биты, байты); понятие адреса памяти;
- ⇒ типы и свойства устройств внешней памяти;
- ⇒ типы и назначение устройств ввода/вывода;
- ⇒ сущность программного управления работой компьютера;
- ⇒ принципы организации информации на внешних носителях: что такое файл, каталог (папка), файловая структура;

⇒ назначение программного обеспечения и его состав.

Учащиеся должны уметь:

⇒ включать и выключать компьютер, пользоваться клавиатурой;

⇒ ориентироваться в типовом интерфейсе: пользоваться меню, обращаться за справкой, работать с окнами;

⇒ инициализировать выполнение программ из программных файлов;

⇒ просматривать на экране каталог диска;

⇒ выполнять основные операции с файлами и каталогами (папками): копирование, перемещение, удаление, переименование, поиск;

⇒ использовать антивирусные программы.

4. Текстовая информация и компьютер 11 ч.

Тексты в компьютерной памяти: кодирование символов, текстовые файлы. Работа с внешними носителями и принтерами при сохранении и печати текстовых документов. Текстовые редакторы и текстовые процессоры, назначение, возможности, принципы работы с ними. Интеллектуальные системы работы с текстом (распознавание, словари и системы перевода).

Практика на компьютере: основные приемы ввода и редактирования текста; постановка руки при вводе с клавиатуры; работа со шрифтами; приемы форматирования; работа с выделенными блоками через буфер обмена; работа с таблицами; работа с нумерованными и маркированными списками; вставка объектов в текст (рисунков и формул); знакомство со встроенными шаблонами и стилями, включение в текст гиперссылок.

При наличии соответствующих технических и программных средств: практика по сканированию и распознаванию текста, машинному переводу.

Учащиеся должны знать:

⇒ способы представления символьной информации в памяти компьютера (таблицы кодировки, текстовые файлы);

⇒ назначение текстовых редакторов (текстовых процессоров);

⇒ основные режимы работы текстовых редакторов (ввод-редактирование, печать, орфографический контроль, поиск и замена, работа с файлами).

Учащиеся должны уметь:

⇒ набирать и редактировать текст в одном из текстовых редакторов;

⇒ выполнять основные операции над текстом, допускаемые этим редактором;

⇒ сохранять текст на диске, загружать его с диска, выводить на печать.

5. Графическая информация и компьютер 6 ч.

Компьютерная графика: области применения, технические средства. Принципы кодирования изображения; понятие о дискретизации изображения. Растровая и векторная графика. Сканирование изображения, фотография, введение изображения через цифровой фотоаппарат.

Графические редакторы и методы работы с ними.

Практика на компьютере: создание изображения в среде графического редактора растрового типа с использованием основных инструментов и приёмов манипулирования рисунком (копирование, отражение, повороты, прорисовка); знакомство с работой в среде редактора векторного типа (можно использовать встроенную графику в текстовом процессоре).

Сканирование изображений и их обработка в среде графического редактора.

Учащиеся должны знать:

- ⇒ способы представления изображений в памяти компьютера; понятия о пикселе, растре, кодировке цвета, видеопамяти;
- ⇒ какие существуют области применения компьютерной графики;
- ⇒ назначение графических редакторов;
- ⇒ назначение основных компонентов среды графического редактора растрового типа: рабочего поля, меню инструментов, графических примитивов, палитры, ножниц, ластика и пр.

Учащиеся должны уметь:

- ⇒ строить несложные изображения с помощью одного из графических редакторов;
- ⇒ сохранять рисунки на диске и загружать с диска; выводить на печать.

6. Мультимедийные технологии 5 ч.

Понятие и области применения мультимедиа. Компьютерные презентации. Технические приемы записи звуковой и видеоинформации. Запись изображения и звука с использованием различных устройств. Технические приемы записи звуковой и видеоинформации. Создание и обработка комплексного информационного объекта.

Практика на компьютере: освоение работы с программным пакетом создания презентаций; создание презентации, содержащей графические изображения, анимацию, звук, текст.

Запись звука в компьютерную память; запись изображения с использованием цифровой техники и ввод его в компьютер; использование записанного изображения и звука в презентации.

Демонстрация презентации с использованием мультимедийного проектора.

В ходе освоения работы с программным пакетом создания презентаций учащиеся выполняют творческую проектную работу по одной из тем: «Моя семья», «Мой класс», «Мои друзья», «Моё хобби».

