

РАССМОТРЕНО:

На заседании педагогического совета
Протокол №1 от 31.08.2024 г.

УТВЕРЖАЮ:

Директор МБОУ «Черемуховская
СОШ»

_____/Сальцин М.П./

Приказ № ____ от 1 сентября 2024 г.

Паспорт библиотеки

МБОУ «Черемуховская средняя общеобразовательная школа Новошешминского муниципального района Республики Татарстан»

1. Информация об общеобразовательном учреждении

- 1.1. Название учреждения: МБОУ «Черемуховская средняя общеобразовательная школа Новошешминского муниципального района Республики Татарстан».
- 1.2. Почтовый адрес: РТ, Новошешминский район, с. Слобода Черемуховая, ул. Пролетарская, д.53 «А»
- 1.3. Контактный телефон: 8 (84348) 2-41-28
- 1.4. Электронный адрес: sch9412006@yandex.ru
- 1.5. Ф.И.О. руководителя ОУ: Сальцин М.П.

2. Общие сведения

- 2.1. Год основания библиотеки - 2015 г.
- 2.2. Этаж - 2
- 2.3. Общая площадь – 54 м².
- 2.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку - имеется
- 2.5. Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом (подчеркнуть)
- 2.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом (подчеркнуть)
- 2.7. Материально - техническое оснащение библиотеки

№	Перечень оборудования библиотеки	имеется в наличии (шт.)	
		старое	новое
1.	специализированная мебель и оборудование:		
	- стол для читателя		6
	- стул для читателя		7
	- рабочий стол библиотекаря		1
	- рабочее кресло библиотекаря		1
	- витрины и стенды для оформления выставок		3
	- книжные стеллажи		8
	- каталожные ящики		0
2.	библиотечная техника		
	- полочные разделители	+	
	- каталожные карточки	-	
	- каталожные разделители	-	
	- читательские формуляры	+	
	- инвентарные книги	3	3
3.	Аудио - визуальная техника		
	- телевизор		1
	- видеомэгнитофон		-
	- музыкальный центр		-
	- видеокамера		-
4.	Аппаратно - программное оборудование		
	- компьютер		6
	- принтер		2
	- сканер		2
	- ксерокс		2
5.	Вентиляционное оборудование		
	- кондиционер		-
	- вентилятор		-
6.	Противопожарное и охранное оборудование		
	- огнетушители		1
	- решётки на окнах		-
	- сигнализация		-

2.8.. График работы библиотеки: понедельник - пятница с 8.00 - 15.00; суббота с 8.00
14.0. Санитарный день - последняя пятница месяца.

3. Сведения о кадрах

3.1. Ф.И.О. педагога-библиотекаря – Павлухина Н.А.

3.2. Дата рождения - 04.11.1974г.

3.3. Образование - высшее

3.4. Какое учебное заведение закончил – ТИСБИ г.Казань

3.5. Дата окончания - 2014г.

3.6. Специальность - «Педагог - психолог».

3.7. Занимаемая должность: библиотекарь

3.8. Основной предмет – учитель начальных классов

3.9. Стаж работы по предмету - 3 года

3.10. Стаж библиотечной работы: 20 лет

3.11. Ставка – 0,5

3.12. Общий стаж работы в данном ОУ - 33 лет

3.13. Курсы по библиотечному делу (название, дата прохождения):

- «Введение в цифровые коммуникации», АУ УР «Региональный центр информатизации и оценки качества образования», 17.10.2015-31.10.2015, 62 часа, Удостоверение № 1993
- «Приоритетные направления развития школьных информационно-библиотечных центров в контексте реализации Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 г.», сертификат № 5031, 24 ноября 2016г.
- «Ресурсы использования электронных учебников в достижении планируемых результатов обучения», АОУ ДПОУР ИРО, 2ч., сертификат № 195/01-1ба от 01.11.2016г.
- Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательных организациях с использованием цифровых технологий, КФУ, 2022 год, 72 часа.

В библиотеке школы для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предусмотрено:

- **Вход в библиотеку.** Широкий, с легко открывающимися дверями, без высоких порогов и лестниц.
- **Столы выдачи/возврата документов-** легкодоступны и удобно расположены.
- **Специальная зона для работы пользователей с ОВЗ в читальных залах:** оборудованы читательские места за одноместными столами, пригодные для работы пользователей на колясках, специальные стеллажи с наклонными полками для размещения литературы.
- **Система дистанционного звукового информирования.**

№	Тема	Дата	Результат
1	Мастер-класс "Красивый шрифт - искусство удивлять"	Март 2022г.	Сертификат
2	Республиканский конкурс «Лучший школьный библиотекарь – 2019»	Декабрь 2019г.	Диплом победителя
3	Мастер-классе "Создание одностраничного сайта"	Март 2023г.	Сертификат
4	Мастер-класс "Живая фотография" (в рамках повышения профессиональной компетенции учителя в процессе реализации ФГОС)	Ноябрь 2023	Сертификат
5	Межрегиональный Форум «От настоящего к будущему»	23.11.2022	Сертификат
6	Методическое мероприятие. Образовательный семинар «Школьная библиотека - информационно-образовательный и ресурсный центр образовательной школы»	24.11.2022	Сертификат
7	Вебинар «Мониторинг состояния школьных библиотек на уровне региона»	08.11.2020	Сертификат
8	Круглый стол «Словари как ресурс государственной языковой политики», организованной в рамках Всероссийского дня словаря»	09.11.2022	Сертификат
9	Организация и проведении выставки словарей и энциклопедий, посвящённый Всемирному Дню словаря	21-24.11.2022	Сертификат
10	Участие в вебинаре «Электронная библиотека - инструмент образовательной системы стандартов нового поколения»	2024	Сертификат
11	Прошла обучение «Организация обучения детей с ОВЗ и детей инвалидов в общеобразовательной организации»	С 01 февраля по 15 марта 2022	Удостоверение
12	Участие во всероссийском тестировании педагогов	ноябрь	Сертификат
13	Вебинар «Федеральный перечень учебников»	1.10.2024	сертификат

