

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Иляксайская основная общеобразовательная школа»
Сармановского муниципального района Республики Татарстан**

Принято на заседании
педагогического совета школы
протокол № 2
от «29» августа 2024г.

Утверждаю
Директор школы
И.И. Нуртдинов
Введено в действие приказом
№ 46 от «29» августа 2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных
курсов и предметов МБОУ «Иляксайская ООШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г № 373, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 № 413; Федеральным компонентом государственных стандартов основного общего и среднего общего образования (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 05 марта 2004 г. №1089), приказом МО и НРФ от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6.10.2009 №373», № 1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897», № 1578 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413», основных образовательных программ, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Иляксайская ООШ» Сармановского муниципального района РТ и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее – рабочая программа). Рабочая программа, утвержденная приказом директора ОУ - это локальный документ, определяющий планируемые результаты освоения учебного предмета, содержание учебного предмета, тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы с определением основных видов учебной деятельности обучающихся в соответствии с ФГОС и ФК ГОС.

1.3. Рабочая программа разрабатывается по каждому учебному предмету учебного плана МБОУ «Иляксайская ООШ», в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:

- учебно-методического комплекса;
- основной образовательной программы школы;
- требований ФК ГОС, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

1.4. Рабочая программа составляется на один учебный год учителем индивидуально, в соответствии с целями и задачами основной образовательной программы ОУ и с учетом профиля класса.

1.5. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета, курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

1.6. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы на основе ФГОС

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	- полное наименование ОУ; - гриф принятия, утверждения рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется рабочая программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория; - год разработки рабочей программы
Пояснительная записка	- цели и задачи курса - на какие разделы распределены дополнительные часы (школьный компонент)(при наличии) - особенности преподавания курса, уровень обучения (базовый, профильный)
Планируемые результаты изучения учебного предмета	- предметные, метапредметные, личностные результаты освоения конкретного учебного предмета в соответствии с требованиями ФГОС.
Содержание учебного предмета	- перечень и название раздела и тем; - краткое содержание учебной темы; - модуль воспитательной программы «Школьный урок» -необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
Календарно-тематическое планирование	- изучаемый раздел, тема урока; - дата проведения (план/факт); - основные виды учебной деятельности обучающихся; Структура оформления таблицы календарно-тематического планирования рассматривается и принимается на ШМО.
Перечень учебно-методического обеспечения. Список литературы (основной и дополнительной)	- методические и учебные пособия; - оборудование и приборы; - дидактический материал; - литература, использованная при подготовке программы; - литература, рекомендованная для учащихся; - образовательные диски.

Приложение к рабочей программе.	- оценочный материал (может содержать авторские разработки практических, лабораторных и контрольных работ, либо печатные дидактические материалы к учебнику, допущенному и разрешенному к использованию)
---------------------------------	--

2.2. Структура программы курсов внеурочной деятельности (ФГОС):

Элементы рабочей программы по внеурочной деятельности	Содержание элементов рабочей программы по внеурочной деятельности
Титульный лист	- название программы; - направление развития личности школьника; - вид внеурочной деятельности школьника, в рамках которого реализуется программа; - возраст обучающихся; - разработчик программы; - год разработки рабочей программы;
Пояснительная записка	- цели и задачи курса - особенности преподавания курса
Планируемые результаты освоения программы	Предметные, метапредметные, личностные и результаты освоения курса по внеурочной деятельности;
Содержание курса внеурочной деятельности	-перечень и название раздела и тем курса; - краткое содержание учебной темы. -необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
Календарно-тематическое планирование	- тема занятий; - количество часов; - дата проведения (план/факт) Структура оформления таблицы календарно-тематического планирования рассматривается и принимается на ШМО.
Перечень учебно-методического обеспечения. Список литературы (основной и дополнительной)	- методические и учебные пособия; - оборудование и приборы; - дидактический материал; - литература, использованная при подготовке программы; - литература, рекомендованная для учащихся; - образовательные диски.

2.3. Структура программы кружковой деятельности (ФГОС):

Элементы рабочей программы кружковой деятельности	Содержание элементов рабочей программы по кружковой деятельности
Титульный лист	- название программы; - направление развития личности школьника; - возраст обучающихся; - разработчик программы; - название населенного пункта; - год разработки рабочей программы;
Пояснительная записка	- цели и задачи курса - особенности преподавания курса
Планируемые результаты освоения	Предметные, метапредметные, личностные и результаты освоения кружковой деятельности;

программы	
Содержание курса кружковой деятельности	-перечень и название раздела и тем курса; - краткое содержание учебной темы. -необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
Календарно- тематическое планирование	- изучаемый раздел, тема урока; - количество часов; - дата проведения (план/факт) Структура оформления таблицы календарно-тематического планирования рассматривается и принимается на ШМО.
Перечень учебно- методического обеспечения. Список литературы (основной и дополнительной)	- методические и учебные пособия; - оборудование и приборы; - дидактический материал; - литература, использованная при подготовке программы; - литература, рекомендованная для учащихся; - образовательные диски.