Учащиеся должны знать:

- ⇒ что такое мультимедиа;
- ⇒ принцип дискретизации, используемый для представления звука в памяти компьютера;
- ⇒ основные типы сценариев, используемых в компьютерных презентациях.

Учащиеся должны уметь:

- ⇒ создавать несложную презентацию в среде типовой программы, совмещающей изображение, звук, анимацию и текст.

Календарно-тематическое планирование

Предмет	Класс	Всего кол-во часов	Кол-во часов в неделю	Количество		Автор учебника, год издания
				Тестовых заданий	Практических работ.	
Информатика и ИКТ	8 а,б	35	1	9	14	Семакин И.Г. Информатика и ИКТ.8 класс., 2010

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ УЧАЩИХСЯ 8-х классов

В результате изучения курса информатики и ИКТ в 8 классе обучающиеся должны

Знать:

- Связь между информацией и знаниями человека;
- Что такое информационные процессы;
- Какие существуют носители информации;
- Функции языка, как способа представления информации; что такое естественные и формальные языки;
- Как определяется единица измерения информации – бит; (алфавитный подход);
- Что такое байт, килобайт, мегабайт, гигабайт;
- Правила техники безопасности и правила работы на компьютере;
- Состав основных устройств компьютера, их назначение и информационное взаимодействие;
- Основные характеристики компьютера в целом и его узлов (различных накопителей, устройств ввода и вывода информации);
- Структуру внутренней памяти компьютера (биты, байты); понятие адреса памяти;
- Типы и свойства устройств внешней памяти;
- Типы и назначение устройств ввода-вывода;

- Сущность программного управления работой компьютера;
- Принципы организации информации на внешних носителях: что такое файл, каталог (папка), файловая структура;
- Назначение программного обеспечения и его состав.
- Способы представления символьной информации в памяти ЭВМ (таблицы кодировки, текстовые файлы);
- Назначение текстовых редакторов (текстовых процессоров);
- Основные режимы работы текстовых редакторов (ввод-редактирование, печать, орфографический контроль, поиск и замена, работа с файлами);
- Способы представления изображений в памяти ЭВМ; понятия о пикселе, растре, кодировке цвета, видеопамяти;
- Какие существуют области применения компьютерной графики;
- Назначение графических редакторов;
- Назначение основных компонентов среды графического редактора растрового типа: рабочего поля, меню инструментов, графических примитивов, палитры, ножниц, ластика и пр.

Уметь:

- Приводить примеры информации и информационных процессов из области человеческой деятельности, живой природы и техники;
- Определять в конкретном процессе передачи информации источник, приемник, канал;
- Приводить примеры информативных и неинформативных сообщений;
- Измерять информационный объем текста в байтах (при использовании компьютерного алфавита);
- Пересчитывать количество информации в различных единицах (битах, байтах, Кб, Мб, Гб);
- Пользоваться клавиатурой компьютера для символьного ввода данных.
- Включать и выключать компьютер;
- Пользоваться клавиатурой;
- Ориентироваться в типовом интерфейсе: пользоваться меню, обращаться за справкой, работать с окнами;
- Инициализировать выполнение программ из программных файлов;
- Просматривать на экране директорию диска;
- Выполнять основные операции с файлами и каталогами (папками): копирование, перемещение, удаление, переименование, поиск;
- Использовать антивирусные программы.

- Набирать и редактировать текст в одном из текстовых редакторов;

Выполнять основные операции над текстом, допускаемые этим редактором;

- Сохранять текст на диске, загружать его с диска, выводить на печать.
- Строить несложные изображения с помощью одного из графических редакторов;
- Сохранять рисунки на диске и загружать с диска; выводить на печать.

