

Анализ работы школьной библиотеки МБОУ «СОШ №8 г. Нурлат» за 2021/22 учебный год

Библиотека расположена на первом этаже здания школы. Занимает изолированное помещение, под основной фонд, приспособленное под учебники. Библиотека оборудована стеллажами, книжными шкафами, столом для библиотекаря. Имеется 1 компьютер, принтер. Основными направлениями деятельности библиотеки являлись:

- Обеспечение учебного и воспитательного процесса всеми методами и формами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания;
- Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
- Руководство чтением учащихся, привлечение их к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов и развитие познавательных интересов ребят;
- Содействие повышению научно-методического, педагогического мастерства педагогов школы;
- Воспитание гражданственности, патриотизма;
- Формирование интереса к физической культуре и здоровому образу жизни;
- Эстетическое воспитание. Работа с художественной литературой;
- работа с библиотечным фондом.

Работа с книжным фондом.

Велась работа с задолжниками. Были проанализированы формуляры всех читателей, выявлены задолжники, списки поданы классным руководителям, постоянно контролируется состояние возвращаемой литературы, проводятся беседы с обучающимися о бережном отношении к книгам.

Для учёта фонда заведена следующая документация:

- книги суммарного учёта основного и учебного фонда;
- инвентарные книги;
- журнал учёта выдачи учебников;
- инвентарная книга подарочных изданий;
- инвентарная книга учёта дисков CD и DVD;
- читательские формуляры.

Работа с учебным фондом

Проведена работа по оформлению заказа учебников на новый учебный год совместно с заместителем директора по УВР, руководителями МО, учителями-предметниками. Составлен и оформлен заказ учебников на 2022/23 год с учётом ФГОС. Проведена работа по проверке учебного фонда. При этом были отобраны устаревшие и ветхие учебники, проведено их списание. Все вновь поступившие учебники своевременно инвентаризированы, обработаны и выданы обучающимся.

В этом учебном году проделана следующая методическая работа по учебному фонду:

- составлен график по сдаче и выдаче учебников на 2021-2022 уч. год;
- списаны ветхие и устаревшие учебники;
- составлен и оформлен заказ на новый учебный год;
- подготовлены формуляры к выдаче учебников;
- подобраны комплекты учебников по классам;
- осуществлена выдача и прием учебников.

Показатели библиотечной статистики за 2021 – 2022 учебный год.

№			Кол-во
1.	Контингент читателей	Всего	130
		обучающихся	96
		из них: записанных впервые	5
		учителей и прочих категорий	20
2.	Контингент обучающихся	всего	96
7.	Книгообеспеченность (учебники)		60%

Основными показателями работы школьных библиотек являются: книгообеспеченность, читаемость и посещаемость.

Для анализа использовались средние показатели посещаемости библиотеки различными группами пользователей. Обучающиеся среднего и старшего звена, в основном, брали только программную художественную литературу. Активными читателями в этом учебном году были обучающиеся начальной ступени. По анализу работы библиотеки, наибольшее количество книг и периодических изданий было взято обучающимися начальных классов. Обучающиеся основного и среднего звена мало брали в школьной библиотеке книг и другой литературы, редко пользовались периодическими изданиями по своему желанию и интересу.

Массовая работа. Работа с читателями.

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения
	Индивидуальная работа.	
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов.	постоянно
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	постоянно
3	Беседы о прочитанном.	постоянно
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
5	Выставка "Это новинка".	По мере поступления
6	Постоянное изучение читательского спроса, путем проведения бесед.	В течении учебного года
7	Информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленный на оптимальный выбор учебников и учебных пособий.	Февраль-март
8	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике.	По требованию
9	Систематический анализ формуляров читателей.	В течении учебного года
10	Проведение рейдов по проверке состояния книг по классам.	В течении учебного года

Обслуживание читателей осуществлялось в соответствии с графиком работы библиотеки. На младшие классы в начале учебного года был составлен график посещения библиотеки с учителем.

Школьная библиотека оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки. Библиотека пропагандировала чтение. Старалась добиться систематического чтения, прививала интерес к периодической печати. Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы на 2021/2022 учебный год.

Основные задачи, поставленные на этот учебный год, выполнены.

Задачей на новый 2022/ 2023 учебный год ставлю: расширение ассортимента библиотечно - информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий.

В следующем учебном году целью библиотеки, как и прежде, будет: грамотное информационно- библиографическое обслуживание читателей библиотеки.

Проблемы, выявленные в анализе, ставят перед библиотекой задачи, которые предстоит решать в будущем учебном году:

– Обеспечение учебно-воспитательного процесса учебно-методическими пособиями, работа по сохранности фонда;

– Обучение читателей навыкам самостоятельного пользования всеми библиотечными ресурсами, имеющимися в библиотеке;

– Работа с коллективом школы по привлечению детей к чтению.

Исходя из этого, в следующем 2022/2023 учебном году необходимо уделить внимание:

-воспитанию обучающихся в умении пользоваться библиотекой;

-сохранности учебного фонда;

-повышению престижа библиотеки в школе.

Библиотекарь: Насыбуллина Л.М.