2.4. Структура программы элективных курсов, курсов по выбору:

Элементы рабочей программы элективных курсов	Содержание элементов рабочей программы элективных курсов, курсов по выбору
Титульный лист	- название программы; - класс - разработчик программы; - год разработки рабочей программы ;
Пояснительная записка	- цели и задачи курса - особенности преподавания курса
Планируемые результаты освоения программы	Предметные, метапредметные, личностные результаты освоения курса ;
Содержание элективного курса	-перечень и название раздела и тем курса; -краткое содержание учебной темы -необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
Календарно- тематическое планирование	- название разделов; - тема занятий; - количество часов; -основные виды учебной деятельности; - дата проведения (план/факт) Структура оформления таблицы календарно-тематического планирования рассматривается и принимается на ШМО.
Перечень учебно- методического обеспечения. Список литературы (основной и дополнительной)	- методические и учебные пособия; - оборудование и приборы; - дидактический материал; - литература, использованная при подготовке программы; - литература, рекомендованная для учащихся; - образовательные диски.

3. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

- 3.1. Рабочая программа принимается педагогическим советом ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) и утверждается приказом директора школы.
- 3.2. Учитель представляет рабочую программу на заседании школьного методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям ФГОС.
- 3.3. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебной работе. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом "Согласовано" ставит дату, подпись.
- 3.4. Педагогу, отсутствующему в течение года по уважительной причине (болезнь, курсовая подготовка и др.) необходимо скорректировать прохождение программного материала по предмету, курсу и зафиксировать в календарно-тематическом планировании в разделе «дата урока – по факту».
- 3.5. Утвержденные рабочие программы предметов, курсов являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию школы.
- 3.6. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.
- 3.7. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.
- 3.8. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

4. Оформление и хранение рабочих программ

- 4.1. Рабочая программа оформляется в печатном и электронном варианте. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.
- 4.2. Электронный вариант рабочей программы публикуется на школьном сайте МБОУ «Ильясказская ООШ». Печатный вариант рабочей программы хранится у учителя.
- 4.3. С целью включения в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования) перечня реализуемых рабочих программ, разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию, где указывается:
 - название рабочей программы;
 - срок, на который разработана рабочая программа;
 - приложение к рабочей программе (демоверсии оценочных материалов по разделам или темам).
- 4.4. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4, ориентация альбомная; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.
- 4.5. Список литературы строится в произвольном порядке.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни;
- праздничные дни.

5.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- за счет часов, выделенных на повторение;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;

5.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

6. Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.

ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦ:

Содержание учебного предмета с учетом рабочей программы воспитания *

Название раздела	Краткое содержание	Модуль воспитательной программы «Школьный урок»	Количество часов
------------------	--------------------	---	------------------

*Составляется на конкретный класс на один год.

Планируемые результаты изучения предмета* (по ФГОС)

Название раздела	Предметные результаты		Метапредметные результаты	Личностные результаты
	ученик научится	ученик получит возможность научиться		

*Составляется на конкретный класс на один год.

Календарно-тематическое планирование ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

№	Изучаемый раздел, тема урока	Основные виды учебной деятельности обучающихся	Календарные сроки	
			Планируемые сроки	Фактические сроки

№	Изучаемый раздел, тема урока	Календарные сроки		Основные виды учебной деятельности обучающихся
		Планируемые сроки	Фактические сроки	

Планируемые результаты изучения предмета (внеурочная деятельность по ФГОС)*

Название раздела	Предметные результаты	Метапредметные результаты	Личностные результаты

*Составляется на конкретный класс на один год.

Календарно-тематическое планирование по внеурочной деятельности ФГОС

№ п/п	Тема занятий	Количество часов	Дата проведения	
			план	факт

Календарно-тематическое планирование по кружковой деятельности ФГОС

№	Изучаемый раздел, тема урока	Количество часов	Календарные сроки	
			Планируемые сроки	Фактические сроки

Календарно-тематическое планирование элективных курсов

№ п/п	Название разделов	Тема занятий	Количество часов	Основные виды учебной деятельности обучающихся	Дата проведения	
					план	факт