Учебно-тематическое планирование

№ уро ка	Тема урока	Планируемые результаты освоения материала	Дата проведения	
			План	Факт
1.	Правила техники безопасности и эргономики при работе за компьютером. Информатика кабинетында куркынычсызлык техникасы	Знать что такое предмет информатик. Роль информации в жизни людей. Содержание базового курса информатики. Освоить технику безопасности на компьютере.	4.09	
2.	Информация и ее виды. Практикум: освоение клавиатуры, работа с тренажерами; основные приемы редактирования. Информациянен торлэре.	Иметь представление об информации. Знать: виды информации и формы её представления. Уметь: различать декларативные и процедурные знания; приводить примеры информационных и неинформационных сообщений; различных видов информации из области человеческой деятельности, живой природы, техники	11.09	
3.	Восприятие и представление информации. Информацияне кабул иту.	Знать функции языка, как способа представления информации; что такое естественные и формальные языки.	18.09	
4.	Информационные процессы. Информацион процесслар.	Знать сущностные характеристики информационных процессов; способы восприятия информации живыми организмами с помощью органов чувств. Уметь: перечислить свойства информации, представленной в форме сообщений, знаний и распространяемой средствами массовой информации; приводить примеры информационных процессов из области человеческой деятельности, живой природы, техники.	25.09	
5.	Измерение информации. Единицы измерения информации. Информацияны улчэу, анын берэмлеклэре.	Знать_подходы к изучению понятия количества информации. Знать единицы измерения информации. Уметь переводить из одной единицы измерения количества информации в другую, иметь представление об измеримости объема количества информации.	2.10	
6.	Персональный компьютер. Основные устройства и характеристики. Персональ компьютер, анын тозелеше.	Знать правила Т.Б. при работе на компьютере, какие устройства входят в состав компьютера и их подключение. Знать правила работы на компьютере; уметь включать и выключать компьютер, пользоваться клавиатурой.	9.10	
7.	Принципы организации внутренней и внешней памяти компьютера. Компьютерда эчке хэм тышкы хэтернен тозелеше	Знать структуру внутренней памяти компьютера (биты, байты); понятие адреса памяти; типы и свойства устройств внешней памяти.	16.10	
8.	Как устроен персональный ком-	Знать основные характеристики компьютера в целом и его узлов (различных накопителей,	23.10	

№ уро ка	Тема урока	Планируемые результаты освоения материала	Дата проведения	
			План	Факт
	пьютер. Основные характеристики. Компьютернын тозелеше.	устройств ввода и вывода информации); типы и назначение устройств ввода-вывода.		
9.	Программное обеспечение компьютера. Компьютернын программалары.	<u>Иметь представление</u> о сущности программного управления работой компьютера. <u>Знать</u> типы программного обеспечения, функции операционной системы. <u>Уметь</u> оперировать компьютерными информационными объектами в наглядно-графической форме	30.10	
10.	О системном ПО и системах программирования. Система ПО, программалау системалары.	Знать об операционной системе. Уметь работать в диалоговом режиме.	3.11	
11.	О файлах и файловых структурах. Файллар хэм файл структурасы.	Знать: определение файла. Иметь представление об организации файлов, о дереве каталога. Знать возможности работы с файлами, основные действия с ними; о необходимости проверки файлов на наличие вирусов. Уметь просматривать на экране каталоги диска, проверять файлы на наличие вирусов.	17.11	
12.	Файловая структура внешней памяти. Тышкы хэтернен файл структурасы.	Знать принципы организации информации на внешних носителях: что такое файл, каталог (папка), файловая структура; уметь просматривать на экране директорию диска; выполнять основные операции с файлами и каталогами (папками): копирование, перемещение, удаление, переименование, поиск. Уметь работать с файловыми менеджерами, вести поиск файлов на диске.	24.11	
13.	Объектно-ориентированный пользовательский интерфейс. Практикум: Работа со справочной системой ОС; использование антивирусной программы. Объект-юнэлдерелгэн кулланучы интерфейсы. Антивирус программасын кулану.	Иметь представление об информационном пространстве. Знать основные элементы рабочего стола, различие между значками и ярлыками. Уметь создавать папки, создавать, именовать, сохранять, переносить и удалять файлы; вызывать контекстное меню с помощью правой кнопки.	1.12	
14.	Тексты в компьютерной памяти. Работа с текстовым редактором Блокнот, с приложением Таблица символов. Блокнеот программасында эшлэу. Символлар таблицасы.	Знать способы представления символьной информации в памяти ЭВМ (таблицы кодировки, текстовые файлы). Уметь работать с текстовым редактором Блокнот, с приложением Таблица символов.	8.12	
15.	Текстовые файлы и текстовые редакторы. Знакомство с интерфейсом текстового процессора	Знать назначение текстовых редакторов (текстовых процессоров); интерфейс текстового процессора Microsoft Word. <u>Уметь</u> : запускать текстовый редактор MS Word, набирать текст на русском языке с помощью	15.12	