3.14. Кв.категория - первая

3.15. Наличие наград, званий - нет

3.16. Владение компьютером - уверенный пользователь

3.17. Пользователь Интернет.

4. Наличие нормативных документов (подчеркнуть):

- 4.1. Положение о библиотеке: да, нет
- 4.2. Правила пользования библиотекой: да, нет
- 4.3. План работы библиотеки: да, нет
- 4.4. Должностная инструкция библиотекаря: да, нет
- 4.5. Инструкция об учёте библиотечного фонда: да, нет

5. Наличие отчетной документации (подчеркнуть):

- 5.1. Книга суммарного учета основного фонда: да, нет
- 5.2. Книга суммарного учета учебного фонда: да, нет
- 5.3. Инвентарные книги: да, нет
- 5.4. Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета: да, нет
- 5.5. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: да, нет
- 5.6. Дневник работы библиотеки: да, нет
- 5.7. Журнал регистрации и дублирования счетов и накладных: да, нет
- 5.8. Тетрадь выдачи учебников по классам: да, нет
- 5.9. Папки актов движения фондов: да, нет
- 5.10. Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях информации (CD - ROM): да, нет

6. Сведения о фонде библиотеки

6.1. Фонд

Фонд (всего экземпляров)	в том числе	
	основной фонд (за исключением учебников)	учебный фонд
3093	2216	877

- Художественная литература **2016** экз.
 - справочная литература – **109** экз.
 - методическая - 91
 - Цифровые образовательные ресурсы - **54**
- 6.3. Расстановка учебного фонда: по предметам, по классам (подчеркнуть)
- 6.4. Количество названий выписываемых периодических изданий (журналов и газет) всего: 3

6.5. из них:

- для учащихся 1 - 4 классов -3
- для учащихся 5 - 9 классов -0
- для учащихся 10 - 11 классов -0
- для учителей - 0
- для библиотекарей - 0

7. Массовая работа

7.1. Общее количество проведённых мероприятий (за учебный год) 16

7.2. В том числе:

- для учащихся 1 - 4 классов - 6
- для учащихся 5 - 9 классов - 6
- для учащихся 10 - 11 классов - 3
- для педагогических работников -2
- для учащихся ОВЗ – 5

7.2. Виды массовых мероприятий

№	виды мероприятий	участники	количество
1	читательские конференции		2
2	обсуждение книг	1-4 кл, учащиеся с ОВЗ	30
3	викторины	5- 8класс	4
4	встречи с интересными людьми	62	1
5	заседание клубов, обществ	5-9 кл	9
6	праздник книги	2 -7, учащиеся с ОВЗ	3
7	Просмотр презентаций по предметам		2
8	Просмотр мультфильмов в режиме онлайн:	5-6класс	8
9	Мастер-классы	1-4 кл , учащиеся с ОВЗ	2

7.3. Общее количество книжных выставок (за год) - 11

7.4. Основные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг:

1. «Безопасный путь домой»
2. Стенд, посвящённый дню Республики Татарстан,
3. «Нежное слово - мама!»,
4. Выставка словарей и энциклопедий в рамках Всероссийского мероприятия День словаря.
5. Стенд, посвящённый Дню героев отечества,
6. «История празднования Нового года»,
7. «Книга - твой друг»,
8. «Солдат своей страны» (в рамках месячника по гражданско-патриотическому воспитанию),
9. Стенд к юбилею А.Толстого и книжная выставка.
10. «Как выбрать профессию?» (в рамках месячника по профориентации),
11. «Русские обычаи и традиции».
12. Стенд в рамках месячника русской культуры «Русские традиции и обычаи».
13. «В книжной памяти мгновения войны».
14. «Безопасность на дорогах».
15. Книжные новинки,
16. Книги - юбиляры,
17. Школьная газета «Классные вести».

8. Индивидуальная работа с читателями

8.1. Виды индивидуальной работы (с указанием количества) беседы - 18

8.2. Общее количество читателей библиотеки 65 всего из них:

- учащиеся 1 - 4 классов: 33 читателей
- учащиеся 5 - 9 классов: 27 читателей
- учащиеся 10 - 11 классов: 5 читателей
- прочие - 15

9. Основные показатели работы

10.1. Книговыдача (за год) - 1439

10.2. Книгообеспеченность - 11

10.3. Посещаемость -9

10.4. Читаемость- 6

10.5. Обращаемость основного фонда (без учебников) 0,40

10.6. Количество отказов - 0 отказа.

10.7. Причины – Присоединены к электронной библиотеке «ЛИТРЕС»