№ уро ка	Тема урока	Планируемые результаты освоения материала	Дата проведения	
			План	Факт
	Microsoft Word. Microsoft Word программасы бе- лэн танышу.	клавиатуры, выполнять простейшее редактирование.		
16.	Работа с текстовым редактором. Редактирование текста. Проверка орфографии. Запись и изменение выделений. Текстны узгэрту. Хаталар тик- шерту.	Уметь осуществлять ввод текста, вставку, замену и удаление текста, выделение, перемещение и копирование фрагментов текста, поиск текста. Иметь представление о встроенной в текстовый редактор системе проверки правописания; автозамене частых опечаток и о настройке выделения исправлений. Знать принцип подчерки- вания ошибки (орфографические – красная линия, синтаксические. – зеленая).	22.12	
17.	Работа с текстовым редактором. Форматирование текста. Форма- тирование документа. Текстны форматлау. Документны форматлау.	Иметь представление о параметрах шрифта различных типах шрифта, размерах шрифта; о 4-х способах выравнивания абзацев, отступах и междустрочных интервалах; о нумерации и ориентации страниц, колонтитулах. Уметь: форматировать текстовый документ: задавать па- раметры шрифта, абзаца, размеры полей, нумерацию, колонтитулы (верхний и нижний) стра- ницы, нумерацию и ориентацию страницы. Уметь форматировать символы и абзацы.	29.12	
18.	Дополнительные возможности текстовых процессоров. Стили текста. Шаблоны и мастера. Соз- дание закладок и ссылок. Текст процессорларнын остэмэ момкинлеклэре. Шаблон хэм мастер. Сылтама хэм закладка. Текстнын стиле.	Иметь представление об использовании в текстовых документах мастеров (например, мастер создания календаря) и шаблонов (пустые заготовки документов определенного назначения), гипертексте, гиперссылке. Знать состав гиперссылки. Уметь применять библиотеки шаблонов для создания документов различного назначения; распознавать гипертекст в электронном документе, создавать закладки и ссылки в документе.	12.01	
19.	Дополнительные возможности текстовых процессоров. Списки. Создание и редактирование таб- лиц. Текст процессорларнын остэмэ момкинлеклэре. Текстка табли- цалар кую.	Знать виды списков (нумерованные и маркированные). Иметь представление об устройстве таблицы (строки, столбцы, ячейки); о диаграммах и их включении в документ; Иметь представление о многоуровневых списках (вложенные списки). Уметь включать списки в текстовый документ, включать таблицу, размещать в ячейках табли- цы данные различных типов; модернизировать параметры таблицы, использовать границы и заливку для оформления внешнего вида таблицы.	19.01	
20.	Дополнительные возможности текстовых процессоров. Импорт- ирование и редактирование гра- фических объектов. Текст процессорларнын остэмэ момкинлеклэре. Текстка график объектлар кую.	Уметь импортировать и редактировать графические объекты.	26.01	
21.	Дополнительные возможности текстовых процессоров.	<u>Иметь представление</u> о способах применения специальных встроенных редакторов формул для ввода формул; о вставке в документ графических объектов.	2.02	

№ уро ка	Тема урока	Планируемые результаты освоения материала	Дата проведения	
			План	Факт
	Вставка в документ формул. Текст процессорларнын остэмэ момкинлеклэре. Текстка формулалар кую.	<u>Уметь</u> включать формулы, содержащие арифметические действия, дробные выражения в текстовый документ.		
22.	Сканирование и распознавание текстовых документов. Документларны сканерлау хэм таныттыру.	Знать виды сканеров, принципы сканирования и распознавания текстовых документов; программы для распознавания текстов; уметь осуществлять сканирование и распознавание бумажных документов. Уметь с помощью сканера получить изображение страницы текста в графическом формате, затем провести распознавание текста для получения документа в текстовом формате. Уметь сохранить документ, вывести на печать на принтере.	9.02	
23.	Компьютерные словари и системы машинного перевода текстов. Компьютерда сузлеклэр хэм тэржимэ итуче программалар.	Знать о разновидностях и назначении программ перевода текстов; Уметь осуществлять перевод текстов с использованием системы машинного перевода.	16.02	
24.	Создание и обработка комплексного информационного объекта в виде учебной публикации (отчет о работе, доклад, реферат, школьная газета) Комплекс-информацион объектын ясау.	Уметь: создавать оглавление, планировать текст; владеть поиском необходимой информации в общешкольной базе данных, на внешних носителях (компакт-диски), в библиотеке бумажных и нецифровых носителей; вводить текст, форматировать его с использованием заданного стиля; владеть включением в документ таблиц, графиков, изображений; использовать цитаты и ссылки (гипертекст); использовать системы перевода текста и словари	2.03	
25.	Компьютерная графика. Области применения. Компьютер графикасы хэм анны кулану.	Знать какие существуют области применения компьютерной графики.	9.03	
26.	Технические средства компьютерной графики. Компьютер графикасынын техник чаралары.	Знать понятия о пикселе, растре, кодировке цвета, видеопамяти.	16.03	
27.	Как кодируется изображение. Форматы графических файлов. Рэсемне кодка салу. График файлларнын форматлары.	Знать способы представления изображений в памяти ЭВМ, форматы графических файлов. Иметь представление о стандартных векторных и растровых форматах графического файла Уметь: вводить изображения с помощью сканера, использовать готовые графические объекты.	23.03	
28.	Растровая и векторная графика. Растр хэм вектор графикасы	Иметь представление о двух видах представления изображения (вектор и растр); о возможностях графического редактора; основных режимах его работы. Уметь: создавать изображения с помощью инструментов растрового графического редактора MS Paint; использовать готовые примитивы и шаблоны; производить геометрические преобразования изображения.	6.04	
29.	Работа с графическим редакто-	Иметь представление о возможностях графического редактора; основных режимах работы	13.04	

№ уро ка	Тема урока	Планируемые результаты освоения материала	Дата проведения	
			План	Факт
	ром. График редактор белэн эшлэу.	Уметь: создавать изображения с помощью инструментов векторного графического редактора; использовать готовые примитивы и шаблоны; конструировать объекты; сохранять рисунки на диске и загружать с диска; выводить на печать.		
30.	Создание графического объекта. Сканирование изображений и их обработка в среде графического редактора График объект ясау. Рэсемнэрне сканерлау.	Уметь: Создавать графический объект с использованием готовых фрагментов в цифровом виде. Создавать изображения с помощью инструментов графического редактора. Создавать изображения с использованием сканера, цифрового фотоаппарата	20.04	
31.	Что такое мультимедиа. Нэрсэ ул мультимедиа.	Знать, что такое мультимедиа, области применения, о технических средствах мультимедиа.	27.04	
32.	Аналоговый и цифровой звук, понятие о дискретизации звука Тавышнын дискретлыгы.	Иметь представление об аналоговом и цифровом представлении звука; о способах записи музыки.	4.05	
33.	Технические средства мультимедиа. Мультимедианын техник чаралары	Уметь: получать изображение с помощью сканера и цифрового фотоаппарата; записывать звук с помощью цифрового фотоаппарата, магнитофона; записывать музыку.	11.05	
34.	Компьютерные презентации. Компьютер презентациялэре.	Уметь: создавать слайд презентации, с использованием готовых шаблонов, подбирать иллюстративный материал; создавать текст слайда, форматировать, структурировать текст, вставленный в презентацию; вставлять изображение, звук, анимацию.	18.05	
35.	Создание и обработка комплексного информационного объекта в виде презентации с использованием шаблонов. Презентация формасында комплекс-информацион объект ясау.	Уметь: планировать презентацию и слайды; создавать презентацию; владеть вставкой изображений; настраивать анимацию; выступать устно, сопровождая презентацию на проекционном экране.	25.05	

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ УЧИТЕЛЯ

1. Информатика и ИКТ : учебник для 8 класса / Семакин И.Г., Залогова Л.А., Русаков С.В., Шестакова Л.В./ М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010 г.
2. Информатика и ИКТ. Задачник-практикум. ч. 1, для 8-11 класса/ Семакин И.Г., Залогова Л.А., Русаков С.В., Шестакова Л.В./ М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010г.
3. Преподавание базового курса информатики в средней школе : методическое пособие/ Семакин И.Г., Залогова Л.А., Русаков С.В., Шестакова Л.В./ М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010 г.
4. Информатика и ИКТ. Основная школа : комплект плакатов и методическое пособие/ Семакин И.Г., Залогова Л.А., Русаков С.В., Шестакова Л.В./ М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010 г
5. Портал «Единая коллекция ЦОР»
6. Alleng.ru
7. 1september.ru
8. fmi.asf.ru
9. borovikova.ucoz.ru
10. matema.ucoz.ru
11. o-detstve.ru
12. bankportfolio.ru

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ УЧЕНИКА

1. Информатика и ИКТ : учебник для 8 класса / Семакин И.Г., Залогова Л.А., Русаков С.В., Шестакова Л.В./ М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010 г.
2. Информатика и ИКТ. Задачник-практикум. ч. 1, для 8-11 класса/ Семакин И.Г., Залогова Л.А., Русаков С.В., Шестакова Л.В./ М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010г.
3. Портал «Единая коллекция ЦОР»

Перечень средств ИКТ, необходимых для реализации программы

Аппаратные средства

- **Компьютер** – универсальное устройство обработки информации; основная конфигурация современного компьютера обеспечивает учащемуся мультимедиа-возможности: видео-изображение, качественный стереозвук в наушниках, речевой ввод с микрофона и др.

- **Проектор**, подключаемый к компьютеру, видеомagniтофону, микроскопу и т. п.; технологический элемент новой грамотности – радикально повышает: уровень наглядности в работе учителя, возможность для учащихся представлять результаты своей работы всему классу, эффективность организационных и административных выступлений.
- **Принтер** – позволяет фиксировать на бумаге информацию, найденную и созданную учащимися или учителем. Для многих школьных применений необходим или желателен цветной принтер. В некоторых ситуациях очень желательно использование бумаги и изображения большого формата.
- **Телекоммуникационный блок, устройства, обеспечивающие подключение к сети** – дает доступ к российским и мировым информационным ресурсам, позволяет вести переписку с другими школами.
- **Устройства вывода звуковой информации** – наушники для индивидуальной работы со звуковой информацией, громкоговорители с оконечным усилителем для озвучивания всего класса.
- **Устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами** – клавиатура и мышь (и разнообразные устройства аналогичного назначения).
- **Устройства для записи (ввода) визуальной и звуковой информации:** сканер; фотоаппарат; видеокамера; цифровой микроскоп; аудио и видео магнитофон – дают возможность непосредственно включать в учебный процесс информационные образы окружающего мира. В комплект с наушниками часто входит индивидуальный микрофон для ввода речи учащегося.

Программные средства

- Операционная система (Windows XP).
- Файловый менеджер (Проводник).
- Антивирусная программа (Антивирус Касперского 6.0).
- Программа-архиватор (WinRar).
- Клавиатурный тренажер («Руки солиста»).
- Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы, систему управления базами данных (Microsoft Office 2010).
- Простая геоинформационная система (Google maps).
- Система автоматизированного проектирования (Компас 3D).
- Виртуальные компьютерные лаборатории.
- Программа-переводчик (ABBY Lingvo 12).
- Система оптического распознавания текста (ABBY FineReader 8.0).
- Мультимедиа проигрыватель (Windows Media Player, WinAmp).
- Система программирования (Logo Мира 3.0, Turbo Pascal 7.0).
- Браузер (Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera).
- Программа интерактивного общения (Mail.Ru Агент)

Аннотация к программе.

Изучение информатики и информационно-коммуникационных технологий в 8 классе направлено на достижение следующих **целей:**

- **освоение знаний**, составляющих основу научных представлений об информации, информационных процессах, системах, технологиях и моделях;
- **овладение умениями** работать с различными видами информации с помощью компьютера и других средств информационных и коммуникационных технологий (ИКТ). организовывать собственную информационную деятельность и планировать ее результаты;
- **развитие** познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей средствами ИКТ;
- **воспитание** ответственного отношения к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения; избирательного отношения к полученной информации;
- **выработка навыков** применения средств ИКТ в повседневной жизни, при выполнении индивидуальных и коллективных проектов, в учебной деятельности, дальнейшем освоении профессий, востребованных на рынке труда.

Основные задачи программы:

- систематизировать подходы к изучению предмета;
- сформировать у учащихся единую систему понятий, связанных с созданием, получением, обработкой, интерпретацией и хранением информации;
- научить пользоваться распространенными прикладными пакетами;
- показать основные приемы эффективного использования информационных технологий;
- сформировать логические связи с другими предметами входящими в курс среднего образования.

Данный курс призван обеспечить базовые знания учащихся, т.е. сформировать представления о сущности информации и информационных процессов, развить логическое мышление, являющееся необходимой частью научного взгляда на мир, познакомить учащихся с современными информационными технологиями.

Учащиеся приобретают знания и умения работы на современных профессиональных ПК и программных средствах. Приобретение информационной культуры обеспечивается изучением и работой с текстовым и графическим редактором, электронными таблицами. СУБД, мультимедийными продуктами, средствами компьютерных телекоммуникаций.

Программой предполагается проведение практических работ, направленных на отработку отдельных технологических приемов.